



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

I.T.C.G.S. “PAOLO TOSCANELLI ”

00122 Roma Lido - Via Delle Rande, 22 - XXI Distretto

Rmtd640001@istruzione.it - email: itctoscanelli@romascuola.net – sito web: www.itcstoscanelli.it

Tel 06-121127590 - Fax. 0656000338 – – C.F.80196290581

Sede succursale– Via Capo Sperone, 52 – Tel.06-121127480 - Fax. 06-67666347 - 00122 Roma Lido

Vice presidenza 06-121127481

PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE DI Discipline giuridiche ed economiche

a.s.2020/2021

NOME DOCENTI	NOME DOCENTI
Aliperta Antonella	
Andreozzi Maria	
Arcidiacono Elisabetta	
Casalvieri Stefania	
Grella Maria	
Pellegrino Anna Palma	

NOTE PER LA COMPILAZIONE.

Tenendo conto dei profili educativi e degli obiettivi forniti dalle Linee Guida per la riforma degli Istituti Tecnici, sono state definite le caratteristiche del profilo in uscita dello studente in termini di conoscenze, abilità e competenze.

Al fine di concordare sul significato dei termini, si fa riferimento al glossario Allegato B alle Linee guida della Riforma scolastica (DPR 88 2010)

CONOSCENZE: Risultato dell'assimilazione di informazioni attraverso l'apprendimento. Le conoscenze sono un insieme di fatti, principi, teorie e pratiche relative ad un settore di lavoro o di studio. Nel contesto del Quadro europeo delle qualifiche le conoscenze sono descritte come teoriche e/o pratiche.

ABILITA': Le capacità di applicare conoscenze e di utilizzare know-how per portare a termine compiti e risolvere problemi. Nel contesto del Quadro europeo delle qualifiche le abilità sono descritte come cognitive (comprendenti l'uso del pensiero logico, intuitivo e creativo) o pratiche (comprendenti l'abilità manuale e l'uso di metodi, materiali, strumenti)

COMPETENZE: Comprovata capacità di utilizzare conoscenze, abilità e capacità personali, sociali e/o metodologiche, in situazioni di lavoro o di studio e nello sviluppo professionale e personale.

Nel contesto del Quadro Europeo delle Qualifiche le competenze sono descritte in termini di responsabilità e autonomia

Dopo aver delineato il profilo dell'alunno alla fine del quinquennio, ridisegnare in discesa la programmazione anno per anno dal quarto al primo, indicando **CONOSCENZE, ABILITA' e COMPETENZE** ritenute

- **ESSENZIALI** (cioè basilari e imprescindibili)
- **FUNZIONALI** (alla trattazione e alla comprensione di parti successive del programma)
- **CONDIVISE** (orizzontalmente e favorire attività a classi aperte).

E' importante che gli obiettivi specificati nella programmazione siano **precisi, misurabili, concordati**

La definizione del curriculum, nel rispetto del Profilo educativo e degli obiettivi nazionali d'indirizzo, parte dal quinto anno cioè dalle conoscenze abilità e competenze in uscita. Gli insegnanti sono invitati a ripensare per ciascun anno gli obiettivi didattici della disciplina, tenendo conto delle modificazioni culturali, strutturali e metodologiche indicate dalle Linee guida della Riforma scolastica. Per favorire la qualità dell'apprendimento e per garantire un'unità di visione del sapere si raccomanda

- l'individuazione di obiettivi comuni tra discipline
- la strutturazione di percorsi interdisciplinari
- l'utilizzo ove possibile di metodologie didattiche di tipo ricerca-azione orientato allo sviluppo delle competenze

Certificazione : Si ricorda che l'attuale Riforma prevede la certificazione dell'obbligo scolastico, al termine del primo biennio, con il relativo modello di certificazione delle competenze (DM 9/2010)

PROFILI IN USCITA

A. Indirizzo AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING

Il Diplomato in “Amministrazione, Finanza e Marketing”:

- ha competenze generali nel campo dei macrofenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi e processi aziendali (organizzazione, pianificazione, programmazione, amministrazione, finanza e controllo), degli strumenti di marketing, dei prodotti assicurativo-finanziari e dell'economia sociale;
- integra le competenze dell'ambito professionale specifico con quelle linguistiche e informatiche per operare nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia all'innovazione sia al miglioramento organizzativo e tecnologico dell'impresa inserita nel contesto internazionale.

Attraverso il percorso generale, è in grado di:

- rilevare le operazioni gestionali utilizzando metodi, strumenti, tecniche contabili ed extracontabili in linea con i principi nazionali ed internazionali;
- redigere e interpretare i documenti amministrativi e finanziari aziendali;
- gestire adempimenti di natura fiscale;
- collaborare alle trattative contrattuali riferite alle diverse aree funzionali dell'azienda;
- svolgere attività di marketing;
- collaborare all'organizzazione, alla gestione e al controllo dei processi aziendali
- utilizzare tecnologie e software applicativi per la gestione integrata di amministrazione, finanza e marketing.

A conclusione del percorso quinquennale, il Diplomato nell'indirizzo "Amministrazione, finanza e Marketing" consegue i risultati di apprendimento di seguito specificati in termini di **COMPETENZE**:

COMPETENZE	DESCRITTORI DEL LIVELLO 4 RELATIVO AL QUADRO EQF - (Sapersi gestire autonomamente, nel quadro di istruzioni in un contesto di lavoro o di studio, di solito prevedibili, ma soggetti a cambiamenti; Sorvegliare il lavoro di routine di altri, assumendo una certa responsabilità per la valutazione e il miglioramento di attività lavorative o di studio)
COMPETENZA 1 : Orientarsi nella normativa pubblicistica, civilistica e fiscale in termini generali e con particolare riguardo ai contesti istituzionali e amministrativi.	E' in grado di utilizzare la normativa per rappresentare la situazione aziendale, elaborare il bilancio civile e determinare il carico fiscale. Riconosce le diverse categorie giuridiche afferenti ai contesti di riferimento.
COMPETENZA 2 : Individuare i diversi modelli organizzativi delle aziende e ricercare soluzioni efficienti rispetto a situazioni date.	Dato un caso aziendale, è in grado di ricercare le strutture organizzative più adeguate agli obiettivi aziendali, individuando punti di forza e di criticità delle soluzioni proposte. Problemi legati agli organigrammi aziendali.
COMPETENZA 3 : Leggere e interpretare il sistema azienda nei suoi modelli, processi e flussi informativi da applicare alle specifiche tipologie aziendali	Dato un caso aziendale è in grado di individuare le modificazioni da apportare a modelli, processi e flussi comunicativi al fine di elaborare un piano aziendale
COMPETENZA 4 : Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro anche con riferimento al rapporto di pubblico impiego ed operare nella gestione del personale; riconoscere i principi e l'organizzazione dell'attività amministrativa.	Dato un problema relativo all'ambito lavorativo, analizza le fonti e le applica autonomamente, proponendo una soluzione al problema. Data una situazione lavorativa redige la documentazione contabile e normativa di quella specifica fase di gestione del rapporto di lavoro

COMPETENZA 5 : Operare nel sistema delle rilevazioni aziendali avendone la visione d'insieme e sapendone utilizzare gli strumenti operativi e concettuali	Data una situazione contabile redatta per totali, è in grado di individuare l'eccedenza dei singoli conti e di collocarli all'interno del bilancio di esercizio. È in grado di rilevare la contabilità anche delle società di persone e capitali, di redigerne il relativo bilancio e di analizzarlo
COMPETENZA 6 : Applicare i principi generali della programmazione e del controllo di gestione	Dato un caso aziendale, analizza le componenti dei costi allo scopo di attuare politiche finalizzate al loro contenimento. Sa risolvere e rappresentare in modo formalizzato problemi finanziari ed economici e sa utilizzare strumenti di Analisi Matematica e di Ricerca Operativa nello studio di fenomeni economici e nelle applicazioni alla realtà aziendale. Sa calcolare, anche con l'uso del computer, e interpretare misure di correlazione e parametri di regressione. Sa analizzare gli esiti di ricerche e indagini di comparazione, ottimizzazione, andamento, collegate alle applicazioni di indirizzo. Costruito un budget, è in grado di reperire i dati consuntivi, analizzare gli scostamenti, individuando eventuali responsabilità e ipotizzando azioni correttive
COMPETENZA 7 : Inquadrare l'attività di marketing, riconoscerne le articolazioni e realizzare applicazioni con riferimento a specifiche tipologie di aziende	È in grado di elaborare piani di marketing in funzione delle politiche di mercato che l'azienda intende realizzare.
COMPETENZA 8 : Orientarsi ed operare nei mercati finanziari, contribuire alla elaborazione di proposte per individuare le migliori soluzioni rispetto a una situazione data	Dato un capitale da investire, sceglie la tipologia dei titoli nei quali investire in funzione del grado di rischio e di redditività assegnati dall'azienda. In una situazione aziendale di eccedenza di liquidità, è in grado di comparare offerte di investimento diverse e di effettuare la scelta più opportuna in relazione al profilo aziendale.
COMPETENZA 9: Riconoscere l'importanza del Bilancio sociale e ambientale e i fattori che caratterizzano le responsabilità dell'impresa.	È in grado di individuare in forma autonoma i fattori costituenti un bilancio sociale e ambientale cogliendo i rapporti tra le risorse umane e ambientali e l'impatto dell'attività aziendale nel territorio in cui opera

B. Indirizzo “TURISMO”

Profilo in uscita

Il Diplomato nel Turismo:

- ha competenze specifiche nel comparto delle imprese del settore turistico e competenze generali nel campo dei macrofenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi aziendali;
- interviene nella valorizzazione integrata e sostenibile del patrimonio culturale, artistico, artigianale, enogastronomico, paesaggistico ed ambientale;
- integra le competenze dell'ambito professionale specifico con quelle linguistiche e informatiche per operare nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia all'innovazione sia al miglioramento organizzativo e tecnologico dell'impresa turistica inserita nel contesto internazionale.

E' in grado di:

- gestire servizi e/o prodotti turistici con particolare attenzione alla valorizzazione del patrimonio paesaggistico, artistico, culturale, artigianale, enogastronomico del territorio;
- collaborare a definire con i soggetti pubblici e privati l'immagine turistica del territorio e i piani di qualificazione per lo sviluppo dell'offerta integrata;
- utilizzare i sistemi informativi, disponibili a livello nazionale e internazionale, per proporre servizi turistici anche innovativi;
- promuovere il turismo integrato avvalendosi delle tecniche di comunicazione multimediale; □ intervenire nella gestione aziendale per gli aspetti organizzativi, amministrativi, contabili e commerciali.

A conclusione del percorso quinquennale, il Diplomato nell'indirizzo "Turismo" consegue i risultati di apprendimento di seguito specificati in termini di **COMPETENZE**:

COMPETENZE	DESCRIPTORI DEL LIVELLO 4 RELATIVO AL QUADRO EQF - Sapersi gestire autonomamente, nel quadro di istruzioni in un contesto di lavoro o di studio, di solito prevedibili, ma soggetti a cambiamenti; Sorvegliare il lavoro di routine di altri, assumendo una certa responsabilità per la valutazione e il miglioramento di attività lavorative o di studio
COMPETENZA 1 : Leggere, riconoscere e interpretare le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali, cogliendone le ripercussioni in un dato contesto; i macrofenomeni economici nazionali e internazionali connettendoli alla specificità di una azienda	Nell'ambito di un compito dato, valuta gli effetti, prevedibili, ma soggetti a cambiamenti, di fenomeni socio-economici nazionali e internazionali sul turismo in modo autonomo; Opera scelte, coordinando anche gruppi di lavoro.
COMPETENZA 2 : Orientarsi nella normativa pubblicistica, civilistica e fiscale in termini generali con particolare riguardo ai contesti istituzionali, amministrativi e alla legislazione turistica.	Elaborare il bilancio civile e analizzarlo con i più significativi indici. Orientarsi nel sistema normativo-civilistico, ricercare le opportunità di finanziamento e investimento fornite da enti territoriali ed economici. Riconoscere le diverse categorie giuridiche afferenti ai contesti di riferimento.
COMPETENZA 3 : Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.	Saper correlare le diverse strutture organizzative con l'attività svolta dall'impresa. Ricercare soluzioni organizzative e indicare come renderle operative.
COMPETENZA 4 : Riconoscere le peculiarità organizzative delle imprese turistiche e contribuire a cercare soluzioni funzionali alle diverse tipologie. Riconoscere il ruolo degli operatori turistici all'interno dell'ordinamento amministrativo del settore turistico centrale e periferico.	Partendo da un'idea imprenditoriale procedere ad uno studio di fattibilità per l'individuazione dei fattori determinanti per la sua realizzazione.

