

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
I.T.C.G.S. "PAOLO TOSCANELLI"
 00122 Roma Lido - Via Delle Rande, 22 - XXI Distretto
 Rmtd640001@istruzione.it - email: itctoscanelli@romascuola.net – sito web: <https://itcgtoscanelli.edu.it>
 TEL 06-121127590 - FAX. 0656000338 – C.F.80196290581
 Sede succursale– Via Capo Sperone, 52 00122 Roma Lido– Tel.06-121127480 - Fax. 06-67666347 - Vice presidenza 06-121127481

PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE DI LINGUA FRANCESE
 a.s. 2020 - 2021

Livello classe ☐ I ☐ II ☐ III ☐ IV ☐ V

NOME DOCENTI	FIRMA DOCENTI
Collatina Cecilia	
D'Agnese M. Rita	
Garofano Gabriella	
Sellitti Flavia	
Sorrentino Assunta	

NOTE PER LA COMPILAZIONE

Tenendo conto dei profili educativi e degli obiettivi forniti dalle Linee Guida per la riforma degli Istituti Tecnici, è necessario definire le caratteristiche del profilo in uscita dello studente in termini di conoscenze, abilità e competenze.

Al fine di concordare sul significato dei termini, si fa riferimento al glossario Allegato B alle Linee guida della Riforma scolastica (DPR 88 2010).

- ✓ **CONOSCENZE:** Risultato dell'assimilazione di informazioni attraverso l'apprendimento. Le conoscenze sono un insieme di fatti, principi, teorie e pratiche relative ad un settore di lavoro o di studio. Nel contesto del Quadro europeo delle qualifiche le conoscenze sono descritte come teoriche e/o pratiche.
- ✓ **ABILITA':** Le capacità di applicare conoscenze e di utilizzare know-how per portare a termine compiti e risolvere problemi. Nel contesto del Quadro europeo delle qualifiche le abilità sono descritte come cognitive (comprendenti l'uso del pensiero logico, intuitivo e creativo) o pratiche (comprendenti l'abilità manuale e l'uso di metodi, materiali, strumenti).
- ✓ **COMPETENZE:** Comprovata capacità di utilizzare conoscenze, abilità e capacità personali, sociali e/o metodologiche, in situazioni di lavoro o di studio e nello sviluppo professionale e personale. Nel contesto del Quadro Europeo delle Qualifiche le competenze sono descritte in termini di responsabilità e autonomia.

Dopo aver delineato il profilo dell'alunno alla fine del quinquennio, si è voluto ridisegnare in discesa la programmazione anno per anno dal quarto al primo, indicando **CONOSCENZE, ABILITA' e COMPETENZE**, ritenute

- **ESSENZIALI** (cioè basilari e imprescindibili)
- **FUNZIONALI** (alla trattazione e alla comprensione di parti successive del programma)
- **CONDIVISE** (orizzontalmente e favorire attività a classi aperte).

È importante che gli obiettivi specificati nella programmazione siano **precisi, misurabili, concordati**.

La definizione del curriculum, nel rispetto del Profilo educativo e degli obiettivi nazionali d'indirizzo, parte dal quinto anno cioè dalle conoscenze abilità e competenze in uscita. Gli insegnanti sono invitati a ripensare per ciascun anno gli obiettivi didattici della disciplina, tenendo conto delle modificazioni culturali, strutturali e metodologiche indicate dalle Linee guida della Riforma scolastica.

Per favorire la qualità dell'apprendimento e per garantire una visione più unitaria del sapere si raccomanda

- l'individuazione di obiettivi comuni tra discipline
- la strutturazione di percorsi interdisciplinari
- l'utilizzo ove possibile di metodologie didattiche di tipo ricerca-azione orientato allo sviluppo delle competenze
- **Certificazione.** Si ricorda che l'attuale Riforma prevede la certificazione dell'obbligo scolastico, al termine del primo biennio, con il relativo modello di certificazione delle competenze (DM 9/2010).

