

Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

**I.T.C.G.S. “PAOLO TOSCANELLI ”**

**00122 Roma Lido - Via Delle Rande, 22 - XXI Distretto**

*Rmtd640001@istruzione.it - email:itctoscanelli@romascuola.net – sito web:* [*www.itcstoscanelli.it*](http://www.itcstoscanelli.it/)

**Tel 06-121127590 - Fax. 0656000338 – – C.F.80196290581**

Sede succursale– Via Capo Sperone, 52 – Tel.06-121127480 - Fax. 06-67666347 - 00122 Roma Lido

Vice presidenza 06-121127481

Anno scolastico 2015 -2016

**Piano Annuale per l’Inclusione**

|  |
| --- |
| **Parte I – analisi dei punti di forza e di criticità** |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Rilevazione dei BES presenti:**
 | **n°** |
| 1. **disabilità certificate (Legge 104/92 art. 3, commi 1 e 3)**
 |  |
| * **minorati vista**
 |  |
| * **minorati udito**
 |  |
| * **Psicofisici**
 | **11** |
| 1. **disturbi evolutivi specifici**
 |  |
| * **DSA**
 | **49** |
| * **ADHD/DOP**
 |  |
| * **Borderline cognitivo**
 | **1** |
| * **Altro**
 |  |
| 1. **svantaggio (indicare il disagio prevalente)**
 |  |
| * **Socio-economico**
 |  |
| * **Linguistico-culturale**
 | **2** |
| * **Disagio comportamentale/relazionale**
 | **5** |
| * **Altro**
 | **7** |
| **Totali** | **75** |
| **8,33% su popolazione scolastica** | **900** |
| **N° PEI redatti dai GLHO**  | **11** |
| **N° di PDP redatti dai Consigli di classe in presenza di certificazione sanitaria** | **62** |
| **N° di PDP redatti dai Consigli di classe in assenza di certificazione sanitaria**  | **2** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Risorse professionali specifiche**
 | *Prevalentemente utilizzate in…* | **Sì / No** |
| **Insegnanti di sostegno** | Attività individualizzate e di piccolo gruppo | **SI** |
|  | Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.) | **SI** |
|  |