COMPETENZA 5 : Applicare i principi generali della pianificazione, della programmazione e del controllo di gestione.	Dato un caso aziendale, analizza le componenti dei costi allo scopo di attuare politiche finalizzate al loro contenimento. Sa risolvere e rappresentare in modo formalizzato problemi finanziari ed economici e sa utilizzare strumenti di analisi matematica e di ricerca operativa nello studio di fenomeni economici e nelle applicazioni alla realtà aziendale. Sa calcolare, anche con l'uso del computer, e interpretare misure di correlazione e parametri di regressione. Realizzare ricerche e indagini di comparazione, ottimizzazione, andamento, collegate alle applicazioni di indirizzo. Costruisce un budget ed è in grado di confrontarlo con i dati consuntivi.
COMPETENZA 6 : Analizzare l'immagine del territorio sia per riconoscere la specificità del suo patrimonio culturale sia per individuare strategie di sviluppo del turismo integrato e sostenibile.	E' in grado di individuare il collegamento tra territorio, ambiente sociale e flussi turistici, con particolare attenzione alle strategie di marketing territoriale, utilizzando le competenze geografiche ed artistiche.
COMPETENZA 7 : Contribuire a realizzare piani di marketing con riferimento a specifiche tipologie di imprese o prodotti turistici.	È in grado di elaborare piani di marketing in funzione delle politiche di mercato che l'azienda intende realizzare.
COMPETENZA 8 : Operare nella gestione e produzione di servizi/prodotti turistici	Progetta autonomamente un prodotto turistico tenendo conto dei vincoli dimostrando capacità di gestione dei gruppi di lavoro. Ricerca e utilizza informazioni relative ai territori di riferimento con attenzione agli aspetti geografici, artistici, culturali e socio-economici.
COMPETENZA 9 : Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro ed operare nella gestione del personale dell'impresa turistica.	Dato un problema relativo all'ambito lavorativo, analizza le fonti e propone soluzioni al problema. Data una situazione lavorativa redige la documentazione contabile e normativa di quella specifica fase di gestione del rapporto di lavoro.
COMPETENZA 10 : Utilizzare il sistema delle comunicazioni e delle relazioni delle imprese turistiche.	In modo autonomo elabora un piano di comunicazione integrata funzionale agli scopi aziendali

C. Indirizzo C.A.T. “COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO”

Profilo in uscita

Il Diplomato nell'indirizzo “Costruzioni, Ambiente e Territorio”:

- ha competenze nel campo dei materiali, delle macchine e dei dispositivi utilizzati nelle industrie delle costruzioni, nell'impiego degli strumenti per il rilievo, nell'uso dei mezzi informatici per la rappresentazione grafica e per il calcolo, nella valutazione tecnica ed economica dei beni privati e pubblici esistenti nel territorio e nell'utilizzo ottimale delle risorse ambientali;
- possiede competenze grafiche e progettuali in campo edilizio, nell'organizzazione del cantiere, nella gestione degli impianti e nel rilievo topografico;
- ha competenze nella stima di terreni, di fabbricati e delle altre componenti del territorio, nonché dei diritti reali che li riguardano, comprese le operazioni catastali; □ ha competenze relative all'amministrazione di immobili.

È in grado di:

- collaborare, nei contesti produttivi d'interesse, nella progettazione, valutazione e realizzazione di organismi complessi, operare in autonomia nei casi di modesta entità;
- intervenire autonomamente nella gestione, nella manutenzione e nell'esercizio di organismi edilizi e nell'organizzazione di cantieri mobili, relativamente ai fabbricati;
- prevedere, nell'ambito dell'edilizia ecocompatibile, le soluzioni opportune per il risparmio energetico, nel rispetto delle normative sulla tutela dell'ambiente, e redigere la valutazione di impatto ambientale;
- pianificare ed organizzare le misure opportune in materia di salvaguardia della salute e sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro;
- collaborare nella pianificazione delle attività aziendali, relazionare e documentare le attività svolte.

A conclusione del percorso quinquennale, il Diplomato del SETTORE TECNOLOGICO INDIRIZZO C.A.T. consegue i risultati di apprendimento di seguito specificati in termini di **COMPETENZE**:

COMPETENZE	DESCRITTORI DEL LIVELLO 4 RELATIVO AL QUADRO EQF <i>Sapersi gestire autonomamente, nel quadro di istruzioni in un contesto di lavoro o di studio, di solito prevedibili, ma soggetti a cambiamenti. Sorvegliare il lavoro di routine di altri, assumendo una certa responsabilità per la valutazione e il miglioramento di attività lavorative o di studio</i>
COMPETENZA 1 : selezionare i materiali da costruzione in rapporto al loro impiego e alle modalità di lavorazione	E' in grado di riconoscere i diversi materiali da costruzione e relative qualità e prestazioni delle tecniche di lavorazione e della rispondenza alla normativa europea, finalizzata al corretto impiego tanto nella fase di progettazione, quanto nella fase della vita del manufatto
COMPETENZA 2 : Rilevare il territorio, le aree libere e i manufatti, scegliendo le metodologie e le strumentazioni più adeguate ed elaborare i dati ottenuti	Sa organizzare ed effettuare un rilievo topografico, stabilendo la tecnica di rilievo e programmandone le sessioni di misura. Sa utilizzare la strumentazione topografica sia in fase pre che post progettuale. Sa inoltre elaborare i dati misurati e riportarli sia su supporto cartaceo che su supporto informatico, utilizzando le opportune convenzioni simboliche.
COMPETENZA 3 : Applicare le metodologie della progettazione, valutazione e realizzazione di costruzione e manufatti di modeste entità, in zone non sismiche, intervenendo anche nelle problematiche connesse al risparmio energetico nell'edilizia	E' in grado di affrontare la progettazione e la valutazione di semplici manufatti architettonici, orientandosi tra le continue innovazioni inerenti gli aspetti normativi e tecnologici dell'involucro edilizio e dell'impiantistica, nonché delle tecnologie legate all'utilizzo delle energie alternative da fonti rinnovabili connesse al risparmio energetico

COMPETENZA 4 : utilizzare gli strumenti idonei per la restituzione grafica di progetti e di rilievi	E' in grado di trasporre su supporti grafici, anche con l'ausilio di idonei software dedicati, realtà esistenti in forma di rilievo e idee progettuali rappresentate secondo le convenzionali tecniche di rappresentazione grafica
COMPETENZA 5 : Tutelare, salvaguardare e valorizzare le risorse del territorio e dell'ambiente	Sa individuare quei contesti le cui condizioni di rischio idrogeologico o di fragilità degli ecosistemi e del paesaggio, richiedano cautela e discernimento nella scelta degli interventi possibili
COMPETENZA 6 : Compiere operazioni di estimo in ambito privato e pubblico, limitatamente all'edilizia e al territorio	Dato un problema pratico di stima è in grado di valutare le dinamiche che regolano il mercato, di applicare le eventuali norme giuridiche inerenti al caso e di portare a compimento tutte le operazioni necessarie per l'espletamento delle pratiche ad esso collegato
COMPETENZA 7 : gestire la manutenzione ordinaria e l'esercizio di organismi edilizi	Dato un organismo edilizio esistente o di progetto, è in grado di valutare le fasi di vita dello stesso nel rispetto della normativa vigente e conseguentemente pianificare gli interventi di manutenzione ordinarie e la fase di esercizio
COMPETENZA 8 : organizzare e condurre i cantieri mobili nel rispetto delle normative di sicurezza	Sa valutare i rischi in base alla tipologia del cantiere, individuandone le misure di prevenzione e sicurezza in base alla normativa vigente, scegliendo anche la segnaletica e gli strumenti di prevenzione e protezione collettiva ed individuale

COMPETENZE ASSI CULTURALI

Competenze ASSE DEI LINGUAGGI

n. 1

1° BIENNIO Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa

2° BIENNIO Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana adeguandolo a diversi ambiti comunicativi: sociale, culturale, artistico – letterario, scientifico, tecnologico e professionale

5° ANNO Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana adeguandolo alle specificità dei diversi contesti comunicativi in ambito professionale

n.2

1° BIENNIO Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo.

2° BIENNIO Analizzare e interpretare testi scritti di vario tipo

5° ANNO Analizzare e interpretare diverse tipologie testuali con particolare riferimento alla letteratura di settore

n. 3

1° BIENNIO Produrre testi di vario tipo in relazione ai diversi scopi comunicativi

2° BIENNIO Produrre testi di vario tipo

5° ANNO Produrre testi di vario tipo

Competenze ASSE DEI LINGUAGGI

n. 5

1° BIENNIO Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi

2° BIENNIO Padroneggiare le lingue straniere per interagire in diversi ambiti e contesti e per comprendere gli aspetti significativi della civiltà degli altri paesi in prospettiva interculturale

5° ANNO Padroneggiare la lingua straniera per interagire in contesti diversificati e coerenti con i settori di indirizzo

n. 6

1° BIENNIO Utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio artistico

2° BIENNIO E 5° ANNO Fruire consapevolmente del patrimonio artistico anche ai fini della tutela e della valorizzazione

n. 7

2° BIENNIO Riconoscere le linee fondamentali della storia letteraria ed artistica nazionale anche con riferimento all'evoluzione sociale, scientifica e tecnologica

5° ANNO Riconoscere / padroneggiare le linee fondamentali della storia letteraria ed artistica nazionale anche con particolare riferimento all'evoluzione sociale, scientifica e tecnologica

n. 8

2° BIENNIO E 5° ANNO Saper operare collegamenti tra la tradizione culturale italiana e quella europea ed extraeuropea in prospettiva interculturale

n. 9

1° BIENNIO Utilizzare e produrre testi multimediali 2° BIENNIO E 5° ANNO Produrre oggetti multimediali

COMPETENZE DELL'ASSE MATEMATICO

n. 1

1° BIENNIO, 2° BIENNIO, Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico ed algebrico, rappresentandole anche sotto forma grafica

n. 2

1° BIENNIO, 2° BIENNIO Confrontare ed analizzare figure geometriche, individuando invarianti e relazioni

n. 3

1° BIENNIO Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi.

2° BIENNIO, 5° ANNO utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative;

n.4

1° BIENNIO Analizzare dati e interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi, anche con l'ausilio di interpretazioni grafiche

2° BIENNIO, 5° ANNO • utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici e algoritmici per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni;

n. 5 - 5° ANNO Utilizzare le tecniche e le procedure dell'analisi matematica.

n. 6

2° BIENNIO Saper riflettere criticamente su alcuni temi della matematica.

Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare;

5° ANNO correlare la conoscenza storica generale agli sviluppi delle scienze, delle tecnologie e delle tecniche negli specifici campi professionali di riferimento.

COMPETENZE DELL'ASSE SCIENTIFICO TECNOLOGICO

n. 1

1° BIENNIO Osservare, descrivere ed analizzare fenomeni, appartenenti alla realtà naturale e artificiale e riconoscere nelle sue varie forme i concetti di sistema e di complessità

n. 2

1° BIENNIO Analizzare qualitativamente e quantitativamente fenomeni legati alle trasformazioni di energia a partire dall'esperienza

n. 3

1° BIENNIO Essere consapevole delle potenzialità delle tecnologie rispetto al contesto culturale e sociale in cui vengono applicate

n. 4

1° BIENNIO Risolvere semplici problemi riguardanti le applicazioni delle macchine semplici nella vita quotidiana, avendo assimilato il concetto d'interazione tra i corpi e utilizzando un linguaggio algebrico e grafico appropriato.

n. 6

2° BIENNIO E 5° ANNO Utilizzare correttamente e descrivere il funzionamento di sistemi e/o dispositivi complessi, anche di uso corrente.

n. 7 2° BIENNIO E 5° ANNO Gestire progetti

COMPETENZE DELL'ASSE STORICO SOCIALE

n. 1 -1° BIENNIO Comprendere il cambiamento e la diversità dei tempi storici in una dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culturali

2° BIENNIO Comprendere, anche in una prospettiva interculturale, il cambiamento e la diversità dei tempi storici in dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e in dimensione sincronica attraverso il confronto tra aree geografiche e culturali -**5° ANNO** Saper utilizzare gli strumenti concettuali per analizzare e comprendere le società complesse con riferimento all'interculturalità, ai servizi alla persona e alla protezione sociale

n. 2

1°BIENNIO Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti della Costituzione, della persona, della collettività, dell'ambiente

2°BIENNIO Condividere principi e i valori per l'esercizio della cittadinanza alla luce del dettato della Costituzione italiana ,di quella europea ,della dichiarazioni universali dei diritti umani a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente.