PROFILI IN USCITA

A. Indirizzo A.F.M. “AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING”

Profilo in uscita

Il Diplomato in “Amministrazione, Finanza e Marketing”:

- Ha competenze generali nel campo dei macrofenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi e processi aziendali (organizzazione, pianificazione, programmazione, amministrazione, finanza e controllo), degli strumenti di marketing, dei prodotti assicurativo-finanziari e dell’economia sociale;
- Integra le competenze dell’ambito professionale specifico con quelle linguistiche e informatiche per operare nel sistema informativo dell’azienda e contribuire sia all’innovazione sia al miglioramento organizzativo e tecnologico dell’impresa inserita nel contesto internazionale.

Attraverso il percorso generale, è in grado di:

- Rilevare le operazioni gestionali utilizzando metodi, strumenti, tecniche contabili ed extracontabili in linea con i principi nazionali ed internazionali;
- Redigere e interpretare i documenti amministrativi e finanziari aziendali;
- Gestire adempimenti di natura fiscale;
- Collaborare alle trattative contrattuali riferite alle diverse aree funzionali dell’azienda;
- Svolgere attività di marketing;
- Collaborare all’organizzazione, alla gestione e al controllo dei processi aziendali
- Utilizzare tecnologie e software applicativi per la gestione integrata di amministrazione, finanza e marketing.

A conclusione del percorso quinquennale, il Diplomato nell'indirizzo "Amministrazione, Finanza e Marketing" consegue i risultati di apprendimento di seguito specificati in termini di COMPETENZE:

COMPETENZE	DESCRITTORI DEL LIVELLO 4 RELATIVO AL QUADRO EQF • Sapersi gestire autonomamente, nel quadro di istruzioni in un contesto di lavoro o di studio, di solito prevedibili, ma soggetti a cambiamenti; • Sorvegliare il lavoro di routine di altri, assumendo una certa responsabilità per la valutazione e il miglioramento di attività lavorative o di studio
COMPETENZA 1: Orientarsi nella normativa pubblicitaria, civilistica e fiscale in termini generali e con particolare riguardo ai contesti istituzionali e amministrativi.	È in grado di utilizzare la normativa per rappresentare la situazione aziendale, elaborare il bilancio civile e determinare il carico fiscale. Riconosce le diverse categorie giuridiche afferenti ai contesti di riferimento.
COMPETENZA 2: Individuare i diversi modelli organizzativi delle aziende e ricercare soluzioni efficienti rispetto a situazioni date.	Dato un caso aziendale, è in grado di ricercare le strutture organizzative più adeguate agli obiettivi aziendali, individuando punti di forza e di criticità delle soluzioni proposte. Problemi legati agli organigrammi aziendali.
COMPETENZA 3: Leggere e interpretare il sistema azienda nei suoi modelli, processi e flussi informativi da applicare alle specifiche tipologie aziendali	Dato un caso aziendale è in grado di individuare le modificazioni da apportare a modelli, processi e flussi comunicativi al fine di elaborare un piano aziendale
COMPETENZA 4: Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro anche con riferimento al rapporto di pubblico impiego ed operare nella gestione del personale; riconoscere i principi e l'organizzazione dell'attività amministrativa.	Dato un problema relativo all'ambito lavorativo, analizza le fonti e le applica autonomamente, proponendo una soluzione al problema. Data una situazione lavorativa redige la documentazione contabile e normativa di quella specifica fase di gestione del rapporto di lavoro