|  |
| --- |
| Attività prevalentemente con la classe  |

 | **SI** |
| **AEC: NON PRESENTE**  | Attività individualizzate e di piccolo gruppo | **--** |
|  | Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.) | **--** |
|  |  |  |
| **Assistenti alla comunicazione/Assistenti specialistici** | Attività individualizzate e di piccolo gruppo | **SI** |
|  | Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori protetti, ecc.) | **SI** |
|  | Attività prevalentemente con la classe  | **SI** |
| **Funzioni strumentali / coordinamento** | Area 2–SOSTEGNOALUNNI DISABILIProf. ssa BASSI Area 3- SOSTEGNO AGLI STUDENTIProf.ssa MORELLAArea 4–ORIENTAMENTOProf.ssa CANNARELLA | **SI** |
| **Referenti di Istituto (disabilità, DSA, BES)** | Prof.ssa Bassi M. Grazia**ACCOGLIENZA E PERCORSO DSA/BES*** Disamina documentazione
* Colloqui con i genitori insieme al coordinatore di classe e agli insegnanti delle discipline critiche
* Scelta congiunta con il ragazzo e la famiglia degli strumenti dispensativi e compensativi necessari
* Implementazione del PDP da concordare nel consiglio di classe
* Colloquio con l’alunno
* Eventuale intervento in classe per aiutare l’accettazione degli strumenti da parte del ragazzo e dei compagni
* Monitoraggio delle criticità laddove sono presenti
* Consulenza e formazione ai colleghi
 | **SI** |
| **Psicopedagogisti e affini esterni/interni** | 2 Psicologhe2 Educatrici Professionali1 Tecnica della riabilitazione psichiatrica(A.N.F.F.A.S.) |  |
| **Docenti tutor/mentor** | TUTOR STRANIERI: P. Morella |  |
| **Referente ASL/RM D**  | **Dott. BRAUZZI Fabrizio** |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Coinvolgimento docenti curricolari**
 | *Attraverso…* | **Sì / No** |
| **Coordinatori di classe e simili** | Partecipazione a GLI | **SI** |
| Rapporti con famiglie | **SI** |
| Tutoraggio alunni | **SI** |
| Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva | **SI** |
| Sportello d’ascolto | **SI** |
| **Docenti con specifica formazione** | Partecipazione a GLI | **SI** |
| Rapporti con famiglie | **SI** |
| Tutoraggio alunni | **SI** |
| Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva | **SI** |
| Sportello d’ascolto | **SI** |
| **Altri docenti** | Partecipazione a GLI | **SI** |
| Rapporti con famiglie | **SI** |
| Tutoraggio alunni | **SI** |
| Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva | **SI** |
| Sportello d’ascolto | **SI** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Coinvolgimento personale ATA**
 | Assistenza alunni disabili | **SI** |
| Progetti di inclusione / laboratori integrati | **SI** |
| Altro:  |  |
| 1. **Coinvolgimento famiglie**
 | Informazione /formazione su genitorialità e psicopedagogia dell’età evolutiva | **SI** |
| Coinvolgimento in progetti di inclusione | **SI** |
| Coinvolgimento in attività di promozione della comunità educante | **SI** |
| Sportello d’ascolto | **SI** |
| 1. **Rapporti con servizi sociosanitari territoriali e istituzioni deputate alla sicurezza. Rapporti con CTS / CTI**
 | Accordi di programma / protocolli di intesa formalizzati sulla disabilità | **SI** |
| Accordi di programma / protocolli di intesa formalizzati su disagio e simili | **SI** |
| Procedure condivise di intervento sulla disabilità | **SI** |
| Procedure condivise di intervento su disagio e simili | **SI** |
| Progetti territoriali integrati | **NO** |
| Progetti integrati a livello di singola scuola | **NO** |
| Rapporti con CTS / CTI | **SI** |
| Altro: |  |
| 1. **Rapporti con privato sociale e volontariato**
 | Progetti territoriali integrati | **NO** |
| Progetti integrati a livello di singola scuola | **SI** |
| Progetti a livello di reti di scuole | **NO** |
| 1. **Formazione docenti**
 | Strategie e metodologie educativo-didattiche / gestione della classe | **SI** |
| Didattica speciale e progetti educativo-didattici a prevalente tematica inclusiva | **SI** |
| Didattica interculturale / italiano L2 | **SI** |
| Psicologia e psicopatologia dell’età evolutiva (compresi DSA, ADHD, ecc.) | **SI** |
| Progetti di formazione su specifiche disabilità (autismo, ADHD, Dis. Intellettive, sensoriali…) | **SI** |
| Altro:  |  |
| **Sintesi dei punti di forza e di criticità rilevati\*:** | **0** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| Aspetti organizzativi e gestionali coinvolti nel cambiamento inclusivo |  |  |  | **■** |  |
| Possibilità di strutturare percorsi specifici di formazione e aggiornamento degli insegnanti |  |  |  |  | **■** |
| Adozione di strategie di valutazione coerenti con prassi inclusive; |  |  |  | **■** |  |
| Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all’interno della scuola |  |  |  |  | **■** |
| Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all’esterno della scuola, in rapporto ai diversi servizi esistenti; |  |  |  | **■** |  |
| Ruolo delle famiglie e della comunità nel dare supporto e nel partecipare alle decisioni che riguardano l’organizzazione delle attività educative; |  |  |  | **■** |  |
| Sviluppo di un curricolo attento alle diversità e alla promozione di percorsi formativi inclusivi; |  |  |  |  | **■** |
| Valorizzazione delle risorse esistenti |  |  |  | **■** |  |
| Acquisizione e distribuzione di risorse aggiuntive utilizzabili per la realizzazione dei progetti di inclusione |  |  |  | **■** |  |
| Attenzione dedicata alle fasi di transizione che scandiscono l’ingresso nel sistema scolastico, la continuità tra i diversi ordini di scuola e il successivo inserimento lavorativo. |  |  |  | **■** |  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Presenza delle risorse di sostegno a favore degli alunni con disabilità  |  |