5°ANNO Collocare in modo organico e sistematico l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalle Costituzioni italiana ed europea e dalla Dichiarazione universale dei diritti umani a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente

n. 3

1° BIENNIO Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio

2° BIENNIO Cogliere le implicazioni storiche, etiche, sociali, produttive ed economiche ed ambientali dell'innovazione scientifico-tecnologica e, in particolare, il loro impatto sul mondo del lavoro e sulle dinamiche occupazionali

5° ANNO Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico per la ricerca attiva del lavoro in ambito locale e globale

CLASSI SECONDO BIENNIO ED ULTIMO ANNO

PREMESSA

Per le classi del secondo biennio e quinto anno la programmazione disciplinare è integrata mediante la messa a punto di Unità Didattiche di Apprendimento interdisciplinari volte allo sviluppo delle competenze relative all'area dell' Alternanza scuola-lavoro e simulazioni d'impresa in linea con la normativa, L. 107/ 2015, tenendo conto del curriculum in uscita previsto per ciascuno dei tre indirizzi del nostro Istituto tecnico .

(vedi schede allegate alla presente programmazione-SCHEDE UDA)

CLASSI QUINTE AFM E TURISMO

[illegible]

¹ Non superare il primo mese di scuola

Conoscere la differenza tra persona fisica e giuridica	DIRITTO PUBBLICO E LEGISLAZIONE TURISTICA ▪ Saper utilizzare le conoscenze acquisite esprimendosi con una discreta terminologia giuridica.	
--	--	--

PROGRAMMAZIONE DIDATTICA					
Periodo e AMBITI DI CONTENUTO	Conoscenze ¹	Abilità (Saper fare)	Competenze (Saper essere)	Strategie didattiche e strumenti	Verifiche ²

¹ Definiti per livelli

² Indicare se prove parallele

Periodo : settembre/ gennaio Modulo 1 Lo Stato e gli Stati Lo Stato e la Costruzione L'organizzazione costituzionale dello Stato italiano Lo Stato e l'Unione Europea Lo Stato e la Comunità internazionale	DIRITTO PUBBLICO Minime ▪ Il concetto di Stato ed i suoi elementi costitutivi ▪ Modi di acquisto della cittadinanza italiana ▪ Concetto di Costituzione ▪ Diversi tipi di costituzione ▪ La Costituzione italiana nella sua storia , evoluzione , struttura e caratteri ▪ L' Unione Europea: evoluzione, istituzioni ,atti normativi ▪ L'ordinamento giuridico internazionale Massime ▪ Le forme di stato ▪ La cittadinanza europea ▪ La Costituzione Italiana : principi fondamentali (artt. 1–12) ▪ L'ONU	DIRITTO PUBBLICO Minime ▪ Distinguere i diversi significati della parola Stato e dei suoi attributi essenziali ▪ Distinguere i concetti giuridici di popolo, popolazione e nazione ▪ Definire l'ambito spaziale di uno Stato ▪ Comprendere la funzione della Costituzione come legge fondamentale di uno Stato ▪ Riassumere la trasformazione storico-politica dello Stato italiano dall'unità ai giorni nostri ▪ Schematizzare il processo di formazione dell'U.E. ▪ Individuare le fonti del diritto comunitario ed i rapporti con il diritto interno ▪ Descrivere le diverse fonti del diritto internazionale Massime ▪ Individuare i diversi modelli di Stato ▪ Analizzare gli articoli relativi ai principi fondamentali, della Costituzione Repubblicana	• Applicare i modi di acquisto della cittadinanza italiana a casi concreti • Inquadrare la ns. Costituzione in base alle caratteristiche studiate	▪ Libro di testo ▪ Riviste ▪ Quotidiani	▪ Test ▪ Interrogazioni ▪ Lavoro di gruppo su quotidiani / riviste
---	--	--	--	---	--

Febbraio/Maggio Modulo 2	Minime ▪ Le forme di governo ▪ Gli organi costituzionali dello Stato italiano : caratteri e funzioni ▪ Il corpo elettorale e gli istituti di democrazia diretta ▪ Il Parlamento. ▪ Il Governo ▪ Il Presidente della Repubblica ▪ La Corte Costituzionale: struttura e funzioni ▪ La funzione giurisdizionale e la Magistratura (cenni) Massime ▪ I principali sistemi elettorali (cenni)	Minime ▪ Classificare le forme di governo ▪ Spiegare la disciplina del referendum abrogativo ▪ Spiegare la natura e il contenuto delle prerogative parlamentari ▪ Descrivere il procedimento di formazione del governo ▪ Riconoscere il ruolo di garante costituzionale del PdR ▪ Definire le attribuzioni della Corte Cost. ▪ Riassumere la composizione e le competenze della Corte ▪ Riassumere i principi costituzionali in tema di giurisdizione Massime ▪ Individuare pregi e difetti dei principali sistemi elettorali ▪ Riprodurre l'iter di formazione di una legge ordinaria e costituzionale evidenziandone le differenze ▪ Confrontare presupposti ed effetti degli atti normativi del Governo con forza di legge	▪ Orientarsi nell'ambito delle funzioni/competenze degli organi costituzionali e dei reciproci rapporti		
--	---	--	---	--	--

La Pubblica Amministrazione L'attività amministrativa Il rapporto di rapporto di pubblico impiego	▪ L'iter legislativo ordinario e costituzionale ▪ Gli atti normativi del Governo aventi forza di legge ▪ Gli atti presidenziali ▪ Il controllo della legittimità costituzionale: ricorso diretto e indiretto ▪ I tipi e gli effetti delle sentenze della Corte Costituzionale Minime ▪ La struttura della P.A. ▪ Gli enti pubblici territoriali ▪ L'attività amministrativa: principi e tipi ▪ Gli atti amministrativi ▪ L'invalidità degli atti amministrativi ▪ Il rapporto di pubblico impiego	▪ Distinguere gli atti formalmente e sostanzialmente presidenziali ▪ Sintetizzare le modalità di controllo sulle leggi e sugli altri atti normativi aventi forza di legge ▪ Distinguere i diversi tipi di sentenze della Corte Minime ▪ Analizzare l'organizzazione della P.A. individuandone gli organi principali ▪ Classificare gli EE. PP. in relazione alla loro diversa natura ▪ Distinguere le diverse funzioni delle Regioni ▪ Distinguere un provvedimento amministrativo valido e invalido ▪ Individuare cause e conseguenze dell'invalidità di un provvedimento amm.vo ▪ Precisare le differenze tra incompetenza, eccesso di potere e violazione di legge ▪ Analizzare lo status giuridico dei dipendenti pubblici Massime ▪ Analizzare le diverse fasi di un procedimento amministrativo	• Distinguere la funzione e i principi dell'attività amministrativa • Distinguere l'amministrazione diretta (centrale e periferica) da quella indiretta		
---	--	---	--	--	--

Periodo : Settembre/Gennaio Modulo 1 Teoria generale della finanza pubblica Modulo 2 Le politiche della spesa e dell'entrata Febbraio/Marzo Modulo 3	Massime ▪ Il procedimento amministrativo ▪ I mezzi dell'attività amministrativa ▪ La tutela nei confronti della P.A. ECONOMIA FINANZIARIA PUBBLICA Minime ▪ L'attività finanziaria pubblica: caratteri generali ▪ Bisogni e servizi pubblici ▪ Le principali teorie sulla natura dell'attività finanziaria pubblica ▪ gli obiettivi e le tendenze della finanza pubblica ▪ La finanza della sicurezza sociale ▪ Spese ed entrate pubbliche: classificazione	▪ Distinguere i diversi tipi di beni e di diritti pubblici ▪ Esporre i presupposti e la funzione dei diversi ricorsi amm.vi Minime ▪ Riconoscere le diverse categorie di beni/servizi pubblici ▪ Conoscere le principali teorie sulla natura dell'attività finanziaria pubblica. ▪ Comprendere le ragioni economiche delle scelte di bilancio e saper distinguere le diverse modalità di intervento ▪ Individuare organi, prestazioni e metodi di finanziamento del sistema di sicurezza sociale ▪ Distinguere tipi di spese e di entrate ▪ Saper gestire le conoscenze di base Massime ▪ Individuare le ragioni che hanno giustificato l'esistenza delle imprese pubbliche e le	▪ Individuare i principali contenuti dell'attività finanziaria		
--	--	--	--	--	--

La politica di bilancio	Massime ▪ Le imprese pubbliche	modalità del processo di privatizzazione che ne ha determinato la riduzione Minime ▪ Ricostruire le modalità della formazione, approvazione, esecuzione e controllo del bilancio preventivo ▪ Distinguere tra le entrate straordinarie i diversi tipi di prestiti pubblici ▪ Riconoscere tipi e modi di riscossione delle tasse ed elementi e tipologie delle imposte ▪ Individuare le modalità proposte dalle diverse teorie per la concreta applicazione dei principi giuridici delle imposte	▪ Riconoscere natura, principi e tipologie del bilancio ▪ Valutare il ruolo della politica fiscale come strumento di politica economica ▪ Valutare gli effetti che le imposte producono sul sistema economico e sul comportamento dei soggetti colpiti		
Aprile/Maggio Modulo 4 La finanza straordinaria	Minime ▪ L'imposta :elementi e classificazioni ▪ I principi giuridici ed amministrativi delle imposte ▪ La ripartizione dell'onere delle imposte ▪ Gli effetti economici delle imposte (cenni) ▪ Il bilancio dello Stato: tipi e principi La politica di bilancio ▪ Il bilancio dello Stato in Italia ▪ Criteri di classificazione delle entrate ed elle spese adottati dal bilancio dello Stato italiano ▪ I saldi di bilancio ▪ La finanza straordinaria:definizione e classificazioni ▪ Il debito pubblico	Massime ▪ Individuare le fasi dell'accertamento e le modalità della riscossione delle imposte	▪ Valutare la struttura del sistema tributario italiano		
Modulo 5					

L'ordinamento tributario italiano	- La politica fiscale Massime - Funzione degli altri atti normativi e dei documenti economici che costituiscono la struttura del sistema italiano di bilancio - I principi amministrativi delle imposte Minime - Il sistema tributario italiano: aspetti generali e principi costituzionali - Le principali imposte dirette e indirette (IRE- IRES- IVA): cenni generali Massime - La finanza locale	Minime - Individuare i più importanti momenti di riforma del nostro sistema tributario Massime - Avere consapevolezza dei principi costituzionali in tema di autonomia e decentramento - Identificare correttamente le principali fonti di finanziamento degli EE.LL.	Valutare le ragioni economiche che presiedono al rapporto tra finanza locale e centrale		
--	--	--	--	--	--

Periodo e AMBITI DI CONTENUTO	Conoscenze ¹	Abilità (Saper fare)	Competenze (Saper essere)	Strategie didattiche e strumenti	Verifiche ²
-------------------------------------	-------------------------	-------------------------	------------------------------	--	------------------------

