



*Ministero dell'Istruzione*

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**I.T.C.G.S. "PAOLO TOSCANELLI"**

0122 Roma Lido - Via delle Rande, 22 - XXI Distretto

Mail: [rmtd640001@pec.istruzione.it](mailto:rmtd640001@pec.istruzione.it) - [rmtd640001@istruzione.it](mailto:rmtd640001@istruzione.it) - sito web: <http://www.itcqtoscanelli.edu.it>

Tel: 06.121127590 – Fax: 06.56000338 – CF: 80196290581

**Sede succursale:** 00122 Roma Lido – Via Capo Sperone, 52  
Tel: 06.121127480 Fax: 06.67666347 - Vice Presidenza: 06.121127481

**ACCORDO DI RISERVATEZZA E NOMINA A**  
**"RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI"**  
**AI SENSI DELL'ART. 28 GDPR**

TRA

**Istituto ITCGS PAOLO TOSCANELLI**, di seguito "Scuola" nella persona del suo legale rappresentante pro-tempore Dirigente Scolastico **Paola TOTO** nata Galatina (LE), C.F.: TTOPLA74R66D862Q (di seguito chiamato "Parte Rivelante");

E

**Ditta Società Training & Consulting S.c.s.** con sede legale in via dei Mulinari 39, Penne- Pescara (di seguito chiamato "Parte Ricevente");

PREMESSO CHE

- Parte Ricevente ha un rapporto di lavoro o di collaborazione professionale con Parte Rivelante ed in funzione di ciò entrerà nella disponibilità di dati personali;
- l'utilizzo di tali Dati richiede adeguate forme di protezione a garanzia dei titolari e della Parte Rivelante, in qualità di titolare del relativo trattamento;
- a tal fine è necessario definire gli specifici obblighi di riservatezza gravanti su Parte Ricevente.

Tutto ciò premesso, le Parti,

CONVENGONO QUANTO SEGUE

Art. 1 - Premesse

1.1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Accordo.

Art. 2 - Oggetto

2.1. Il presente Accordo disciplina gli obblighi di riservatezza cui è tenuta Parte Ricevente rispetto alle Informazioni Riservate, come definite all'articolo seguente, di cui venga a conoscenza nello svolgimento delle attività conseguenti e correlate al suo rapporto di lavoro e/o collaborazione.

Art. 3 - Informazioni Riservate

3.1. Per "Informazioni Riservate" si intendono tutte le informazioni acquisite da Parte Ricevente – a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo tra esse possono farsi rientrare: utilizzo di

strumenti che possano rendere note informazioni delicate degli studenti rispetto allo stato clinico - di proprietà di Parte Rivelante, che non siano di pubblico dominio.

3.2. In nessun caso potranno essere considerate Riservate le informazioni che:

- a) siano di dominio pubblico alla data della sottoscrizione del presente Accordo o diventino tali in seguito alla suddetta acquisizione per atto o comportamento non vietato a Parte Ricevente;
- b) erano conosciute e/o possa essere dimostrato che erano conosciute da Parte Ricevente al momento della trasmissione;
- c) siano state trasmesse a Parte Ricevente ed espressamente qualificate come non riservate;
- d) siano state sviluppate indipendentemente da Parte Ricevente senza utilizzare le Informazioni Riservate;
- e) vengano rivelate a Parte Ricevente da un soggetto diverso da Parte Rivelante, il quale non sia vincolato da un obbligo di segretezza riferibile al presente Accordo, e comunque diventino note a Parte Ricevente per fatto non imputabile alla stessa;

#### Art. 4 - Obblighi della Parte Ricevente.

4.1. Parte Ricevente si impegna alle seguenti prescrizioni:

- a) considerare strettamente riservate e, pertanto, a non divulgare e/o comunque a non rendere note a soggetti terzi le Informazioni Riservate;
- b) adottare tutte le cautele e le misure di sicurezza necessarie e opportune, secondo i migliori standard professionali, al fine di mantenere riservate le Informazioni, nonché al fine di prevenire accessi non autorizzati, sottrazione e manipolazione delle stesse;
- c) osservare rigorosamente la normativa vigente in materia di privacy e di protezione dei dati personali.