 |  |  |  |  | **■** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| *\* = 0: per niente 1: poco 2: abbastanza 3: molto 4 moltissimo* |
| *Adattato dagli indicatori UNESCO per la valutazione del grado di inclusività dei sistemi scolastici* |

|  |
| --- |
| **Parte II – Obiettivi di incremento dell’inclusività proposti per il prossimo anno** |

|  |
| --- |
| **Aspetti organizzativi e gestionali coinvolti nel cambiamento inclusivo** (chi fa cosa, livelli di responsabilità nelle pratiche di intervento, ecc.)* **LA SCUOLA**

Elabora, inserendola nel POF, una politica di promozione dell’integrazione  e dell’inclusione  condivisa tra il personale  (Piano annuale per l’Inclusione).Definisce al proprio interno una struttura di organizzazione e coordinamento degli interventi rivolti alla disabilità e al disagio scolastico ( gruppo di lavoro per l’inclusione ) , definendo ruoli  di referenza interna ed esterna.Sensibilizza la famiglia a farsi carico del problema , elaborando un progetto educativo condiviso e invitandola a farsi aiutare, attraverso l’accesso ai servizi ( ASL e/o servizi sociali ).* **DIRIGENTE SCOLASTICO**

Nell’ambito dell’inclusione:Progetta, programma, organizza e coordina il Piano per l’Inclusività. Convoca e presiede il GLI e il GLH d’Istituto. Coinvolge e coordina tutte le figure di riferimento scolastiche e non, al fine di contenere situazioni problema relativamente a casi di alunni fragili o in difficoltà.Mantiene un continuo aggiornamento in merito alle iniziative in atto con Funzioni Strumentali, Coordinatori di Dipartimento, Coordinatori di classe, docenti e personale ata.* **FUNZIONE STRUMENTALE PER L’INCLUSIONE**

Collabora strettamente con il Dirigente Scolastico, raccorda le diverse realtà (Scuola, ASL, Famiglie, Enti territoriali…), attua il monitoraggio di progetti, rendiconta al Collegio docenti, partecipa al GLI e  riferisce  ai singoli consigli. Stabilisce rapporti di scambio con i referenti degli altri Istituti del territorio al fine di garantire continuità d’intervento sugli allievi con Bes in ingresso nel nostro Istituto. Partecipa e promuove iniziative di informazione, formazione e aggiornamento sui temi relativi ai processi d’inclusione. Funge da referente per alunni con BES e DSA.Coordina gli interventi e collabora con le diverse figure (famiglia, personale docente e ata, Asl, operatori territoriali, ecc.) per la realizzazione del Progetto di inclusione all’interno dell’Istituto favorendo il coinvolgimento di tutte le figure che ruotano intorno all’alunno con Bisogni Educativi Speciali. Interviene di concerto con il Dirigente scolastico per l’individuazione e la presa in carico di nuovi alunni con Bes. Informa e orienta le famiglie circa i percorsi da seguire a tutela dei propri figli. Interviene con attività di riorientamento scolastico per i casi a rischio di dispersione scolastica.Elabora, coordina e rendiconta il Progetto di Assistenza Specialistica. Collabora sia con l’ufficio preposto della Regione Lazio che bandisce il progetto per l’Assistenza Specialistica che con i referenti delle Associazione /Cooperativa che si aggiudicano il bando scolastico per la fornitura del servizio di assistenza specialistica.* **COORDINATORE DIPARTIMENTO DIDATTICA SPECIALE**