¹ Definiti per livelli

² Indicare se prove parallele

Settembre /Ottobre Modulo 1 Stato e Ordinamento Internazionale	DIRITTO PUBBLICO E LEGISLAZIONE TURISTICA Minime Lo Stato e la società Gli elementi costitutivi dello Stato Le forme di Stato e le forme di governo Lo Statuto Albertino Il Fascismo dalla monarchia alla repubblica La Costituzione Le libertà individuali e collettive nella Costituzione: la libertà personale, di circolazione , di espressione, di associazione e di riunione Massime Il diritto internazionale L'ONU L'Italia e la comunità internazionale	Minime Individuare le ragioni che hanno portato alla nascita dello Stato Individuare i tre poteri attraverso cui si manifesta la sovranità dello Stato Valutare l'importanza della cittadinanza italiana ed europea Analizzare la differenza tra forma di Stato e forma di governo Individuare le diverse forme di stato e di governo Analizzare le vicende fondamentali della storia costituzionale del nostro Paese Massime Valutare il ruolo del diritto internazionale e l'azione dell'ONU Identificare il ruolo dell'Italia nell'ordinamento internazionale	Analizzare e accedere alla normativa costituzionale (confronto tra la Costituzione e lo Statuto Albertino) Valutare le diverse forme di Stato e di governo		
--	---	--	---	--	--

Novembre/Gennaio Modulo 2 Le nostre Istituzioni	Minime Il bicameralismo L'organizzazione delle Camere Le funzioni del Parlamento I sistemi elettorali (cenni) e il Sistema elettorale italiano (cenni) Il Governo Le funzioni del Governo Massime La responsabilità penale dei membri del Governo Minime Il Presidente della Repubblica I poteri del Presidente e la sua responsabilità La Corte Costituzionale : composizione e funzioni	Minime identificare il ruolo del Parlamento nella forma di governo repubblicana descrivere la composizione del Parlamento e il suo funzionamento analizzare i procedimenti di formazione di una legge confrontare il sistema maggioritario con quello proporzionale identificare il ruolo del Governo nel sistema parlamentare analizzare le conseguenze di una crisi di governo sul sistema parlamentare e sulla società civile individuare il ruolo del Presidente della Rep. E della Corte costituzionale nel sistema parlamentare	Comprendere il ruolo e i rapporti tra i diversi organi costituzionali		
---	---	--	--	--	--

Modulo 3 La Legislazione turistica italiana Febbraio/Marzo Modulo 4 Il patrimonio artistico e culturale italiano Aprile/Maggio	Massime La funzione giurisdizionale L'amministrazione della giustizia La giurisdizione ordinaria La responsabilità dei giudici e il CSM Gli enti autonomi territoriali (cenni generali)	Massime Individuare il ruolo della Magistratura nel sistema parlamentare			
	Minime Il turismo nella Costituzione L'ordinamento turistico nazionale statale L'organizzazione turistica locale e gli STL	Minime Individuare il ruolo del turismo nella Cost. del 48' e i cambiamenti intervenuti con la riforma del 2001	Analizzare il ruolo dei soggetti pubblici e privati che operano nel settore turistico		
	Minime L'organizzazione del MiBACT I beni culturali secondo il Codice dei beni culturali e del paesaggio La tutela, la valorizzazione e la conservazione dei beni culturali	Minime Individuare i soggetti pubblici e privati che operano nel settore dei beni culturali	Applicare la normativa sui beni culturali e ambientali		
	Minime Il problema ambiente	Minime			

Modulo 5 Un Turismo sostenibile	Ambiente e sviluppo sostenibile La tutela ambientale e paesaggistica in Italia Il rapporto biunivoco tra turismo e ambiente Le Aree protette: dallo sviluppo sostenibile al turismo sostenibile Il consumatore e le imprese turistiche Il codice del consumo La Carta dei diritti del turista Massime La normativa antitrust L'e- commerce	Individuare la normativa sul patrimonio ambientale italiano	Analizzare il valore delle varie soluzioni tecniche per la vita sociale con attenzione alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio		
Modulo 6 La Pubblica Amministrazione	Minime L'attività amministrativa I principi costituzionali L'organizzazione amministrativa organi attivi, consultivi e di controllo Le Autorità amm.ve indipendenti Massime Gli atti amministrativi Il provvedimento amm.vo: le diverse tipologie Il procedimento amministrativo L'invalidità degli atti amministrativi	Minime Individuare la differenza attività politica e attività amm.va Individuare i principi e l'organizzazione della PA Individuare i diversi tipi di organi Massime Individuare i diversi tipi di atto amministrativo e di procedimento amministrativo	Individuare e accedere alla normativa amministrativa		

Periodo e AMBITI DI CONTENUTO	Conoscenze ¹	Abilità (Saper fare)	Competenze (Saper essere)	Strategie didattiche e strumenti	Verifiche ²

¹ Definiti per livelli

² Indicare se prove parallele

CLASSI QUARTE AFM E TURISMO

PREREQUISITI ESSENZIALI IN INGRESSO		
Conoscenze	Abilità/Competenze	Modalità di recupero ¹
DIRITTO COMMERCIALE ▪ La ripartizione del diritto privato ▪ Il sistema di codificazione ▪ La nozione di soggetti di diritto ▪ La differenza tra diritto oggettivo e diritto soggettivo ECONOMIA POLITICA ▪ La legge della domanda e dell'offerta ▪ La teoria della produzione ▪ La teoria dei costi di produzione Le forme del mercato DIRITTO E LEGISLAZIONE TURISTICA Conoscere la ripartizione del diritto privato; - conoscere il sistema di codificazione; - conoscere la nozione di soggetto di diritto; - conoscere la differenza tra diritto oggettivo e soggettivo.	DIRITTO COMMERCIALE ▪ Saper esporre i concetti utilizzando in modo chiaro la terminologia giuridica ECONOMIA POLITICA Saper costruire semplici diagrammi cartesiani DIRITTO E LEGISLAZIONE GIURIDICA Saper applicare le conoscenze acquisite utilizzando la terminologia giuridica.	Richiamo delle conoscenze relative ai programmi svolti nell'a.s. precedente o in itinere all'occorrenza In relazione alla Ddi , si lavorerà al raggiungimento degli obiettivi minimi, calibrando l'intervento didattico in base alle esigenze del gruppo classe.

¹ Non superare il primo mese di scuola

PROGRAMMAZIONE DIDATTICA					
Periodo e AMBITI DI CONTENUTO	Conoscenze ¹	Abilità (Saper fare)	Competenze (Saper essere)	Strategie didattiche e strumenti	Verifiche ²
Ottobre/Novembre Modulo 1 L'impresa e l'azienda	DIRITTO COMMERCIALE Minime ▪ La natura e le fonti del diritto commerciale ▪ La natura e la figura dell'imprenditore nel codice civile ▪ Le diverse tipologie di imprenditore: il piccolo imprenditore, l'imprenditore agricolo, l'imprenditore commerciale ▪ L'impresa familiare ▪ Lo Statuto dell'imprenditore commerciale ▪ I rappresentanti dell'imprenditore commerciale Massime ▪ Gli ausiliari dell'imprenditore ▪ La concorrenza	Minime ▪ Ricercare le norme sul codice civile ▪ Distinguere le diverse figure di imprenditore ▪ Individuare gli obblighi dell'imprenditore commerciale Massime ▪ Distinguere i limiti, legali e convenzionali, alla libertà di concorrenza ▪ Individuare gli atti di concorrenza sleale	▪ Comprendere la funzione delle norme in materia di contabilità e pubblicità delle imprese commerciali	▪ Libro di testo ▪ Riviste ▪ Quotidiani ▪ Dispense ▪ Lezione partecipata	▪ Test ▪ Interrogazioni ▪ Lavoro di gruppo su quotidiani / riviste

¹ Definiti per livelli

² Indicare se prove parallele

	Minime ▪ La nozione e la struttura dell'azienda ▪ I segni distintivi e la loro tutela giuridica	Minime ▪ Spiegare la funzione dei segni distintivi ▪ Esporre la tutela giuridica della ditta, dell'insegna e del marchio	▪ Comprendere l'ambito di applicazione della società semplice e della società in nome collettivo ed esporre la disciplina giuridica		
	Massime ▪ La disciplina giuridica del trasferimento dell'azienda	Massime Descrivere la forma e gli effetti giuridici del trasferimento di un'azienda			

Dicembre /gennaio	Minime ▪ Le società in generale ▪ Definizione ed elementi costitutivi del contratto di società ▪ Le principali classificazioni delle società : di persone e di capitali ▪ La società semplice come modello normativo di società ▪ I rapporti tra i soci e nei confronti dei terzi ▪ I sistemi di amministrazione e rappresentanza ▪ La responsabilità dei soci per i debiti sociali e per i debiti dei singoli soci ▪ L'ambito di applicazione e la disciplina giuridica della società in nome collettivo ▪ La forma , il contenuto e l'iscrizione dell'atto costitutivo di una s.n.c. ▪ La responsabilità dei soci di una s.n.c Massime Lo scioglimento della società e del rapporto di uno o più soci ▪ Le società di persone regolari ed irregolari	Minime ▪ Illustrare la definizione e gli elementi del contratto di società ▪ Individuare in modo corretto la natura e il carattere delle diverse fattispecie societarie ▪ Classificare le società in base ai criteri studiati ▪ Illustrare i caratteri distintivi delle soc. di persone rispetto alle soc. di capitali ▪ Esporre la disciplina giuridica dei rapporti tra i soci di una s.s. e di una s.n.c ▪ Esporre la disciplina giuridica dei rapporti dei soci con i terzi di una s.s. e di una s.n.c ▪ Confrontare i sistemi di amministrazione e di rappresentanza Massime Individuare le cause e gli effetti giuridici dello scioglimento della società e del rapporto di un singolo socio.	Analizzare la natura e il carattere delle diverse fattispecie societarie		
-------------------	--	--	---	--	--

Febbraio/ Marzo Modulo 3 Le società di capitali Il rapporto sociale Gli organi sociali Le azioni e le obbligazioni	Minime ▪ La spa: nozione giuridica e funzione economica ▪ Il procedimento di costituzione ▪ La forma e il contenuto dell'atto costitutivo ▪ La nullità dell'atto costitutivo ▪ L'organizzazione e il funzionamento di una s.p.a ▪ L'assemblea : ordinaria e straordinaria ▪ L'organo amm.vo ▪ L'organo di controllo ▪ Le azioni di una s.p.a: natura, caratteri, modalità di emissione e di circolazione ▪ I diritti e gli obblighi degli azionisti ▪ Le obbligazioni: natura, caratteri, modalità di emissione e di circolazione Massime ▪ la società a responsabilità limitata: nozione giuridica e funzione economica ▪ Il sistema dei controlli esterni ▪ L'aumento e la riduzione del capitale sociale di una s.p.a	Minime ▪ Descrivere le caratteristiche giuridiche ed economiche della società per azioni ▪ Distinguere lo scopo mutualistico da quello delle società di capitali ▪ Descrivere gli adempimenti richiesti per la costituzione di una s.p.a ▪ Schematizzare i diversi sistemi di organizzazione di una s.p.a ▪ Descrivere la struttura, il funzionamento e le competenze degli organi sociali ▪ Illustrare la disciplina giuridica e la funzione economica delle azioni e delle obbligazioni ▪ Distinguere la diversa funzione economica delle azioni e delle obbligazioni di una società ▪ Individuare i diritti e gli obblighi degli azionisti Massime Esporre le forme e gli effetti dei controlli esterni Analizzare le norme a tutela del capitale sociale di una s.p.a	▪ Comprendere l'ambito di applicazione della società per azioni e delle altre società di capitali ed esporre la disciplina giuridica		
Aprile/Maggio Modulo 4 Il lavoro nell'impresa	Minime -Il mercato del lavoro Caratteristiche economiche e giuridiche	Minime -Spiegare le caratteristiche del mercato del lavoro -Analizzare il rapporto tra il lavoratore e il datore di lavoro	Individuare e accedere alla normativa in materia di lavoro		

Ottobre/Dicembre Modulo 1 Il reddito Nazionale	La subordinazione e l'autonomia nel rapporto di lavoro Le fonti del diritto del lavoro Massime -I contratti speciali di lavoro ECONOMIA POLITICA Minime ▪ Conoscere i principali aspetti dell'analisi macroeconomica ▪ Il concetto di PIL/PNL ▪ Il concetto di RNL ▪ Il consumo e il risparmio nel reddito nazionale ▪ Il reddito nazionale e la teoria keynesiana: il moltiplicatore del reddito Massime ▪ Le modalità di contabilizzazione del RNL ▪ Le principali relazioni economiche tra grandezze macro-economiche (	Massime -Esporre e confrontare alcuni dei contratti di lavoro speciali Minime ▪ Rappresentare graficamente le relazioni tra le principali variabili economiche ▪ Descrivere gli snodi fondamentali della teoria keynesiana del reddito nazionale Massime ▪ Individuare in modo corretto il concetto economico di riferimento ▪ Individuare le relazioni economiche esistenti tra investimenti / consumo	▪ Leggere e interpretare il dato economico nella sua presentazione		
---	--	---	--	--	--