COMPETENZA 5: Operare nel sistema delle rilevazioni aziendali avendone la visione d'insieme e sapendone utilizzare gli strumenti operativi e concettuali	Data una situazione contabile redatta per totali, è in grado di individuare l'eccedenza dei singoli conti e di collocarli all'interno del bilancio di esercizio. È in grado di rilevare la contabilità anche delle società di persone e capitali, di redigerne il relativo bilancio e di analizzarlo
COMPETENZA 6: Applicare i principi generali della programmazione e del controllo di gestione	Dato un caso aziendale, analizza le componenti dei costi allo scopo di attuare politiche finalizzate al loro contenimento. Sa risolvere e rappresentare in modo formalizzato problemi finanziari ed economici e sa utilizzare strumenti di Analisi Matematica e di Ricerca Operativa nello studio di fenomeni economici e nelle applicazioni alla realtà aziendale. Sa calcolare, anche con l'uso del computer, e interpretare misure di correlazione e parametri di regressione. Sa analizzare gli esiti di ricerche e indagini di comparazione, ottimizzazione, andamento, collegate alle applicazioni di indirizzo. Costruito un budget, è in grado di reperire i dati consuntivi, analizzare gli scostamenti, individuando eventuali responsabilità e ipotizzando azioni correttive
COMPETENZA 7: Inquadrare l'attività di marketing, riconoscerne le articolazioni e realizzare applicazioni con riferimento a specifiche tipologie di aziende	È in grado di elaborare piani di marketing in funzione delle politiche di mercato che l'azienda intende realizzare.
COMPETENZA 8: Orientarsi ed operare nei mercati finanziari, contribuire alla elaborazione di proposte per individuare le migliori soluzioni rispetto a una situazione data	Dato un capitale da investire, sceglie la tipologia dei titoli nei quali investire in funzione del grado di rischio e di redditività assegnati dall'azienda. In una situazione aziendale di eccedenza di liquidità, è in grado di comparare offerte di investimento diverse e di effettuare la scelta più opportuna in relazione al profilo aziendale.
COMPETENZA 9: Riconoscere l'importanza del Bilancio sociale e ambientale e i fattori che caratterizzano le responsabilità dell'impresa.	È in grado di individuare in forma autonoma i fattori costituenti un bilancio sociale e ambientale cogliendo i rapporti tra le risorse umane e ambientali e l'impatto dell'attività aziendale nel territorio in cui opera

B. Indirizzo “TURISMO”

Profilo in uscita

Il Diplomato nel Turismo:

- Ha competenze specifiche nel comparto delle imprese del settore turistico e competenze generali nel campo dei macrofenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi aziendali;
- Interviene nella valorizzazione integrata e sostenibile del patrimonio culturale, artistico, artigianale, enogastronomico, paesaggistico ed ambientale;
- Integra le competenze dell’ambito professionale specifico con quelle linguistiche e informatiche per operare nel sistema informativo dell’azienda e contribuire sia all’innovazione sia al miglioramento organizzativo e tecnologico dell’impresa turistica inserita nel contesto internazionale.

È in grado di:

- Gestire servizi e/o prodotti turistici con particolare attenzione alla valorizzazione del patrimonio paesaggistico, artistico, culturale, artigianale, enogastronomico del territorio;
- Collaborare a definire con i soggetti pubblici e privati l’immagine turistica del territorio e i piani di qualificazione per lo sviluppo dell’offerta integrata;
- Utilizzare i sistemi informativi, disponibili a livello nazionale e internazionale, per proporre servizi turistici anche innovativi;
- Promuovere il turismo integrato avvalendosi delle tecniche di comunicazione multimediale;
- Intervenire nella gestione aziendale per gli aspetti organizzativi, amministrativi, contabili e commerciali.

A conclusione del percorso quinquennale, il Diplomato nell’indirizzo “Turismo” consegue i risultati di apprendimento di seguito specificati in termini di COMPETENZE:

COMPETENZE	DESCRITTORI DEL LIVELLO 4 RELATIVO AL QUADRO EQF Sapersi gestire autonomamente, nel quadro di istruzioni in un contesto di lavoro o di studio, di solito prevedibili, ma soggetti a cambiamenti; Sorvegliare il lavoro di routine di altri, assumendo una certa responsabilità per la valutazione e il miglioramento di attività lavorative o di studio
COMPETENZA 1: Leggere, riconoscere e interpretare le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali, cogliendone le ripercussioni in un dato contesto; i macrofenomeni economici nazionali e internazionali connettendoli alla specificità di una azienda	Nell'ambito di un compito dato, valuta gli effetti, prevedibili, ma soggetti a cambiamenti, di fenomeni socio-economici nazionali e internazionali sul turismo in modo autonomo; Opera scelte, coordinando anche gruppi di lavoro.
COMPETENZA 2: Orientarsi nella normativa pubblicistica, civilistica e fiscale in termini generali con particolare riguardo ai contesti istituzionali, amministrativi e alla legislazione turistica.	Elaborare il bilancio civile e analizzarlo con i più significativi indici. Orientarsi nel sistema normativo-civilistico, ricercare le opportunità di finanziamento e investimento fornite da enti territoriali ed economici. Riconoscere le diverse categorie giuridiche afferenti ai contesti di riferimento.
COMPETENZA 3: Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.	Saper correlare le diverse strutture organizzative con l'attività svolta dall'impresa. Ricercare soluzioni organizzative e indicare come renderle operative.
COMPETENZA 4: Riconoscere le peculiarità organizzative delle imprese turistiche e contribuire a cercare soluzioni funzionali alle diverse tipologie. Riconoscere il ruolo degli operatori turistici all'interno dell'ordinamento amministrativo del settore turistico centrale e periferico.	Partendo da un'idea imprenditoriale procedere ad uno studio di fattibilità per l'individuazione dei fattori determinanti per la sua realizzazione.
COMPETENZA 5: Applicare i principi generali della pianificazione, della programmazione e del controllo di gestione.	Dato un caso aziendale, analizza le componenti dei costi allo scopo di attuare politiche finalizzate al loro contenimento. Sa risolvere e rappresentare in modo formalizzato problemi finanziari ed economici e sa utilizzare strumenti di analisi matematica e di ricerca operativa nello studio di fenomeni economici e nelle applicazioni alla realtà aziendale. Sa calcolare, anche con l'uso del computer, e interpretare misure di correlazione e parametri di regressione. Realizzare ricerche e indagini di comparazione, ottimizzazione, andamento, collegate alle applicazioni di indirizzo. Costruisce un budget ed è in grado di confrontarlo con i dati consuntivi.