Coordina il colloquio tra scuola e famiglia. Segue i passaggi di contatto/informazione Scuola /Famiglia/ Servizi. Informa gli insegnanti sui casi di alunni diversamente abili presenti nelle varie classi, organizza i G.L.H. Operativi e d’Istituto. Collabora con i Glh per la definizione del Profilo Dinamico Funzionale (PDP) e del Piano Educativo Individualizzato (PEI). Informa circa le nuove disposizioni di legge o rispetto a nuovi ambiti di ricerca e di didattica speciale ed inclusiva. Fornisce spiegazioni alle famiglie e ai nuovi docenti sull’organizzazione della scuola. Concerta i vari interventi con la Funzione Strumentale per l’Inclusione. Coordina l’intervento degli assistenti specialistici nelle classi e ne verifica l’efficacia.* **COLLEGIO DEI DOCENTI**

Discute, approva e delibera la proposta del Piano Annuale per l’Inclusività* **COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Coadiuvano il Piano per l’Inclusività* **DOCENTI COORDINATORI DI CLASSE**

Collaborano con la F.S. per l’Inclusione e con il Coordinatore del Dipartimento per la didattica speciale. Raccolgono dati e notizie relative ad alunni con particolari bisogni educativi. Informano il Dirigente e la famiglia della situazione/problema. Effettuano un primo  incontro con i genitori. Collaborano all’osservazione sistematica e alla raccolta dati. Analizzano i dati rilevati, prendono atto della relazione clinica, definiscono, condividono ed attuano per gli alunni in situazione di handicap il Profilo Dinamico Funzionale (PDF) e il Piano Educativo Individualizzato (PEI); per gli altri allievi con Bisogni Educativi Speciali il Piano Didattico Personalizzato (PDP).* **DOCENTI**

Segnalano alunni in situazione di potenziale di difficoltà, redigono ed attuano le indicazioni contenute nel PEI e nel PDP. Mantengono rapporti con le famiglie e seguono l’evoluzione dell’intervento messo in atto, predispongono materiali strutturati (schemi, mappe, attività interattive con la LIM)* **GLI**

Si riunisce almeno due volte l’anno attuando un’opera di preventiva e consuntiva rispetto gli interventi predisposti nel PAI deliberato ogni anno scolastico.Predispone il modello P.D.P., esegue un’attenta disamina della documentazione e ne dà comunicazione ai C.d.C. interessati nella persona del Coordinatore. I Coordinatori di Classe curano la raccolta dei dati e la compilazione del PDP insieme ai docenti della classe, al referente BES e alla famiglia degli alunni che presentano disturbo specifico di apprendimento o difficoltà di apprendimento da ricondurre a situazioni di SVANTAGGIO (Economico, Culturale, Sociale e Relazionale) come da C.M. n.8 del 6 marzo 2013. * **GLH d’Istituto**

Vi partecipano il Dirigente Scolastico che lo presiede, la Funzione strumentale per l’inclusione, il Coordinatore del dipartimento di didattica speciale, i docenti di sostegno, gli assistenti specialistici e una figura in rappresentenza, rispettivamente dei: genitori degli alunni con handicap, dei docenti curricolari, degli studenti, del personale ata, delle cooperative Socio sanitarie.Il GLH si occupa prevalentemente di: formulare progetti per la continuità fra ordini di scuola e di elaborare progetti specifici per i soggetti disabili, in relazione alla tipologia di handicap. All’interno dei GLHI si evidenziano le problematicità incontrate rispetto ai processi di integrazione degli allievi con handicap e agli altri allievi con i BES.Si studiano interventi di concerto con le famiglie, con la ASL territoriale e con le cooperative socio sanitarie presenti, al fine di formulare le ipotesi diprogetto di vita dell’alunno con handicap, nella scuola e dopo la scuola.Si individuano azioni e progetti da intraprendere per potenziare l’attività di integrazione e di inclusione, anche attraverso la creazione di progetti di rete, partecipazione a corsi di formazione e di aggiornamento specifici.Viene condivisa la modulistica e la tempistica relativamente al PEI e al PDP.* **ASSISTENTE SPECIALISTICO**