Modulo 2 La distribuzione del Reddito Nazionale	investimenti / consumo risparmio / tasso di interesse / domanda globale / offerta globale) Minime ▪ Le modalità di distribuzione del reddito (funzionale, territoriale..): le diverse analisi della distribuzione del reddito ▪ Le principali categorie di reddito: la rendita, l'interesse, il salario e il profitto	risparmio / tasso di interesse / domanda globale / offerta globale. Minime Distinguere i diversi tipi di distribuzione del reddito Distinguere le diverse categorie di reddito	Individuare e differenziare i diversi tipi di distribuzione del reddito		
Gennaio/Febbraio Modulo 3 La moneta e le banche Mercato monetario Mercato finanziario Marzo/aprile	Minime ▪ La moneta: origini, tipologia, funzioni ▪ Il funzionamento del mercato della moneta ▪ La teoria quantitativa della moneta ▪ Domanda e offerta di moneta : la teoria keynesiana della moneta ▪ L'offerta di moneta e le banche	Minime ▪ Distinguere i diversi valori della moneta ▪ Individuare il ruolo del sistema bancario nella moltiplicazione della moneta e le funzioni delle banche ▪ Individuare obiettivi e strumenti della politica monetaria ▪ Distinguere cause ed effetti dell'inflazione	Comprendere il ruolo delle Banche nel sistema economico Analizzare la funzione della politica monetaria Individuare il modello di Banca esistente nel nostro Paese		

Aprile/Maggio Modulo 4 La politica economica	▪ La politica monetaria e l'inflazione ▪ Il fenomeno dell'inflazione: tipologie, cause ed effetti ▪ Le principali politiche antinflazionistiche ▪ Le Banche e il sistema bancario italiano Massime ▪ La struttura, le trasformazioni e le tendenze evolutive del sistema bancario italiano ▪ Gli Intermediari non bancari : il mercato finanziario e la sua funzione Minime ▪ La politica economica: gli interventi dello Stato di tipo congiunturale ▪ Le politiche dei redditi, dei prezzi ▪ Altre forme di intervento nella vita economica	▪ Individuare le possibili forme di intervento per contrastare il fenomeno dell'inflazione Massime - Individuare gli effetti che l'integrazione monetaria ha prodotto sul sistema bancario ▪ Distinguere caratteri, strumenti e soggetti del mercato finanziario ▪ Distinguere tra mercato monetario e finanziario Minime ▪ Conoscere il significato, gli obiettivi e gli strumenti della politica economica	▪ Individuare le possibili forme di intervento per contrastare il fenomeno dell'inflazione Distinguere le diverse forme di intervento dello Stato nell'economia ed i relativi scopi		
--	---	--	--	--	--

Dicembre/Gennaio Modulo 2 : L'impresa turistica	- L'esercizio dell'impresa turistica - Le tipologie di impresa turistica - Le strutture ricettive - L'agenzia di viaggio e turismo - Le professioni turistiche	-Conoscere le figure principali di strutture ricettive -Distinguere le diverse tipologie delle agenzie di viaggio -Individuare le diverse figure professionali operanti in ambito turistico	normativa in materia di legislazione turistica ▪ Individuare e accedere alla normativa civilistica in materia di società di persone e di capitali		
---	--	--	--	--	--

	Massime -L'agriturismo -Le attività non profit. Minime - Il contratto di società - La società semplice - La società in nome collettivo	Massime - Descrivere la nozione di agriturismo e analizzare i diversi interventi legislativi operati in questo settore -Conoscere i soggetti che operano nel settore non profit Minime - Definire i caratteri del contratto di società. - Descrivere la costituzione e il funzionamento della società semplice - Descrivere la costituzione e il funzionamento della snc			
Modulo 3 La società in generale Le società di persone Febbraio/Marzo Le società di capitali- La Spa	La società per azioni: struttura e organizzazione Massime Le altre società di capitali	Definire la struttura della spa(costituzione, conferimenti, azioni,obbligazioni) Individuare l'organizzazione della Spa cogliendo il diverso ruolo dei suoi organi Massime	Analizzare la natura e il carattere delle diverse fattispecie societarie Comprendere l'ambito di applicazione della società per azioni e delle altre società di capitali ed esporre la disciplina giuridica		

	-Il contratto di viaggio Massime -Il pacchetto turistico	- Analizzare le caratteristiche dei contratti turistici -Individuare le responsabilità dei contraenti Massime -Conoscere la definizione di pacchetto turistico -Analizzarne i contenuti			
--	---	--	--	--	--

Periodo e AMBITI DI CONTENUTO	Conoscenze ¹	Abilità (Saper fare)	Competenze (Saper essere)	Strategie didattiche e strumenti	Verifiche ²

¹ Definiti per livelli

² Indicare se prove parallele

CLASSI TERZE AFM E TURISMO

PREREQUISITI ESSENZIALI IN INGRESSO		
Conoscenze	Abilità/Competenze	Modalità di recupero ¹
DIRITTO ▪ Conoscere il diritto e le sue funzioni nella società ▪ Conoscere la nozione di ordinamento giuridico e di norma giuridica ▪ Conoscere la Costituzione. ▪ Conoscere alcuni diritti e doveri Costituzionalmente previsti: ▪ Conoscere la struttura della Repubblica parlamentare con i suoi organi e le loro funzioni. ECONOMIA ▪ Conoscere la natura e le funzioni della scienza economica ▪ Conoscere la distinzione tra microeconomia e macroeconomia DIRITTO E LEGISLAZIONE TURISTICA ▪ Conoscere il diritto e le sue funzioni nella società ▪ Conoscere la nozione di ordinamento giuridico e di norma giuridica ▪ Conoscere la Costituzione. ▪ Conoscere alcuni diritti e doveri Costituzionalmente previsti: ▪ Conoscere la struttura della Repubblica parlamentare con i suoi organi e le loro funzioni.	DIRITTO ▪ Saper distinguere le diverse regole sociali e differenziarle da quelle giuridiche. ▪ Saper definire la Costituzione e saper descriverne la struttura. ▪ Saper descrivere il funzionamento della Repubblica parlamentare. ECONOMIA ▪ Saper individuare i problemi economici fondamentali DIRITTO E LEGISLAZIONE TURISTICA ▪ Saper distinguere le diverse regole sociali e differenziarle da quelle giuridiche. ▪ Saper definire la Costituzione e saper descriverne la struttura. ▪ Saper descrivere il funzionamento della Repubblica parlamentare.	Ripetizione delle conoscenze relative ai programmi svolti nell'anno scolastico precedente o in itinere all'occorrenza In relazione alla Ddi si lavorerà al raggiungimento degli obiettivi minimi , calibrando l'intervento didattico in base alle esigenze del gruppo classe .

¹ Non superare il primo mese di scuola

--	--	--

PROGRAMMAZIONE DIDATTICA					
Periodo e AMBITI DI CONTENUTO	Conoscenze ¹	Abilità (Saper fare)	Competenze (Saper essere)	Strategie didattiche e strumenti	Verifiche ²

¹ Definiti per livelli

² Indicare se prove parallele

<u>Settembre/Novembre</u> Modulo 1 <u>Introduzione al diritto civile</u> <u>Il diritto e le norme</u> <u>Le fonti del diritto</u> <u>I diritti e i beni</u> <u>I soggetti del diritto</u>	DIRITTO CIVILE Minime ▪ Conoscere la struttura ed i caratteri della norma giuridica ▪ Conoscere il concetto di fonte e le fonti del diritto italiana. ▪ Conoscere i criteri di coordinamento tra le fonti del diritto ▪ Conoscere il concetto di rapporto giuridico ed i suoi elementi . ▪ Conoscere le situazioni giuridiche attive e passive ▪ Conoscere la classificazione dei diritti ▪ Conoscere la nozione e le caratteristiche giuridiche dei beni ▪ Conoscere la nozione di persona fisica ▪ Conoscere la differenza tra la capacità giuridica e d'agire. Massime ▪ Conoscere le diverse forme di incapacità di agire. ▪ Conoscere la differenza tra incapacità legale e naturale di agire.	Minime ▪ Saper individuare i caratteri specifici della norma giuridica ▪ Saper distinguere le diverse fonti del diritto ed applicare i criteri di coordinamento tra le stesse ▪ Saper riconoscere i soggetti del rapporto giuridico ▪ Saper individuare la differenza tra soggetti ed oggetti del diritto ▪ Saper individuare le diverse situazioni giuridiche soggettive correlando quelle attive a quelle passive. ▪ Saper individuare le caratteristiche giuridiche dei beni ▪ Saper distinguere la nozione di uomo in senso fisico e di persona in senso giuridico ▪ Saper distinguere la capacità giuridica dalla capacità di agire. Massime ▪ Saper individuare le diverse forme di incapacità di agire. ▪ Saper distinguere la differenza tra incapacità legale e naturale di agire.	▪ Individuare e accedere alla normativa civilistica ▪ Saper applicare le nozioni di capacità giuridica e d'agire a casi concreti	▪ Libro di testo ▪ Riviste ▪ Quotidiani ▪ Lezione partecipata	▪ Test ▪ Interrogazioni ▪ Lavoro di gruppo su quotidiani / riviste
---	--	---	---	--	--

Dicembre/Gennaio Modulo 2 La proprietà e i diritti reali	▪ Conoscere l'efficacia della norma giuridica nel tempo e nello spazio. ▪ Conoscere le modificazioni delle situazioni giuridiche. ▪ Conoscere la sede della persona fisica. ▪ Conoscere la fine della persona fisica. Minime ▪ Conoscere il concetto di persona giuridica ▪ Conoscere la classificazione delle organizzazioni collettive. ▪ Conoscere la differenza tra le persone giuridiche private e gli enti di fatto. Minime ▪ Conoscere il concetto di diritti reali, i loro caratteri e la loro ripartizione ▪ Conoscere il concetto di proprietà, i suoi limiti e modi d'acquisto	Minime ▪ Saper distinguere le persone fisiche da quelle giuridiche ▪ Saper definire le persone giuridiche e classificarle ▪ Saper distinguere le persone giuridiche private dagli enti di fatto Minime Individuare il contenuto del diritto di proprietà Saper individuare la funzione della proprietà nella società odierna	Riconoscere le diverse persone giuridiche Analizzare la funzione della proprietà nella società odierna		
---	---	--	--	--	--

Febbraio/Marzo Modulo 3 Le obbligazioni	▪ Conoscere alcune tipologie di diritti reali di godimento ▪ Conoscere il concetto di proprietà, i suoi limiti e modi d'acquisto ▪ Conoscere alcune tipologie di diritti reali di godimento Massime ▪ Conoscere il concetto di proprietà, i suoi limiti e modi d'acquisto ▪ Conoscere alcune tipologie di diritti reali di godimento ▪ Conoscere le azioni di difesa del diritto di proprietà ▪ Conoscere il possesso e le relative azioni di difesa Minime ▪ Conoscere il concetto e gli elementi essenziali delle obbligazioni ▪ Conoscere gli atti e i fatti idonei a produrre obbligazioni ▪ Conoscere le varie specie di obbligazioni	Massime ▪ Saper definire distinguendo la proprietà, il possesso, la detenzione ▪ Saper utilizzare in relazione ai caratteri della proprietà, del possesso e della detenzione le azioni di difesa Minime ▪ Saper individuare le fonti delle obbligazioni ▪ Saper identificare il tipo di obbligazione ▪ Saper descrivere i concetti di	Riconoscere le diverse tipologie di obbligazioni Cogliere la dinamica del rapporto obbligatorio		
---	---	--	--	--	--