COMPETENZA 6: Analizzare l'immagine del territorio sia per riconoscere la specificità del suo patrimonio culturale sia per individuare strategie di sviluppo del turismo integrato e sostenibile.	E' in grado di individuare il collegamento tra territorio, ambiente sociale e flussi turistici, con particolare attenzione alle strategie di marketing territoriale, utilizzando le competenze geografiche ed artistiche.
COMPETENZA 7: Contribuire a realizzare piani di marketing con riferimento a specifiche tipologie di imprese o prodotti turistici.	È in grado di elaborare piani di marketing in funzione delle politiche di mercato che l'azienda intende realizzare.
COMPETENZA 8: Operare nella gestione e produzione di servizi/prodotti turistici	Progetta autonomamente un prodotto turistico tenendo conto dei vincoli dimostrando capacità di gestione dei gruppi di lavoro. Ricerca e utilizza informazioni relative ai territori di riferimento con attenzione agli aspetti geografici, artistici, culturali e socio-economici.
COMPETENZA 9: Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro ed operare nella gestione del personale dell'impresa turistica.	Dato un problema relativo all'ambito lavorativo, analizza le fonti e propone soluzioni al problema. Data una situazione lavorativa redige la documentazione contabile e normativa di quella specifica fase di gestione del rapporto di lavoro.
COMPETENZA 10: Utilizzare il sistema delle comunicazioni e delle relazioni delle imprese turistiche.	In modo autonomo elabora un piano di comunicazione integrata funzionale agli scopi aziendali.

COMPETENZE DELL'ASSE DEI LINGUAGGI		
1° BIENNIO	2°BIENNIO	QUINTO ANNO
• Padroneggiare gli strumenti espressivi ed argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa • Leggere, comprendere ed interpretare testi scritti di vario tipo • Produrre testi di vario tipo in relazione ai diversi scopi comunicativi • Utilizzare una lingua straniera per i principali scopi comunicativi • Utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio artistico • Utilizzare testi multimediali	• Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana adeguandolo a diversi ambiti comunicativi: sociale, culturale, artistico – letterario, scientifico, tecnologico e professionale • Analizzare e interpretare testi scritti di vario tipo • Produrre testi di vario tipo • Padroneggiare le lingue straniere per interagire in diversi ambiti e contesti e per comprendere gli aspetti significativi della civiltà degli altri paesi in prospettiva interculturale • Fruire consapevolmente del patrimonio artistico anche ai fini della tutela e della valorizzazione • Riconoscere le linee fondamentali della storia artistica nazionale anche con riferimento all'evoluzione sociale, scientifica e tecnologica • Saper operare collegamenti tra la tradizione culturale italiana e quella europea in prospettiva interculturale • Produrre testi multimediali	• Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana adeguandolo alle specificità dei diversi contesti comunicativi in ambito professionale • Analizzare e interpretare diverse tipologie testuali con particolare riferimento alla letteratura di settore • Produrre testi di vario tipo • Padroneggiare la lingua straniera per interagire in contesti diversificati e coerenti con i settori di indirizzo • Riconoscere / padroneggiare le linee fondamentali della storia letteraria ed artistica nazionale anche con particolare riferimento all'evoluzione sociale, scientifica e tecnologica • Produrre testi multimediali
COMPETENZA DIGITALE		
COMPETENZA	INDICATORI	
UTILIZZARE E PRODURRE TESTI MULTIMEDIALI	• Comprendere i principali prodotti della comunicazione audiovisiva • Usare semplici applicativi per elaborare prodotti multimediali	