Gli Assistenti Specialistici operano per la promozione degli alunni con disabilità, soprattutto nell’area dell’autonomia personale, dell’autosufficienza di base, della generalizzazione delle abilità apprese nei vari contesti di vita e delle relazioni sociali. Collaborano alla stesura e alla realizzazione degli obiettivi previsti dal Piano di Inclusione Scolastica con il Consiglio di Classe.L’assistente Specialistico ha come obiettivo il raggiungimento dell’autonomia e della comunicazione personale del minore diversamente abile. Facilita l’integrazione scolastica, il diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità nell’apprendimento, nella comunicazione, nelle relazioni, nella socializzazione.Collabora strettamente con il Docente di sostegno, con il quale condivide la programmazione degli interventi.* **PERSONALE NON DOCENTE**

**I Collaboratori scolastici** Il collaboratore scolastico fa parte del progetto di integrazione/inclusione, assumendo la responsabilità e la gestione dell’assistenza di base, come definito nella Circolare Ministeriale n. 3390 del 30 novembre 2001e nel C.C.N.L. vigente. Nella circolare viene sottolineato che il segmento dell’integrazione scolastica dell’assistenza di base, spetta alla scuola e al personale ATA in organico. Per assistenza di base non si intende l’esclusivo “accompagnamento” ai servizi igienici, ma il supporto al loro uso e la cura dell’igiene della persona con disabilità. In una scuola inclusiva l’assistenza di base è parte fondamentale del processo di integrazione scolastica e attività strettamente interconnessa con quella educativa e didattica.Il collaboratore scolastico partecipa entro le proprie funzioni, e con la propria professionalità, al progetto educativo dell’alunno e collabora con i docenti, famiglia e operatori per favorire l’integrazione. * **LA FAMIGLIA**

  Informa il coordinatore di classe (o viene informata) della situazione/problema. Si attiva per portare il figlio da uno specialista ove necessario. Partecipa agli incontri con la scuola e con i servizi del territorio, condivide il Progetto e collabora alla sua realizzazione, attivando il proprio ruolo e la propria funzione.* **ASL**

Effettua l’accertamento, fa la diagnosi e per i nuovi ingressi redige il CIS (Certificato d’Integrazione Scolastica) . Incontra la famiglia per la restituzione relativa all’accertamento effettuato. Fornisce supporto alla scuola per individuare  il percorso da intraprendere in assenza della collaborazione della famiglia. Partecipa ai G.L.H.* **IL SERVIZIO SOCIALE**

Se necessario viene aperta una collaborazione di rete, rispetto ai vari servizi offerti dal territorio. Partecipa agli incontri della scuola organizzati per i diversi alunni. E’ attivato e coinvolto rispetto al caso esaminato. Integra e condivide il PEI o PDP. |
| **Possibilità di strutturare percorsi specifici di formazione e aggiornamento degli insegnanti**Di concerto con Enti, Associazioni e privati altamente specializzati (medici, pedagogisti, psicologi, insegnanti) all’inizio di ogni anno scolastico verrà presa in considerazione in sede G.L.I. l’opportunità di individuare specifici percorsi di formazione e aggiornamento degli insegnanti concernenti tematiche riferite alle prassi inclusive che ai casi specifici di B.E.S. presenti nella scuola.**INTERVENTI DI FORMAZIONE SU:****.** DSA. Sindrome Autistica· metodologie didattiche e pedagogia inclusiva· strumenti compensativi e dispensativi per l'inclusione· nuove tecnologie per l'inclusione· le norme a favore dell'inclusione· valutazione autentica e strumenti· strumenti di osservazione per l'individuazione dei bisogni· uso di strumenti per il monitoraggio della qualità dell'inclusione· Gruppo dei pari e apprendimento cooperativo come strategia compensativa per i BESFormazione e aggiornamento su didattica speciale e progetti educativo/didattici a prevalente tematica inclusiva. * Formazione in rete
* Formazione interna
* Autoformazione
* Formazione esterna MIUR