<u>Aprile/Maggio</u> <u>Modulo 4</u> <u>Il contratto</u>	▪ Conoscere la nozione di adempimento dell'obbligazione ▪ Conoscere la mora del debitore e del creditore. ▪ Conoscere la nozione di inadempimento e le relativa responsabilità Massime ▪ Conoscere i caratteri dell'adempimento e dell'inadempimento Minime ▪ Conoscere la nozione giuridica e lo scopo pratico del contratto ▪ Conoscere gli elementi essenziali del contratto ▪ Conoscere le modalità di formazione del contratto ▪ Conoscere il concetto di invalidità del contratto ▪ Conoscere le cause di nullità e di annullabilità del contratto ▪ Conoscere i tipi di rescissione e le ipotesi di risoluzione del contratto ▪ Conoscere le caratteristiche della vendita ▪ Conoscere le principali obbligazioni del venditore e del compratore	adempimento e inadempimento Massime ▪ Saper analizzare le cause di responsabilità per inadempimento Minime ▪ Individuare gli elementi essenziali del contratto e gli effetti del contratto ▪ Saper indicare quando un contratto può dirsi concluso. ▪ Saper riconoscere le diverse forme di invalidità del contratto ▪ Saper distinguere ed utilizzare i concetti di nullità e annullabilità ▪ Saper distinguere le ipotesi di rescissione e di risoluzione del contratto	Riconoscere la funzione del contratto e la sua importanza e rilevanza nelle relazioni socio-economiche Comprendere il ruolo del contratto nell'economia moderna		
--	--	--	---	--	--

Ottobre/Dicembre Modulo 1 La natura della scienza economica	Massime Conoscere le vendite con patti speciali ECONOMIA POLITICA Minime ▪ Conoscere cosa studia l'economia ▪ Conoscere il metodo dell'indagine economica ▪ Conoscere i concetti base della scienza economica: bisogni, beni servizi, reddito, consumo, risparmio, investimento, capitale, produzione, ciclo produttivo. ▪ Conoscere il concetto di Sistema Economico ▪ Conoscere gli operatori economici Massime ▪ Conoscere il nesso tra l'economia politica e le altre scienze sociali ▪ Conoscere le relazioni esistenti tra i principali concetti economici	Massime Saper distinguere la compravendita dalle vendite con effetti soltanto obbligatori Minime ▪ Saper riconoscere le tipologie e le caratteristiche dei beni economici e dei bisogni ▪ Saper individuare i soggetti economici e i loro diversi ruoli ▪ Saper descrivere le relazioni esistenti all'interno del sistema economico ▪ Saper esporre i concetti utilizzando una terminologia corretta Massime ▪ Utilizzare i principali concetti economici per descrivere la realtà economica	▪ Individuare nella realtà quotidiana il rapporto tra bisogni e risorse ▪ Analizzare le relazioni esistenti all'interno del sistema economico		
--	---	---	--	--	--

Gennaio/febbraio Modulo 2 L'andamento della domanda e dell'offerta	▪ Conoscere le linee guida delle principali teorie economiche Minime ▪ Conoscere la nozione di utilità economica ▪ Conoscere il concetto di equilibrio del consumatore ▪ Conoscere la nozione di mercato ▪ Conoscere la legge della domanda e dell'offerta ▪ Conoscere le variabili che possono modificare la domanda e l'offerta ▪ Conoscere il concetto di equilibrio del mercato di concorrenza pura e la sua importanza ▪ Conoscere la modalità di raggiungimento del prezzo di equilibrio del mercato ▪ Conoscere il concetto di produzione ▪ Conoscere la funzione della produzione e i diversi fattori produttivi ▪ Conoscere la differenza tra produzione e produttività ▪ Acquisire il concetto di equilibrio dell'imprenditore ▪ Conoscere il concetto di costo ▪ Conoscere la teoria dei costi	▪ Abituarsi a considerare i fatti economici da diversi punti di vista Minime ▪ Utilizzare la metodologia grafica per dimostrare le leggi economiche ▪ Comprendere il ruolo degli operatori: impresa e famiglia ▪ Capire come si formano le curve di offerta e di domanda sul mercato ▪ Distinguere tra imprese diverse e individuarne le rispettive caratteristiche	▪ Riconoscere i fattori che possono influenzare le scelte economiche dei diversi operatori ▪ Comprendere la stretta interdipendenza fra le attività svolte dai singoli operatori ▪		
---	---	--	--	--	--

Marzo /Aprile Modulo 3 I mercati e la formazione dei prezzi	Massime ▪ Conoscere le modifiche dell'equilibrio di mercato causate da variazioni della domanda e dell' offerta ▪ Conoscere gli interventi di regolazione dei mercati Minime ▪ Conoscere le diverse forme di mercato ▪ Conoscere il ruolo del consumatore e del produttore nelle diverse forme di mercato ▪ Conoscere la nozione di reddito nazionale secondo la contabilità economica	Massime ▪ Comprendere i meccanismi di formazione dei prezzi ▪ Saper descrivere le ragioni degli interventi di regolazione da parte dello Stato Minime ▪ Analizzare gli aspetti negativi e positivi delle diverse forme di mercato ▪ Individuare le principali grandezze della contabilità economica nazionale e individuare le interdipendenze tra la sfera della produzione e la sfera della distribuzione			
Maggio Modulo 4 Il reddito nazionale e la comunicazione economica	Massime ▪ Conoscere come avviene la ▪ distribuzione del reddito nazionale tra i vari operatori economici	Massime ▪ Distinguere tra rendita, interesse,salario e profitto.			

Periodo e AMBITI DI CONTENUTO	Conoscenze ¹	Abilità (Saper fare)	Competenze (Saper essere)	Strategie didattiche e strumenti	Verifiche ²
<u>Ottobre/Novembre</u> <u>Modulo 1</u> <u>Introduzione al</u> <u>diritto</u> <u>L'ordinamento</u> <u>giuridico</u> <u>Il rapporto</u> <u>giuridico</u> <u>I soggetti del</u> <u>diritto</u>	DIRITTO E LEGISLAZIONE TURISTICA Minime ▪ Conoscere la struttura ed i caratteri della norma giuridica ▪ Conoscere il concetto di fonte e le fonti del diritto italiano. ▪ Conoscere i criteri di coordinamento tra le fonti del diritto ▪ Conoscere il concetto di rapporto giuridico ed i suoi elementi . ▪ Conoscere le situazioni giuridiche attive e passive ▪ Conoscere la classificazione dei diritti ▪ Conoscere la nozione e le caratteristiche giuridiche dei beni ▪ Conoscere la nozione di persona fisica ▪ Conoscere la differenza tra la capacità giuridica e d'agire	Minime ▪ Saper individuare i caratteri specifici della norma giuridica ▪ Saper distinguere le diverse fonti del diritto ed applicare i criteri di coordinamento tra le stesse ▪ Saper consultare alcune fonti giuridiche ▪ Saper riconoscere i soggetti del rapporto giuridico ▪ Saper individuare la differenza tra soggetti ed oggetti del diritto ▪ Saper individuare le diverse situazioni giuridiche soggettive correlando quelle attive a quelle passive. ▪ Saper individuare le caratteristiche giuridiche dei beni ▪ Saper distinguere la nozione di uomo in senso fisico e di persona in senso giuridico ▪ Saper distinguere la capacità giuridica dalla capacità di agire.	Individuare e accedere pubblicistica e alla normativa civilistica Inquadrare le situazioni soggettive nell'ambito delle relazioni giuridiche Individuare i soggetti delle relazioni e le norme che li riguardano	▪ Libro di testo ▪ Riviste ▪ Quotidiani ▪ dispense	▪ Test ▪ Interrogazioni ▪ Lavoro di gruppo

¹ Definiti per livelli

² Indicare se prove parallele

Dicembre Modulo 2 Introduzione al turismo	▪ Conoscere la differenza tra incapacità legale e naturale di agire. Massime ▪ Conoscere l'efficacia della norma giuridica nel tempo e nello spazio ▪ Conoscere le diverse forme d'incapacità d'agire . ▪ Conoscere le modificazioni delle situazioni giuridiche. ▪ Conoscere la sede della persona fisica. ▪ Conoscere la fine della persona fisica. Minime ▪ Conoscere il concetto di persona giuridica ▪ Conoscere la classificazione delle organizzazioni collettive. ▪ Conoscere la differenza tra le persone giuridiche private e gli enti di fatto. Minime ▪ Conoscere la definizione di turismo ▪ Conoscere le diverse classificazioni del turismo	Massime ▪ Saper individuare le diverse cause di incapacità legale e naturale ed i loro effetti. ▪ Saper applicare le nozioni di capacità giuridica e d'agire a casi concreti Minime ▪ Saper distinguere le persone fisiche da quelle giuridiche ▪ Saper definire le persone giuridiche e classificarle ▪ Saper distinguere le persone giuridiche private dagli enti di fatto Minime ▪ Saper elencare le diverse tipologie di turismo ▪ Saper spiegare l'avvento del turismo di massa	Analizzare l'importanza del turismo nell'economia di un paese		
---	---	--	--	--	--

Gennaio/Febbraio Modulo 3 Le obbligazioni	▪ Conoscere il concetto di economia del turismo ▪ Conoscere le nuove forme di turismo Massime ▪ Conoscere le principali fonti della legislazione turistica nazionale ▪ Descrivere il turismo degli italiani Minime ▪ Conoscere il concetto e gli elementi essenziali delle obbligazioni ▪ Conoscere gli atti e i fatti idonei a produrre obbligazioni ▪ Conoscere le varie specie di obbligazioni ▪ Conoscere la nozione di adempimento dell'obbligazione ▪ Conoscere la mora del debitore e del creditore. ▪ Conoscere la nozione di inadempimento e le relativa responsabilità.	Minime ▪ Saper individuare le fonti delle obbligazioni ▪ Saper identificare il tipo di obbligazione ▪ Saper descrivere i concetti di adempimento ed inadempimento Minime	Comprendere la natura e funzione dei diritti di credito Cogliere la dinamica del rapporto obbligatorio Comprendere l'importanza del contratto da un punto di		
Marzo /Aprile Modulo 4	Minime				

Il contratto	▪ Conoscere la nozione giuridica e lo scopo pratico del contratto ▪ Conoscere gli elementi essenziali del contratto Massime ▪ Conoscere i caratteri dell'adempimento e dell'inadempimento ▪ Conoscere la natura e la funzione dell'autonomia contrattuale ▪ Conoscere gli elementi accidentali del contratto. Minime ▪ Conoscere le modalità di formazione del contratto ▪ Conoscere il concetto di invalidità del contratto ▪ Conoscere le cause di nullità e di annullabilità del contratto Massime ▪ Conoscere i tipi di rescissione e le ipotesi di risoluzione del contratto	Analizzare gli elementi essenziali e gli effetti del contratto Massime ▪ Saper analizzare le cause di responsabilità per inadempimento ▪ Saper specificare i diversi aspetti dell'autonomia contrattuale Minime ▪ Saper indicare quando un contratto può dirsi concluso. ▪ Saper riconoscere le diverse forme di invalidità del contratto ▪ Saper distinguere ed utilizzare i concetti di nullità e annullabilità Massime ▪ Saper distinguere le ipotesi di rescissione e di risoluzione del contratto	vista giuridico ed economico Individuare e accedere alla normativa civilistica		
----------------------------	--	--	--	--	--

Aprile/Maggio Modulo 5 Le fonti della legislazione turistica Il rapporto Stato-Regioni in materia di turismo	Minime -Conoscere il rapporto tra Stato e Regioni in base al dettato della Costituzione -Conoscere i contenuti essenziali delle leggi in materia di turismo: la legge quadro n.217/83, la legge 135/2001	Minime - Saper spiegare i concetti di autonomia e decentramento - Saper individuare le principali funzioni amministrative regionali prov.li e comunali in materia turistica -Saper indicare gli aspetti salienti contenuti nelle diverse normative, evidenziando le novità e i contributi di ciascuna di esse nel settore del turismo	Individuare e accedere alla normativa del settore turistico		
---	--	--	--	--	--

Periodo e AMBITI DI CONTENUTO	Conoscenze ¹	Abilità (Saper fare)	Competenze (Saper essere)	Strategie didattiche e strumenti	Verifiche ²
-------------------------------------	-------------------------	-------------------------	------------------------------	--	------------------------

¹ Definiti per livelli

² Indicare se prove parallele

--	--	--	--	--	--

CLASSI PRIMO BIENNIO

PREMESSA

Per le classi del primo biennio la programmazione disciplinare è integrata mediante la messa a punto di Unità Didattiche di Apprendimento interdisciplinari , con modalità didattiche laboratoriali, in ambienti di apprendimento collaborativi , volte allo sviluppo delle competenze chiave di cittadinanza e competenze trasversali di processo.

