

PROCEDURE DI GESTIONE INFORTUNI / INCIDENTI

Finalità della gestione degli infortuni

La gestione degli infortuni rappresenta un processo con forte significato preventivo, fondamentale per l'attività di valutazione dei rischi e di individuazione delle relative soluzioni.

La registrazione e l'analisi degli infortuni costituiscono il punto di partenza più concreto per individuare, e quindi correggere, rischi certi che hanno già prodotto lesioni, ma anche per attivare momenti di discussione con i lavoratori nell'ambito delle attività di informazione.

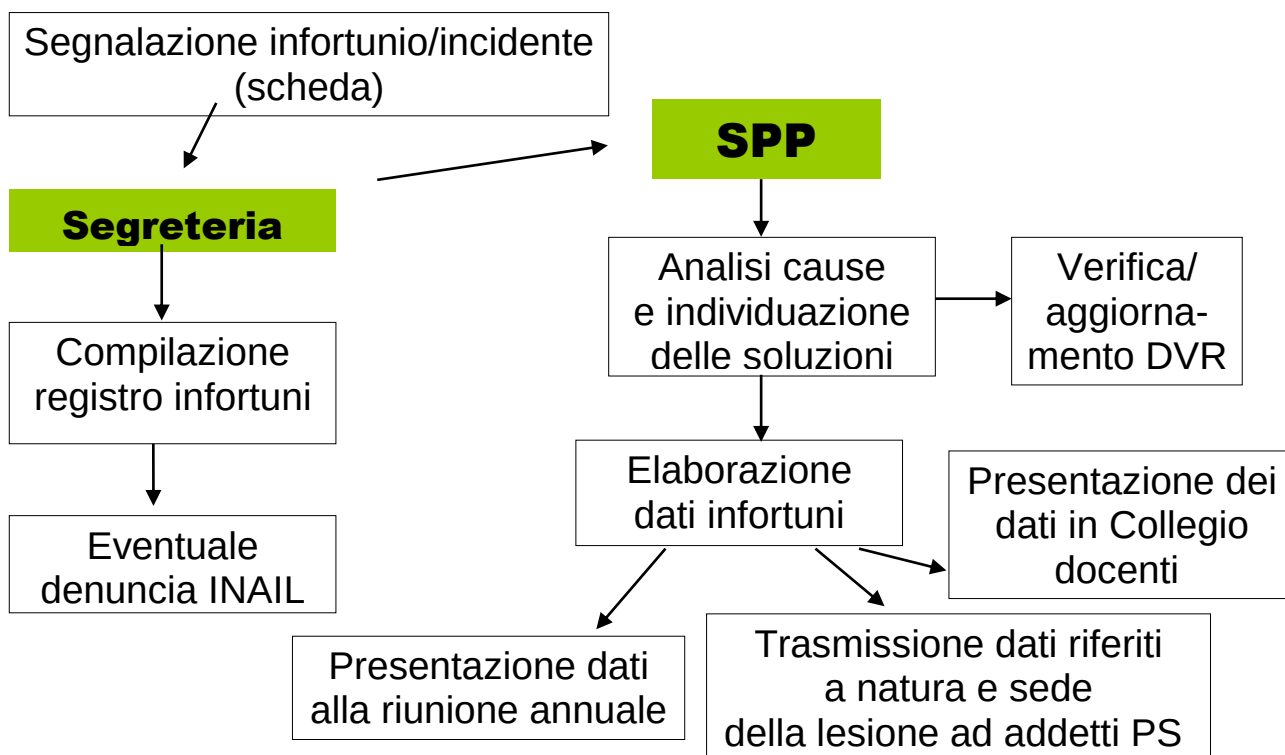
Anche l'applicazione delle procedure previste dalla norma in merito (compilazione del registro infortuni, elaborazione dei dati e loro presentazione nell'ambito della riunione periodica di prevenzione) risponde alle medesime finalità. La prassi di analizzare sistematicamente gli eventi occorsi acquista ulteriore rilevanza con l'introduzione dell'obbligo di aggiornamento del DVR in caso di infortuni significativi.

Compiti e procedure di registrazione, analisi e comunicazione dei dati

Un'efficace gestione degli infortuni, in un'ottica di prevenzione, deve prevedere un sistema di segnalazione, registrazione e analisi di infortuni (anche quelli che comportano la sola medicazione), infortuni mancati (incidenti) ed anomalie, in cui siano definiti i compiti di tutti i soggetti interessati, sia predisposta apposita modulistica e siano stabilite specifiche procedure e relative competenze.

PROCEDURE DI GESTIONE INFORTUNI / INCIDENTI DA ADOTTARE A SCUOLA:

1. L'insegnante o il personale che ha assistito ad un infortunio a carico di un collega o di un allievo (o lo stesso lavoratore/alunno infortunato), compila la scheda di denuncia di infortunio possibilmente nella stessa giornata di accadimento
2. La segreteria compila il registro infortuni, utilizzando i dati riportati sulla scheda e, limitatamente ai casi che hanno i requisiti per essere riportati sul registro, invia la comunicazione o la denuncia all'INAIL o all'Assicurazione
3. La segreteria segnala tempestivamente al RSPP tutti i casi d'infortunio, il RSPP prende visione delle schede di segnalazione, procede all'analisi dei casi d'infortunio segnalati e compila la parte a lui riservata della scheda di denuncia
4. Il RSPP, nel caso di infortuni o incidenti che hanno evidenziato pericoli o situazioni di rischio, segnala immediatamente al Dirigente Scolastico il pericolo e indica le misure da adottare con urgenza e, se è il caso, apporta le corrispondenti modifiche al DVR
5. Il RSPP dopo aver definito i provvedimenti di prevenzione da adottare, li comunica prioritariamente a chi li ha segnalati e all'eventuale infortunato, e successivamente a tutto il personale, in occasioni come il Collegio Docenti e riunioni con il personale ATA
6. Il RSPP annualmente elabora i dati riferiti agli infortuni che si sono verificati e li presenta in occasione della riunione periodica della sicurezza e agli addetti PS
7. Il RSPP verifica periodicamente il rispetto e l'adesione alle procedure, da parte del personale ATA, degli insegnanti, dei preposti, dei referenti di plesso e degli allievi, e inserisce, nell'ambito dei momenti formativi e, agli allievi in fase di accoglienza, l'informazione e l'addestramento circa le procedure di segnalazione di infortuni e incidenti, ovvero predispone una circolare per il personale e incarica gli insegnanti coordinatori dei CdC di informare gli allievi.



La scheda di denuncia dell'infortunio/danno proposta richiede una descrizione il più possibile dettagliata, che prevede per il RSPP la possibilità di rilevare cause concomitanti connesse a situazioni ambientali e comportamentali.

La scheda prevede una parte specifica per gli infortuni/danni accaduti durante le lezioni di attività motoria, data la loro possibile frequenza elevata.

La seconda sezione è funzionale alla fase "diagnostica", curata dal RSPP, riguardante sia gli infortuni che gli incidenti (più spesso segnalati verbalmente), che può richiedere un supplemento di indagine, a cui segue l'individuazione delle soluzioni, che possono essere contemporaneamente di tipo tecnico, organizzativo e formativo, coerentemente alla natura delle cause.

RSPP D'ISTITUTO

Dott.Ing. Stefano Fantinel

DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maddalena Venditti

SCHEDA DI DENUNCIA DI INFORTUNIO / DANNO

L'incidento / danneggiamento è avvenuto il giorno _____ alle ore _____

Giorno della settimana

☐ Lunedì ☐ Martedì ☐ Mercoledì

☐ Giovedì ☐ Venerdì ☐ Sabato

Sede _____ Luogo di accadimento _____

INFORTUNATO / DANNEGGIATO:

Nome e Cognome _____

Data e luogo di nascita _____

Età _____ Classe _____ Mansione _____

Indirizzo _____

N° di telefono _____

DESCRIZIONE DELL'INFORTUNIO / DANNO

(Descrizione della dinamica: narrazione chiara e dettagliata del modo in cui è avvenuto l'incidento o il danno, cause che lo hanno prodotto e sue immediate conseguenze)

Nome dei testimoni presenti all'evento _____

Natura e sede della lesione _____

Note per la compilazione

(La precedente scheda deve essere compilata per tutti i casi di infortuni/danni che si ritiene possano implicare una segnalazione all'INAIL o all'Assicurazione)

Infortuni: compresi quelli che non hanno comportato giorni di assenza

Luogo di accadimento: corridoio-atrio, scale, aula didattica (precisare), laboratorio (precisare), palestra, campo calcio, esterno, altro (escludere infortuni "in itinere", gita)

Mansione: studente, collaboratore scolastico, insegnante, amministrativo, dirigente scolastico, altro (anche soggetti esterni)

Sede lesione: capo/collo, occhio, tronco, spalle/braccio, mano/polso, gambe, piede/ caviglia

Natura lesione: contusione, ematoma, ferita, trauma, frattura, slogatura, stiramento, strappo muscolare, ustione

**INFORTUNI / INCIDENTI / DANNEGGIAMENTI AVVENUTI NELL'ORA
DI EDUCAZIONE FISICA/ATTIVITA' MOTORIA
(solo per scopi statistici)**

Momento dell'infortunio

- ☐ Durante l'accoglienza (spogliatoio, bagno)
- ☐ In fase di riscaldamento
- ☐ Durante l'attività: (possibili nessuna, una o più risposte)
 - ☐ Gioco di gruppo ☐ Utilizzo della palla ☐ Urto tra compagni
 - ☐ Utilizzo di attrezzo ☐ Piede appoggiato male ☐ Nella fase di defaticamento
 - ☐ Attività autogestita

Abbigliamento adeguato ☐ SI ☐ NO

Calzature adeguate ☐ SI ☐ NO

Presenza contemporanea di due o più classi in palestra ☐ SI ☐ NO

Data di compilazione _____ Firma del compilatore _____

PARTE RISERVATA AL RSPP

CAUSE DELL'INFORTUNIO / DANNO

Condizioni di rischio che hanno determinato o favorito l'evento _____

Comportamento che ha determinato o favorito l'evento _____

SOLUZIONI PER PREVENIRE UN INFORTUNIO/INCIDENTE/DANNO ANALOGO di tipo

Tecnico: _____

Procedurale/organizzativo: _____

Informativo: _____

Note per la compilazione

Condizioni di rischio: cause legate ad aspetti strutturali, tecnici o organizzativi

Comportamenti: cause legate al comportamento dell'infortunato o di altre persone

Data di compilazione _____ Firma del compilatore _____