Nel nostro Istituto per l’a.s. 2015/16 è stato organizzato un corso informativo sul tema “Alunni BES, percorsi possibili” ed in passato è stata fatta un’attività di aggiornamento sui DSA, per tutti i docenti a cura della AID. Il GLI intende quindi proseguire incrementando l’aggiornamento sia nel Collegio Docenti per la condivisione che in altri momenti specificamente predisposti. |
| **Adozione di strategie di valutazione coerenti con prassi inclusive**La valutazione in decimi sarà rapportata al P.E.I. o al P.D.P., che costituiscono gli strumenti operativi di riferimento per le attività educative a favore dell’alunno con B.E.S.La valutazione sarà considerata come valutazione dei processi e non solo come valutazione della performance.Le strategie di valutazione coerenti con prassi inclusive si basano su:* osservazioni che definiscono un *assessment* (valutazione iniziale)
* osservazioni programmate che definiscono delle valutazioni di verifica
* nuovo assessment per le nuove progettualità.

Monitoraggio dei livelli di inclusività raggiunti e raggiungibili. |
| **Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all’interno della scuola*** Organizzare le azioni attraverso metodologie funzionali all'inclusione, al successo della persona attraverso:
* Attività laboratoriali (learning by doing)
* Attività per piccolo gruppi (cooperative learning)
* Tutoring
* Peer education
* Attività individualizzata (mastery learning)
* Orario didattico (flessibilità in funzione della didattica)
* Attività di recupero e rinforzo

La didattica per l’inclusione si potrà avvalere altresì:- delle classi aperte;- dei laboratori integrati misti.Progetti finalizzati all’inclusione:- Sportello di ascolto adolescenti;- Alternanza scuola-lavoro;- Alfabetizzazione alunni recente immigrazione- Tirocini formativi per l’autonomia. |
| **Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all’esterno della scuola, in rapporto ai diversi servizi esistenti**Sono presenti nell’Istituto diverse forme di sostegno alla persona che operano in collegamento con referenti esterni dei diversi servizi esistenti quali:- la Regione Lazio, in relazione al Progetto d’Istituto per l’assistenza specialistica degli alunni con handicap;- Le Cooperative Socio-Sanitarie del territorio, per le collaborazioni con assistenti specialistici altamente qualificati: A.N.F.F.A.S. Ostia – Coop. PRESENZA SOCIALE – Coop. FUTURA- La ASL/Roma 3, per le diagnosi funzionali, la condivisione dei percorsi didattici e di integrazione degli alunni BES.- Aziende partners nei percorsi Scuola-Lavoro e nei tirocini formativi: IGS “Impresa Sociale” – FAI –Tecnocasa - CEFME

|  |
| --- |
| Startupper tra i banchi di scuola |
| Viaggiare per lavoro viaggiare per passione |
| Iniziative didattiche FAI scuola  |
| Progetto “apprendisti Ciceroni” |
| Il Progettone |
| Come vorrei il mio territorio |
| Sport in cantiere |
| Stage Tecnocasa |
| CEFME stage |

  |
| **Ruolo delle famiglie e della comunità nel dare supporto e nel partecipare alle decisioni che riguardano l’organizzazione delle attività educative*** Coinvolgimento in percorsi sulla genitorialità
* Partecipazioni al GLI, GLHO Consigli di classe, interclasse
* Progettare momenti di incontro tra scuola e famiglia