4.2. Parte Ricevente non potrà utilizzare, trasferire, riprodurre, copiare anche una qualsiasi parte di tali informazioni riservate in qualsiasi forma trasmesse, senza lo specifico consenso scritto di Parte Rivelante.

#### Art. 5 - Proprietà delle informazioni

5.1. Le Informazioni Riservate fornite da Parte Rivelante a Parte Ricevente rimangono di proprietà di Parte Rivelante così come il *know-how*, e saranno concesse a Parte Ricevente ai soli scopi indicati al precedente art. 2.

#### Art. 6 - Periodo di durata

6.1. Il presente Accordo di riservatezza avrà una durata pari a quella del rapporto di collaborazione in Premessa richiamato con decorrenza dalla data di sottoscrizione.

#### Art. 7 - Divieto di cessione

7.1. Nessuna parte potrà cedere il presente Accordo o alcuno dei diritti o delle obbligazioni da questo derivanti senza il preventivo assenso scritto dell'altra parte.

#### Art. 8 - Nomina a Responsabile del Trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 GDPR

8.1. Parte Ricevente accetta la nomina a Responsabile del Trattamento dei dati personali effettuati ai sensi dell'art. 28 GDPR e si impegna a osservare ed a far osservare la normativa in tema di privacy di cui al d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni (Codice in

materia di protezione dei dati personali) e al Regolamento UE 2016/679 in vigore a decorrere dal 25 maggio 2018. In particolare, Parte Ricevente (il “Responsabile”) si impegna a:

- a) riconoscere che l’Istituto ITCGS PAOLO TOSCANELLI è il Titolare del trattamento dei dati personali;
- b) assicurare che le misure di sicurezza predisposte e adottate siano adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, in particolare contro distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati, trattamento dei dati non consentito o non conforme alle finalità delle operazioni di trattamento;
- c) coadiuvare il Titolare nelle procedure davanti all’Autorità di Controllo competente e all’Autorità Giudiziaria in relazione alle attività rientranti nella sua competenza;
- d) informare il Titolare di violazioni di dati personali e a fornire la più ampia collaborazione al Titolare medesimo nonché alle Autorità di Controllo competenti e coinvolte al fine di soddisfare ogni applicabile obbligo imposto dalla normativa pro tempore applicabile;
- e) assistere il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi relativi alla eventuale valutazione d’impatto sulla protezione dei dati nonché alla eventuale consultazione preventiva all’Autorità di Controllo;
- f) individuare le persone fisiche autorizzate al trattamento e fornire loro adeguate istruzioni circa le modalità del trattamento;
- g) comunicare per iscritto al Titolare la ricezione di istanze dagli interessati per l’esercizio dei diritti riconosciuti dalla normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali e fornirgli assistenza;
- h) in virtù dell’autorizzazione scritta generale che viene conferita con la presente nomina, ricorrere a eventuali ulteriori responsabili del trattamento (“sub-responsabile/i”) selezionandoli tra soggetti che per esperienza, capacità e affidabilità forniscano garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti di cui alla normativa pro tempore applicabile e garantisca la tutela dei diritti degli interessati. Il Responsabile si impegna altresì a stipulare specifici contratti, o altri atti giuridici, con i sub-responsabili selezionati.

Qualora il sub-responsabile ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile conserva nei confronti del Titolare l’intera responsabilità dell’adempimento degli obblighi dei sub-responsabili coinvolti, nonché si impegna a manlevare e tenere indenne il Titolare da qualsiasi danno, pretesa, risarcimento, e/o sanzione possa derivare al Titolare dalla mancata osservanza di tali obblighi e più in generale dalla violazione della applicabile normativa sulla tutela dei dati personali da parte del Responsabile e dei suoi sub-fornitori.

- i) mettere a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente accordo e della normativa applicabile, consentendo e contribuendo alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare o da un altro soggetto da questi incaricato;

#### Art. 9 - Modifica

9.1. Qualsiasi modifica al presente Accordo dovrà essere effettuata per iscritto e sottoscritta da entrambe le Parti.

Roma 01/09/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

( Dott.ssa PhD Paola TOTO)

Parte Ricevente

SOCIETA' TRAINING & CONSULTING S.c.s.