CLASSI SECONDO BIENNIO ED ULTIMO ANNO

PREMESSA

Per le classi del secondo biennio e quinto anno la programmazione disciplinare è integrata mediante la messa a punto di Unità Didattiche di Apprendimento interdisciplinari volte allo sviluppo delle competenze relative all'area dell' Alternanza scuola-lavoro e simulazioni d'impresa in linea con la normativa, L. 107/ 2015, tenendo conto del curriculum in uscita previsto per ciascuno degli indirizzi del nostro Istituto tecnico .

CLASSI QUINTE A.F.M.

PREREQUISITI ESSENZIALI IN INGRESSO		
Conoscenze	Abilità	Modalità di recupero
Conoscere il lessico specifico legato ai temi economici trattati. Conoscere le varie attività di classificazione, riordino, completamento di tabelle, contestualizzazione, nonché di attivazione del lessico. Conoscenza basilare di alcuni contenuti socio-economici e storico-geografici . Conoscere e distinguere i vari registri linguistici.	Saper comprendere un testo orale e scritto nella sua globalità ed esporlo in modo adeguato anche in forma guidata. Saper produrre autonomamente messaggi noti e adeguati al contesto seppur con qualche errore.	Revisione dei contenuti principali dei programmi degli anni precedenti. In itinere.

PROGRAMMAZIONE DIDATTICA					
Periodo*	Conoscenze	Abilità	Strumenti o sussidi	Verifiche	Competenze di cittadinanza e unità interdisciplinare di apprendimento
Novembre Dicembre Gennaio Febbraio (prima metà)	UNITÉ 5 : MON ENTREPRISE FACTURE ET RÉCLAME. <i>Les paiements</i> <i>Les instruments de paiement</i> <i>Les techniques de paiement</i> <i>Les banques et les opérations bancaires</i> UNITÉ 6 : MON ENTREPRISE FAIT DU MARKETING. <i>Les études de marché</i> <i>Le marketing mix</i>	<i>Acheter en ligne</i> <i>Lire une facture</i> <i>Recouvrir une facture impayée</i> <i>Faire une deuxième relance</i> <i>Faire une relance proactive</i> <i>Réclamer pour une erreur de facturation</i> <i>Réclamer pour marchandise défectueuse ou non parvenue</i> <i>Accueillir une réclamation</i> <i>Refuser la responsabilité</i> <i>Traiter les réclamations clients</i> <i>Les métiers du marketing</i> <i>Faire des études de marché</i> <i>Analyser la concurrence</i> <i>Présenter ses produits</i> <i>Faire une campagne de communication</i> <i>Fidéliser la clientèle</i>	Libro di testo : Baraldi, Ruggeri Vialle, Mon Entreprise ed. Rizzoli Langages LIM -ascolto di situazioni autentiche - visione di video in lingua - risorse digitali accessibili in internet Lettura di documenti autentici	Almeno due verifiche scritte e una orale nel primo quadrimestre	La mondialisation

*

Il primo periodo dell'anno scolastico sarà dedicato all'analisi dei contenuti che non è stato possibile svolgere rispetto alla programmazione iniziale per effetto della sospensione delle attività didattiche in presenza, come da PIA (Piano di integrazione degli apprendimenti) predisposto al termine dell'a. s. 2019/2020. In funzione della situazione di partenza della classe, ciascun docente progetterà autonomamente le attività didattiche, adottando metodologie e strategie funzionali al recupero e/o al consolidamento di determinati obiettivi di apprendimento. I tempi previsti sono indicativamente di un mese e mezzo (dal 14 settembre alla fine di ottobre), ma viene assicurata una necessaria flessibilità in funzione della situazione della classe e della risposta della stessa alle attività proposte.