Le famiglie collaborano con gli insegnanti e con le figure istituzionalmente preposte alla stesura del PDP, del PEI per la disabilità, dei progetti per le attività degli alunni disabili e sono presenti in Consiglio di Istituto per promuovere stanziamenti di fondi e risorse a favore del disagio. |
| **Sviluppo di un curricolo attento alle diversità e alla promozione di percorsi formativi inclusivi**Molti progetti del nostro Istituto da diversi anni sono orientati allo sviluppo di un curricolo attento alle diversità, i percorsi volti a promuovere strategie di insegnamento inclusive.Tra questi: Il Progetto Accoglienza che si propone di prendere contatto con gli alunni e le loro famiglie per iniziare un proficuo rapporto di comunicazione reciproca, far conoscere l’istituto e i suoi servizi, favorire la socializzazione tra gli alunni, educare all’integrazione, promuovere una partecipazione responsabile alla vita scolastica (regolamento, contratto formativo, organi collegiali, assemblea di classe, cogestione, ecc.), favorire una riflessione sulle motivazione allo studio, le risorse e strategie messe in atto, contribuire al recupero o consolidamento di competenze di base, contribuire a una programmazione mirata, cogliendo eventuali difficoltà iniziali degli alunni, supportare gli alunni in difficoltà, programmare interventi di ri-orientamento.Il Progetto FAI Scuola (Fondo Ambiente Italiano) ha come obiettivo quello di promuovere in concreto una cultura di rispetto della natura, dell'arte, della storia e delle tradizioni d’Italia e tutelare un patrimonio che è parte fondamentale delle nostre radici e della nostra identità. In particolare vengono organizzate visite sul territorio a cui partecipano tutti gli allievi, anche attraverso la predisposizione di percorsi protetti.Progetto di alternanza Scuola/Lavoro. Partners:* “toscano immobiliare”
* studi commerciali
* agenzie turistiche

Il progetto prevede l’inserimento degli allievi in agenzie o studi commerciali a gruppi di due alunni per volta. Lo stage avrà una durata media di una settimana per allievo. L’obiettivo sarà quello di inserire i ragazzi in contesti lavorativi al fine condividere, seppur per un brevissimo periodo, standard operativi di lavoro in equipe, dinamicità e disponibilità ad adattarsi alle diverse situazioni. |
| **Valorizzazione delle risorse esistenti**Ogni intervento sarà posto in essere facendo leva sia dalle risorse e dalle competenze presenti sia nella scuola che all’esterno attraverso rapporti con gli Enti locali, con operatori Asl, Associazioni di volontariato, ecc.La scuola, potenzierà i servizi di sportello per le varie componenti (alunni, docenti, ata, famiglie)Visto il numero e le diverse problematicità di cui i soggetti sono portatori nonché leproposte didattico formative per l'inclusione si ritiene necessaria la presenza di risorse aggiuntivecostituite anche dagli assistenti specialistici come risorse interna per sostenere gli alunni inparticolari difficoltà.Si punterà pertanto* all’utilizzo funzionale delle risorse umane in progetti specifici:
* alla condivisione di strategie e buone pratiche che già hanno funzionato in altri contesti;
* all’individualizzare e personalizzare l’attività didattica utilizzando al meglio i laboratori presenti nell’Istituto: LIM, Laboratori di informatica, Laboratori Cad.