(vedi schede allegate alla presente programmazione-SCHEDA UDA)

Di seguito è riportata la rubrica valutativa per le otto Competenze Chiave di cittadinanza da acquisire al termine dell'istruzione obbligatoria (DM 139/2007)

CERTIFICAZIONE DELLE OTTO COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA			
Ambito formativo	Competenza chiave	Definizione	<i>Livello Raggiunto</i>
Costruzione di sé	Imparare ad imparare	Organizza il proprio apprendimento individuando, scegliendo ed utilizzando varie fonti e varie modalità di informazioni, anche in funzione dei tempi disponibili.	☐ Livello base ☐ Livello medio ☐ Livello avanzato
	Progettare	Utilizza le conoscenze per definire strategie d'azione e realizza progetti con obiettivi significativi e realistici.	☐ Livello base ☐ Livello medio ☐ Livello avanzato
Relazione con gli altri	Comunicare	Comprende messaggi di genere diverso. Comunica in modo efficace mediante linguaggi e supporti diversi.	☐ Livello base ☐ Livello medio ☐ Livello avanzato

	Collaborare e partecipare	Interagisce in gruppo, comprendendo i diversi punti di vista, contribuendo all'apprendimento comune ed alla realizzazione delle attività collettive	☐ Livello base ☐ Livello medio ☐ Livello avanzato
	Agire in modo autonomo e responsabile	Riconosce il valore delle regole e della responsabilità personale	☐ Livello base ☐ Livello medio ☐ Livello avanzato
	Risolvere problemi	Affronta situazioni problematiche e contribuisce a risolverle, costruendo ipotesi adeguate e proponendo soluzioni che utilizzano contenuti e metodi delle diverse discipline.	☐ Livello base ☐ Livello medio ☐ Livello avanzato
Rapporto con la realtà naturale e sociale	Individuare collegamenti e relazioni	Individua e rappresenta collegamenti e relazioni tra fenomeni, eventi e concetti diversi, anche appartenenti a diversi ambiti disciplinari.	☐ Livello base ☐ Livello medio ☐ Livello avanzato
	Acquisire ed interpretare l'informazione	Acquisisce ed interpreta criticamente l'informazione ricevuta nei diversi ambiti ed attraverso diversi strumenti comunicativi, valutandone l'attendibilità e l'utilità, distinguendo fatti e opinioni.	☐ Livello base ☐ Livello medio ☐ Livello avanzato

LEGENDA

LIVELLO BASE: possiede il livello indispensabile della competenza.

LIVELLO MEDIO: possiede il livello discreto e/o buono della competenza

LIVELLO AVANZATO: possiede il livello ottimo della competenza

CLASSI SECONDE AFM ,TURISMO E COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO

PREREQUISITI ESSENZIALI IN INGRESSO		
Conoscenze	Abilità/Competenze	Modalità di recupero ¹
▪ Conoscere il concetto di ordinamento giuridico e di norma ▪ Conoscere le fonti del diritto e la loro gerarchia. ▪ Conoscere il concetto di Stato e le sue forme ▪ Conoscere il concetto di forme di governo ▪ Conoscere il concetto di sistema economico ▪ Conoscere gli operatori economici, le attività economiche da essi svolte e le loro relazioni.	▪ Saper esporre i contenuti con un linguaggio chiaro ▪ Saper esporre in maniera corretta le proprie osservazioni ▪ Saper utilizzare i vocaboli giuridici ed economici di base appresi nel corso del primo anno	Ripetizione dei contenuti minimi della disciplina trattati nel corso del precedente anno scolastico In relazione alla Ddi, si lavorerà per il raggiungimento degli obiettivi minimi programmati, calibrando l'intervento didattico in base alle esigenze del gruppo classe .

¹ Non superare il primo mese di scuola

PROGRAMMAZIONE DIDATTICA					
Periodo e AMBITI DI CONTENUTO	Conoscenze ¹	Abilità (Saper fare)	Competenze (Saper essere)	Strategie didattiche e strumenti	Verifiche ²
Ottobre/Dicembre Modulo 1 Lo Stato e la Costituzione	DIRITTO Minime - Conoscere le vicende che hanno portato alla nascita della Costituzione - Conoscere la struttura della Costituzione e il contenuto dei principi fondamentali sanciti in essa - Conoscere i principali diritti civili e politici sanciti nella Costituzione - Conoscere i doveri del cittadino - Conoscere l'ordinamento della Repubblica Italiana. - Conoscere i principali diritti politici enunciati dalla Costituzione (art. 48 - 49 della Cost.) Massime - Conoscere i diritti economici e sociali garantiti ai cittadini	Minime - Saper descrivere il processo di formazione e di revisione della Costituzione. - Essere in grado di individuare i principi fondamentali della Costituzione - Comprendere le caratteristiche fondanti dei principi della Costituzione - Essere in grado di definire il diritto di voto e saperne enunciare i caratteri. - Saper definire i partiti politici - Comprendere le caratteristiche fondamentali dei diritti politici previsti dalla Costituzione .	- Usare il linguaggio giuridico fondamentale per ogni cittadino anche come parte integrante della competenza linguistica complessiva. - Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento di diritti garantiti dalla Costituzione. - Interpretare il testo costituzionale identificando le radici storiche, le matrici culturali ed i valori ad esse sottesi,	- libro di testo - riviste - quotidiani	- test - interrogazioni - lavori di gruppo

¹ Definiti per livelli Ila

² Indicare se prove parallele

Gennaio/Febbraio Modulo 2 L'Ordinamento della Repubblica	Minime ▪ Conoscere la struttura del Parlamento e le sue funzioni; ▪ Conoscere i procedimenti di formazione delle leggi. ▪ Conoscere la composizione del Governo e la sua formazione. ▪ Conoscere le funzioni del Governo. ▪ Conoscere gli atti normativi del Governo. ▪ Conoscere la nozione di pubblica amministrazione.	Minime ▪ Essere in grado di descrivere la struttura e di analizzare le competenze del Parlamento. ▪ Essere in grado di descrivere l'iter di formazione delle leggi ordinarie ▪ Essere in grado di distinguere gli organi necessari da quelli non necessari del Governo. ▪ Saper individuare le diverse funzioni del Governo. ▪ Saper distinguere i diversi atti normativi del Governo ed il loro valore. Massime ▪ Essere in grado di descrivere l'iter di formazione delle leggi di revisione costituzionale. ▪ Essere in grado di comprendere i rapporti di equilibrio tra il potere legislativo e quello esecutivo.	la strutturazione formale della Costituzione. ▪ Comprendere i principi fondanti dell'Ordinamento ▪ Comprendere gli equilibri costituzionali e il sistema di garanzie introdotti dalla Costituzione; ▪ Perfezionare le competenze civiche e di partecipazione.		
Aprile	Minime ▪ Conoscere gli organi garanti della Costituzione. ▪ Conoscere la figura, le funzioni, le modalità di elezione del Presidente della Repubblica.	Minime ▪ Saper individuare gli organi garanti della Costituzione e la loro importanza.			

	▪ Conoscere il ruolo della Corte Costituzionale. ▪ Conoscere la magistratura ed i principi costituzionali che disciplinano l'attività dei giudici.	▪ Saper indicare il ruolo e le responsabilità del Presidente della Repubblica. ▪ Saper indicare il ruolo della Corte Costituzionale. ▪ Saper indicare i principi costituzionali posti alla base dell'amministrazione della giustizia.			
	Massime ▪ Conoscere la struttura e le funzioni della Corte Costituzionale. ▪ Conoscere i diversi tipi di giudici e di processi.	Massime ▪ Saper commentare gli articoli costituzionali relativi ai diritti costituzionali analizzati.			

Marzo/Aprile Modulo 3 Reddito nazionale e la sua distribuzione	▪ Conoscere le cause e i principali effetti dell'inflazione ▪ Conoscere il concetto di mercato del lavoro, di domanda e di offerta del lavoro, di occupazione e disoccupazione.. Massime ▪ Conoscere in modo approfondito il funzionamento delle diverse forme di mercato. ▪ Conoscere le caratteristiche dei diversi tipi di moneta. ▪ Conoscere i principali interventi di politica antinflazionistica. ▪ Conoscere alcune nuove tipologie di lavoro introdotte dalla riforma Biagi. Minime ▪ Conoscere il prodotto interno lordo, il reddito nazionale e gli altri indicatori del reddito. ▪ Conoscere le modalità di distribuzione del reddito	▪ Essere in grado di elencare i diversi tipi di moneta. ▪ Saper esporre il concetto e individuare le tipologie di inflazione ▪ Saper individuare le cause e gli effetti dell'inflazione. ▪ Saper riconoscere le caratteristiche principali del mercato del lavoro ▪ Saper riconoscere domanda ed offerta i lavoro ▪ Saper indicare l'evoluzione del mercato del lavoro. Massime ▪ Saper analizzare il funzionamento delle diverse forme di mercato ▪ Saper individuare le caratteristiche dei diversi tipi di moneta ▪ Saper spiegare gli interventi volti ad aumentare l'occupazione ed in particolare le nuove tipologie di lavoro. Minime	dell'intervento pubblico; ▪ illustrare il funzionamento del mercato della moneta; ▪ illustrare il funzionamento del mercato del lavoro		
--	---	---	--	--	--

	Massime ▪ Conoscere le modalità di determinazione del prodotto nazionale	▪ Saper definire il prodotto ed il reddito nazionale. ▪ Saper indicare le modalità di distribuzione della ricchezza Massime ▪ Saper utilizzare le modalità di determinazione del prodotto nazionale	▪ Interpretare le grandezze che sintetizzano la ricchezza nazionale		
--	--	--	---	--	--

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

Periodo e AMBITI DI CONTENUTO	Conoscenze ¹	Abilità (Saper fare)	Competenze (Saper essere)	Strategie didattiche e strumenti	Verifiche ²
--	--------------------------------	---------------------------------	--------------------------------------	---	-------------------------------

¹ Definiti per livelli

² Indicare se prove parallele

--	--	--	--	--	--

Periodo e AMBITI DI CONTENUTO	Conoscenze ¹	Abilità (Saper fare)	Competenze (Saper essere)	Strategie didattiche e strumenti	Verifiche ²
--	--------------------------------	---------------------------------	--------------------------------------	---	-------------------------------

¹ Definiti per livelli

² Indicare se prove parallele

--	--	--	--	--	--

CLASSI PRIME AFM , TURISMO E COSTRUZIONE, AMBIENTE E TERRITORIO

PREREQUISITI ESSENZIALI IN INGRESSO		
Conoscenze	Competenze	Modalità di recupero ¹
▪ Non è necessaria la conoscenza di particolari nozioni ma lo studente deve riconoscere nella realtà di ogni giorno l'interdipendenza degli individui, sapere che esistono gruppi in cui si realizza la socialità dell'uomo organizzati grazie alle norme e rilevare l'esistenza di un aspetto economico nella realtà che lo circonda.	▪ Leggere e comprendere un testo in maniera autonoma. ▪ Individuare in un testo i concetti chiavi. ▪ Saper esporre i contenuti con un linguaggio abbastanza corretto.	