Periodo	Conoscenze	Abilità	Strumenti o sussidi	Verifiche	Competenze di cittadinanza e unità interdisciplinare di apprendimento
Febbraio (seconda metà) Marzo Aprile Maggio	<u>UNITÉ 7 :</u> MON ENTREPRISE PARTICIPE A UN SALON. <i>Les manifestations commerciales</i> <i>La stratégie d'exposition</i> <u>UNITÉ 8 -9 :</u> MON ENTREPRISE EMBAUCHE. <i>La recherche d'un emploi</i> MON ENTREPRISE ET LA FORMATION. <i>La formation continue</i> <i>La mobilité professionnelle</i>	<i>Participer à un salon : avantages et difficultés</i> <i>Décrire des produits</i> <i>Réserver un stand</i> <i>Comprendre une annonce</i> <i>Rédiger un CV</i> <i>Ecrire une lettre de motivation</i> <i>Préparer un entretien d'embauche</i>	Libro di testo: Baraldi, Ruggeri Vialle, Mon Entreprise ed. Rizzoli Langages LIM -ascolto di situazioni autentiche - visione di video in lingua - risorse digitali accessibili in internet Lettura di documenti autentici	Almeno due verifiche scritte e una orale nel secondo quadrimestre	Les institutions de la France L'Union européenne

COMPETENZE LINGUISTICHE		
Comprendere	Ascolto	Comprendere messaggi orali di vario tipo, scene video e/o conversazioni telefoniche legate ai numerosi ambiti professionali del mondo aziendale
	Lettura	Leggere, comprendere e interpretare testi scritti di carattere generale ed economico-aziendale
Parlare	Interazione	Interagire in conversazioni in ambito professionale utilizzando correttamente il lessico e la fraseologia di settore
	Produzione orale	Esprimere un'opinione su argomenti di attualità, indicando vantaggi e svantaggi delle diverse opzioni Esporre argomenti di natura tecnico-professionale.
Scrivere	Produzione scritta	Produrre testi scritti coerenti e coesi, anche tecnico- professionali, anche con l'ausilio di strumenti multimediali, riguardanti esperienze, situazioni e processi relativi al proprio settore di indirizzo
OBIETTIVI MINIMI		
Conoscenze		Abilità
- Lessico e fraseologia di settore - La lettera di reclamo - I principali strumenti di pagamento - Le principali operazioni bancarie - Elementi di marketing - Lessico utile alla stesura di un curriculum vitae e di una lettera di candidatura - Elementi di cultura e civiltà		- Comprendere conversazioni telefoniche in ambito professionale - Analizzare una e-mail o una lettera commerciale identificandone lo scopo e l'argomento - Comprendere il significato globale di documenti autentici inerenti l'attualità e l'ambito professionale - Interagire in semplici conversazioni telefoniche in ambito professionale - Esporre oralmente i punti principali dei contenuti di teoria del commercio affrontati, utilizzando il lessico e la fraseologia di settore - Scrivere e-mail o lettere commerciali su argomenti noti

CLASSI QUINTE T.

PREREQUISITI ESSENZIALI IN INGRESSO		
Conoscenze	Abilità	Modalità di recupero
Conoscere il lessico specifico legato ai temi turistici trattati. Conoscere le varie caratteristiche geografiche del territorio francese e gli aspetti artistici più rilevanti, che connotano i luoghi di maggiore interesse turistico. Conoscere e distinguere i vari registri linguistici.	Saper redigere corrispondenza turistica sui temi trattati con correttezza e proprietà linguistica. Saper comprendere un testo orale e scritto nella sua globalità ed esporlo correttamente anche in forma guidata. Saper produrre autonomamente messaggi noti e adeguati al contesto seppur con qualche errore.	Disciplinare e motivazionale in itinere. Revisione dei contenuti principali dei programmi degli anni precedenti (1-)