RISORSE PRESENTISEDE CENTRALEBibliotecaLa scuola dispone di una Biblioteca con i suoi 7000 documenti formati da 6600 monografie , 200 opere di consultazione, 200 di letteratura grigia con una percentuale del 50% di saggistica ed è sistemata in un aula appositamente attrezzata al 1° piano dell’Istituto. Dispone un personal computer multimediale dotato di periferiche per la stampa e l’acquisizione di immagini e testi. Nella biblioteca è attivo il collegamento Internet. La sala biblioteca, arredata secondo criteri di funzionalità e gradevolezza, può ospitare studenti per lezioni guidate. Nella dotazione della biblioteca sono compresi anche 60 cd musicali oltre a 100 diapositive, 300 vhs, 50 cdrom, 10 dvd.•Aule dotate di lavagne touch-screenNumero totale di aule, tutte dotate di LIM: 26.•N° 3 laboratori di informatica- multifunzione-Laboratorio “BOOLE” piano terra: è dotato di 15 PC AsusEeeTop/alunno, più PC docente, più LIM;- laboratorio “MERCATORE” primo piano: allestito con 20 PC per alunno, più PC docente, più LIM. -laboratorio “VANVITELLI” secondo piano: è dotato di 15 PC AsusEeeTop/alunno, più PC docente, più LIM, più plotter HP DESIGN-JET 510.-N.1 Laboratorio di scienze integrate Laboratorio per esperimenti di Chimica, Fisica e scienze con 24 postazioni e dotato di LIM.Palestra: collocata al piano terra in corrispondenza dell’ingresso principale.SEDE SUCCURSALE-aule dotate di lavagne touch- screen. Numero totale di aule, tutte dotate di LIM: 17.- laboratorio di informatica - N.1 Laboratorio multifunzione dotato di 28 PC con sistema di gestione completo ed accesso ad Internet wi-fi.-1 Palestra: collocata in edificio indipendente, gestita in accordo con l’ITIS Faraday che ne detiene l’assegnazione, è adatta allo svolgimento delle normali attività ginniche, essendo provvista di spogliatoi, saletta professori, piccolo magazzino degli attrezzi |
| **Acquisizione e distribuzione di risorse aggiuntive utilizzabili per la realizzazione dei progetti di inclusione**Le risorse aggiuntive saranno utilizzate per la realizzazione di progetti specifici che favoriscano l’inclusività e/o per acquisto di materiali e sussidi didattici che facilitino l’apprendimento degli alunni in difficoltà. |
| **Attenzione dedicata alle fasi di transizione che scandiscono l’ingresso nel sistema scolastico, la continuità tra i diversi ordini di scuola e il successivo inserimento lavorativo*** Convocazione di GLI integrati (Funzioni Strumentali e insegnanti di sostegno) per favorire il passaggio degli alunni da un ordine di scuola ad un altro (passaggio di consegne)
* Progettazione relativa a percorsi di continuità limitati nel tempo per accompagnare gli alunni nella fase di passaggio da un ordine di scuola ad un altro
 |

**Approvato dal Gruppo di Lavoro per l’Inclusione in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Deliberato dal Collegio dei Docenti in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Allegati:**

* **Proposta di assegnazione organico di sostegno e altre risorse specifiche (AEC, Assistenti Comunicazione, ecc.)**

**Proposta di assegnazione organico di sostegno e altre risorse specifiche (AEC, Assistenti Comunicazione, ecc.)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Elenco destinatari(Cognome e Nome) | Classe e sezionea.s. 16/17 | N°ore settimanali di intervento di assistenza specialistica previste | N° ore settimanali di Sostegno richieste |
| **C. A.** | **2^ E tur** | **6** | **6** |
| **B.G.** | **2^G tur** | **6** | **6** |
| **D.F.**  | **2^ G tur** | **6** | **6** |
| **DI D. S.** | **2^ F tur** | **8** | **9** |
| **F. M.** | **2^ G tur** | **6** | **9** |
| **R. M.** | **2^ H tur** | **8** | **6** |
| **B. C.** | **4^ C cat** | **32** | **18** |
| **C. C.**  | **4^ F tur** | **6** | **9** |
| **V. M.**  | **4^ H tur** | **6** | **6** |
| **F.G.** | **4^ I tur** | **6** | **6** |
| **b.c.v.** | **4^ F tur** | **6** | **6** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Totale ore/settimanali |  | 96 | 87 |
| Totale cattedre di Sostegno |  |  | 5 |