¹ Non superare il primo mese di scuola

PROGRAMMAZIONE DIDATTICA					
Periodo e AMBITI DI CONTENUTO	Conoscenze ¹	Abilità (Saper fare)	Competenze (Saper essere)	Strategie didattiche e strumenti	Verifiche ²
Ottobre/Novembre Modulo 1 I principi generali del diritto	Minime - Conoscere la funzione del diritto. - Conoscere la relazione tra diritto e società. - Conoscere il duplice significato del termine diritto. - Conoscere la differenza tra norme sociale e giuridica - Conoscere i caratteri della norma giuridica - Conoscere la nozione di sanzione e le sue funzioni.	Minime - individuare nel vivere quotidiano l'importanza delle regole - individuare la natura sociale o giuridica delle relazioni vissute nell'ambito della propria esperienza distinguendo le norme giuridiche dalle altre norme. - identificare il significato attribuito al termine diritto. - indicare e distinguere i caratteri della norma giuridica. - applicare il concetto di norma creando delle regole. - individuare la sanzione nella struttura della norma e distinguere le sue funzioni.	- Usare il linguaggio giuridico di base anche come parte integrante della competenza linguistica complessiva. - Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul riconoscimento dell'esistenza di diritti e doveri - Iniziare a comprendere la realtà sociale riuscendo ad identificare alcuni aspetti giuridici dei rapporti sociali e delle regole che li organizzano cogliendone la relatività - vivere in relazione con gli altri	Libro di testo - Altri libri di testo. - Giornali. - Riviste. - Documenti originali: codici, G.U.	- Interrogazioni orali. - Verifiche scritte chiuse e/o aperte.
Dicembre/Gennaio Modulo 2	Massime Conoscere la differenza tra diritti assoluti e relativi.	Massime distinguere in situazioni quotidiane i diritti assoluti da quelli relativi.			

¹ Definiti per livelli

² Indicare se prove parallele

	▪ Conoscere i diversi risultati dell'interpretazione. ▪ Conoscere l'efficacia delle diverse tipologie di interpretazione. ▪ Conoscere le ipotesi di retroattività della norma. Minime ▪ Conoscere i soggetti del rapporto giuridico. ▪ Conoscere la differenza tra il concetto di uomo e quello di persona ▪ Conoscere le nozioni di persona fisica ▪ Conoscere il concetto di capacità giuridica e di agire ed il momento della loro acquisizione, ▪ Conoscere le diverse situazioni di incapacità. ▪ Conoscere la nozione di persona giuridica e di ente di fatto. ▪ Conoscere le diverse tipologie di persona giuridica. ▪ Conoscere la nozione di autonomia patrimoniale perfetta o imperfetta ▪ Conoscere l'oggetto del rapporto giuridico. Massime ▪ Conoscere la sede della persona fisica.	▪ Essere in grado di interpretare norme giuridiche semplici. Minime ▪ individuare gli elementi di un rapporto giuridico e distinguerne i soggetti e l'oggetto. ▪ Individuare nelle situazioni concrete la capacità giuridica dalla capacità di agire di un persona fisica. ▪ Individuare le diverse specie di incapacità. ▪ Individuare la persona .giuridica nelle situazioni reali ▪ distinguere le persone giuridiche dagli enti di fatto. Massime ▪ individuare nella realtà le diverse sedi della persona fisica. ▪ individuare le caratteristiche, le differenze e le analogie tra le			
--	--	--	--	--	--

Aprile/Maggio Modulo 3 Forme di Stato e di governo	▪ Conoscere le caratteristiche delle diverse persone giuridiche e degli enti di fatto. ▪ Conoscere le diverse tipologie di beni. Minime ▪ Conoscere la nozione di Stato e i suoi elementi costitutivi ▪ Conoscere la nozione di forma di stato e le forme di Stato nella storia ▪ Conoscere le forme di governo ECONOMIA	diverse tipologie di persone giuridiche. ▪ distinguere le persone giuridiche dagli enti di fatto ed indicare il tipo di autonomia patrimoniale che li caratterizza. Minime ▪ Riconoscere gli aspetti positivi e negativi delle diverse forme di Stato e di governo all'interno delle realtà storiche in cui hanno trovato e trovano applicazione	Riconoscere gli aspetti positivi e negativi delle diverse forme di Stato e di governo in considerazione delle realtà storiche e sociali in cui hanno trovato applicazione		
Ottobre/novembre Modulo 1 L'economia politica		Minime ▪ Individuare l'obiettivo della scienza economica ▪ Distinguere, nelle situazioni reali, i beni dai servizi.	▪ Usare il linguaggio economico di base anche come parte		

Dicembre/Gennaio Modulo 2 I sistemi economici	Conoscenze Minime	▪ Individuare la corrispondenza tra i beni ed i bisogni ▪ Distinguere nelle situazioni reali i beni liberi da quelli economici. ▪ Individuare nella quotidianità le caratteristiche dei diversi beni e bisogni, classificandoli. ▪ Individuare i beni comuni pubblici ▪ Individuare i beni comuni come diritti fondamentali Massime ▪ Individuare la differenza di approccio al problema economico della microeconomia e macroeconomia ▪ distinguere i diversi tipi di grafici. Minime ▪ Individuare nella realtà reale i diversi operatori del sistema economico. ▪ Individuare le attività svolte dai diversi soggetti	integrante della competenza linguistica complessiva ▪ Iniziare a comprendere la realtà sociale riuscendo ad identificare alcuni aspetti e regole economiche fondamentali dei rapporti quotidiani ▪ individuare le interrelazioni esistenti tra i diversi operatori economici orientandosi nella struttura del nostro sistema economico ▪ Riconoscere che tutte le nostre azioni individuali e collettive sono collegate alle situazioni di necessità in cui ci troviamo e all'utilità dei beni e servizi di cui ci serviamo Saper valutare i fattori che caratterizzano il		
---	--	--	---	--	--

Febbraio /Marzo Modulo 3 Le famiglie e le imprese	▪ Conoscere la nozione e la funzione della scienza economica ▪ Conoscere il problema alla base della attività economica. ▪ Conoscere la nozione di bisogno ed i suoi caratteri. ▪ Conoscere la diverse tipologie di bisogno. ▪ Conoscere le nozioni di bene e di servizio. ▪ Conoscere le diverse tipologie di beni ed, in particolare, le caratteristi che e la classificazione dei beni economici. ▪ Conoscere le categoria dei beni comuni: il bene acqua Massime ▪ Conoscere la differenza tra microeconomia e macroeconomia in termini di approccio al problema economico ▪ Conoscere i metodi e gli strumenti utilizzati dagli economisti. Minime ▪ Conoscere la nozione di sistema economico	dell'economia e le loro relazioni Minime ▪ individuare il ruolo delle famiglie nel sistema economico. ▪ Distinguere concretamente tra i concetti di reddito, consumo e risparmio.	sistema economico ; inquadrare l'economia come scienza che studia le decisioni prese razionalmente dagli individui che vivono in società; riconoscere l'importanza dell'attività d'impresa nel mondo socio-economico contemporaneo Riconoscere il ruolo delle famiglie e imprese all'interno del sistema economico		
--	--	---	--	--	--

	▪ Conoscere i soggetti del sistema economico. ▪ Conoscere le diverse attività economiche. ▪ Conoscere il ruolo, le relazioni e le interdipendenze dei singoli operatori economici all'interno del sistema Minime ▪ Conoscere l'operatore economico famiglia e le attività che può svolgere.. ▪ Conoscere il concetto di reddito e le sue fonti. ▪ Conoscere le nozioni di consumo e di risparmio Massime ▪ Conoscere le diverse tipologie di attività lavorativa e le diverse forme di reddito ▪ Conoscere le modalità di ripartizione del reddito tra consumi e risparmio. ▪ Conoscere le nozioni di salario reale e monetario. Minime ▪ Conoscere l'operatore economico impresa. ▪ Conoscere le tipologie d'impresa ▪ Conoscere la nozione di produzione	▪ individuare le diverse forme di remunerazione del lavoro. ▪ individuare gli elementi che influenzano il consumo ed il risparmio. Massime ▪ Correlare nella realtà' le diverse tipologie di attività lavorativa alle diverse forme di reddito. ▪ Individuare le modalità di impiego del reddito in consumi e risparmio Minime ▪ Individuare nel territorio l'operatore economico impresa ▪ Riconoscere i fattori della produzione impiegati nella realizzazione di un bene ▪ Individuare nel territorio di appartenenza e classificare le imprese in base alle loro caratteristiche			
--	--	--	--	--	--

	Conoscere la nozione e le fasi dei cicli economici				
--	--	--	--	--	--

Periodo e AMBITI DI CONTENUTO	Conoscenze ¹	Abilità (Saper fare)	Competenze (Saper essere)	Strategie didattiche e strumenti	Verifiche ²
-------------------------------------	-------------------------	-------------------------	------------------------------	--	------------------------

¹ Definiti per livelli

² Indicare se prove parallele

--	--	--	--	--	--

Periodo e AMBITI DI CONTENUTO	Conoscenze ¹	Abilità (Saper fare)	Competenze (Saper essere)	Strategie didattiche e strumenti	Verifiche ²
--	--------------------------------	---------------------------------	--------------------------------------	---	-------------------------------

¹ Definiti per livelli

² Indicare se prove parallele

--	--	--	--	--	--

UTILIZZO DELLE RISORSE E DELLE NUOVE TECNOLOGIE

Considerato lo stretto legame tra innovazione didattica, nuove tecnologie e recupero, come si evidenzia dal PTOF, al fine di una preventiva programmazione del fondo d'Istituto, occorre fornire alcune indicazioni in merito a:

a) **supporti e risorse da utilizzare** (per classe-livello)

Tipo di risorsa/supporto	Classe-livello	Ambito di utilizzo	Periodo	Annotazioni
Corsi di aggiornamento				
Personale esperto				
Materiale librario o bibliografico				
Laboratori				
Piattaforma e-learning (http://www.itctoscanelli.it)				

b) competenze e/o materiali fruibili da alunni e colleghi, resi disponibili da docenti

Attività o materiale ¹	Nominativo docente

c) attività integrative

Tipologia attività	Classi coinvolte	Obiettivi	Periodo	Docente promotore

¹ (predisposizione test o questionari; materiale documentale; Interventi specialistici; approfondimenti; aggiornamento; ...)

CRITERI DI VALUTAZIONE COLLEGATI AI LIVELLI DI CONOSCENZE E COMPETENZE.

GIUDIZIO /VOTO		CONOSCENZE	COMPETENZE
Scarso	1-2	Mancata acquisizione dei contenuti disciplinari minimi e sistematico e totale rifiuto di partecipare al dialogo educativo	Nessuna
Insufficiente	3-4	Lacunosa acquisizione dei contenuti disciplinari e scarsa partecipazione al dialogo educativo	Scarse e frammentarie
Mediocre	5	Parziale acquisizione dei contenuti disciplinari e modesta e/o discontinua partecipazione al dialogo educativo	Uso limitato del linguaggio specifico e parziale capacità di orientamento nelle discipline
Sufficiente	6	Acquisizione dei contenuti disciplinari minimi e accettabile partecipazione al dialogo educativo	Accettabile uso del linguaggio specifico e sufficiente capacità di orientamento nelle discipline
Discreto	7	Acquisizione dei contenuti disciplinari mediamente approfondita e soddisfacente partecipazione al dialogo educativo	Uso pertinente del linguaggio specifico e soddisfacente capacità di orientamento nelle discipline
Buono	8	Approfondita acquisizione dei contenuti disciplinari e soddisfacente partecipazione al dialogo educativo	Uso pertinente del linguaggio specifico e soddisfacente capacità di orientamento nelle discipline. Capacità di elaborazione personale dei contenuti acquisiti
ottimo	9	Approfondita e accurata acquisizione dei contenuti disciplinari e viva e costante partecipazione al dialogo educativo	Uso pertinente del linguaggio specifico e soddisfacente capacità di orientamento nelle discipline. Capacità di elaborazione personale dei contenuti acquisiti. Capacità di valutazione critica
Eccellente	10	Approfondita e accurata acquisizione dei contenuti disciplinari e viva e costante partecipazione al dialogo educativo, supportata da un vivo interesse per le discipline	Padronanza del linguaggio specifico e puntuale capacità di applicazione dei contenuti appresi. Capacità di elaborazione personale dei contenuti acquisiti. Capacità di valutazione critica

CRITERI DI VALUTAZIONE COLLEGATI AI LIVELLI DI CONOSCENZE E COMPETENZE.

(Da compilare solo per proporre modifiche alla scheda di valutazione sopra suggerita)

GIUDIZIO /VOTO	CONOSCENZE	COMPETENZE
Scarso 1-2		
Insufficiente 3-4		
Mediocre 5		
Sufficiente 6		
Discreto 7		
Buono 8		
ottimo 9		
Eccellente 10		

Roma_____