PROGRAMMAZIONE DIDATTICA					
Periodo*	Conoscenze	Abilità	Strumenti o sussidi	Verifiche	Competenze di cittadinanza e unità interdisciplinare di apprendimento
Novembre Dicembre Gennaio Febbraio (prima parte)	<u>Unité 3 – Les types d’hébergement</u> <i>L’hôtellerie</i> <i>Présentation d’un hôtel</i> <i>Les villages de vacances</i> <i>Les locations</i> <i>Les Logis de France</i> <i>Les autres hébergements</i> <i>La réservation auprès d’une agence de voyages</i> <i>La France :</i> - Histoire - Paris <i>Présenter deux Régions (Italie / France)</i> <i>Les Pays francophones et l’Outre-Mer français</i>	<i>Organiser un séjour</i> <i>Demander /répondre / réserver</i> <i>Modifier / annuler une réservation</i> <i>Présenter une ville</i> <i>Proposer un tour d’orientation</i> <i>Faire un circuit adapté aux choix des clients</i>	Libro di testo Domitille Hatuel <i>Tourisme en action</i> ed. Eli+CD Unité: 3. LIM -ascolto di situazioni autentiche - video - risorse digitali Documenti autentici <i>Dépliants, brochures</i>	Almeno due verifiche scritte e una orale nel primo quadrimestre	<i>Les institutions de l’Union Européenne</i> <i>Voyager aujourd’hui</i> <i>Le produit touristique:</i> -modalités - moyens - promoteurs du tourisme <i>Valorisation de la femme: portraits de femmes qui ont marqué l’histoire de la France et /ou des Pays Francophone.</i>

*

Il primo periodo dell’anno scolastico sarà dedicato all’analisi dei contenuti che non è stato possibile svolgere rispetto alla programmazione iniziale per effetto della sospensione delle attività didattiche in presenza, come da PIA (Piano di integrazione degli apprendimenti) predisposto al termine dell’a.s. 2019/2020. In funzione della situazione di partenza della classe, ciascun docente progetterà autonomamente le attività didattiche, adottando metodologie e strategie funzionali al recupero e/o al consolidamento di determinati obiettivi di apprendimento. I tempi previsti sono indicativamente di un mese e mezzo (dal 14 settembre alla fine di ottobre), ma viene assicurata una necessaria flessibilità in funzione della situazione della classe e della risposta della stessa alle attività proposte.

Periodo	Conoscenze	Abilità	Strumenti o sussidi	Verifiche	Competenze di cittadinanza e unità interdisciplinare di apprendimento
Febbraio (seconda parte) Marzo Aprile Maggio	<u>Unité 4 - Les transports</u> <i>Le transport aérien</i> <i>Le transport ferroviaire</i> <i>Le transport routier</i> <i>Le transport maritime et fluvial</i> <i>Les transports urbains</i> <i>La réclamation</i> <i>La réponse à une réclamation</i> <i>La facturation</i> <i>La réponse à une facturation</i> <u>Unité 5 - Les métiers du tourisme</u> <i>Dans l'agence</i> <i>Dans l'Office du tourisme</i> <i>Dans l'hôtel</i> <i>En excursion</i> <i>L'entretien d'embauche</i> <i>Les annonces</i> <i>Le CV</i> <i>La lettre de motivation</i> <i>La réponse</i>	<i>Réclamer / répondre / expliquer</i> <i>Envoyer une facture / répondre</i> <i>Poser des questions sur la formation / répondre</i> <i>Poser des questions sur l'expérience professionnelle / répondre</i> <i>Poser d'autres questions / répondre</i>	Libro di testo Domitille Hatuel <i>Tourisme en action</i> ed. Eli+CD Unités : 4-5 LIM -ascolto di situazioni autentiche - video - risorse digitali Documenti autentici Dépliants, brochures	Almeno due verifiche scritte e una orale nel secondo quadrimestre	<i>L'élection du Président de la République</i> <i>Eventuali approfondimenti si effettueranno sulla base delle peculiarità della classe e del lasso di tempo disponibile</i>

COMPETENZE LINGUISTICHE		
Comprendere	Ascolto	Comprendere testi orali riguardanti argomenti noti d'attualità, di studio e di lavoro, cogliendone idee principali ed elementi di dettaglio.
	Lettura	Comprendere testi scritti di ambito economico, geografico, turistico e di attualità
Parlare	Interazione	Interagire in diversi ambiti e contesti professionali utilizzando il linguaggio settoriale relativo al percorso di studio
	Produzione orale	Esprimere un'opinione su un argomento d'attualità, indicando vantaggi e svantaggi delle diverse opzioni Usare la lingua straniera per esporre oralmente contenuti significativi attinenti l'indirizzo di studi
Scrivere	Produzione scritta	Produrre in forma scritta testi generali e tecnico professionali coerenti e coesi, anche con l'ausilio di strumenti multimediali, riguardanti esperienze, processi e situazioni relativi al proprio settore di indirizzo
OBIETTIVI MINIMI		
Conoscenze		Abilità
- Lessico e fraseologia per pubblicizzare viaggi e vacanze - Lessico e fraseologia per effettuare/ modificare/ cancellare una prenotazione - Lessico e fraseologia per inoltrare / gestire un reclamo - Lessico utile alla stesura di un curriculum vitae e di una lettera di candidatura - I principali tipi di strutture ricettive - La classificazione alberghiera in Francia - I vari tipi di trasporto - Le professioni principali in ambito alberghiero - Elementi di civiltà e di geografia della Francia e dei suoi territori d'Oltremare		- Comprendere conversazioni telefoniche in ambito professionale - Analizzare una e-mail o una lettera commerciale identificandone lo scopo e l'argomento - Comprendere il significato globale di documenti autentici inerenti l'attualità e l'ambito professionale - Interagire in semplici conversazioni telefoniche in ambito professionale - Esporre oralmente i concetti chiave dell'economia e della geografia del turismo affrontati, utilizzando il lessico e la fraseologia di settore Scrivere e-mail

CLASSI QUARTE A.F.M.

PREREQUISITI ESSENZIALI IN INGRESSO		
Conoscenze	Abilità	Modalità di recupero
Conoscere sufficientemente la grammatica, il lessico e le funzioni linguistiche di base.	Comprendere e esporre sufficientemente testi semplici e brevi su argomenti riguardanti la realtà francese.	Ripasso e rafforzamento <i>in itinere</i> , di strutture grammaticali utili per il corretto uso della lingua francese.

PROGRAMMAZIONE DIDATTICA					
Periodo*	Conoscenze	Abilità	Strumenti o sussidi	Verifiche	Competenze di cittadinanza e unità interdisciplinare di apprendimento
Novembre Dicembre Gennaio Febbraio (prima metà)	<u>UNITÉ 0</u> BIENVENUE <u>UNITÉ 1</u> <u>MON ENTREPRISE SE PRÉSENTE</u> <i>Classement des entreprises selon leur taille.</i> <i>Classement des entreprises selon leur statut juridique</i> <u>UNITÉ 2 :</u> MON POSTE DE TRAVAIL <i>Les 35 heures .</i> <i>Les contrats de travail en France</i>	<i>Se présenter</i> <i>Au téléphone</i> <i>Présenter une entreprise</i> <i>Les salutations en France</i> <i>Accueillir un nouvel employé</i> <i>Faire visiter les lieux de l'entreprise</i> <i>Lire et écrire une carte de visite</i> <i>Lire et écrire un mail</i> <i>Lire et comprendre le règlement d'entreprise</i> <i>Lire un organigramme</i> <i>Elaborer un organigramme</i> <i>Gérer son planning</i> <i>Comprendre le rôle de la recherche</i> <i>Prendre rendez-vous par téléphone</i> <i>Annuler et reporter un rendez-vous</i> <i>Exprimer la déception</i> <i>Fixer un rendez-vous par mail</i> <i>Organiser une réunion</i> <i>Participer à une réunion</i> <i>Participer à une table ronde</i> <i>Faire un compte rendu.</i>	Libro di testo : Baraldi, Ruggeri Vialle, Mon Entreprise ed. Rizzoli Langages LIM -ascolto di situazioni autentiche - visione di video in lingua - risorse digitali accessibili in internet Lettura di documenti autentici	Almeno due verifiche scritte e una orale nel primo quadrimestre	Géographie de la France

*

Il primo periodo dell'anno scolastico sarà dedicato all'analisi dei contenuti che non è stato possibile svolgere rispetto alla programmazione iniziale per effetto della sospensione delle attività didattiche in presenza, come da PIA (Piano di integrazione degli apprendimenti) predisposto al termine dell'a.s. 2019/2020. In funzione della situazione di partenza della classe, ciascun docente progetterà autonomamente le attività didattiche, adottando metodologie e strategie funzionali al recupero e/o al consolidamento di determinati obiettivi di apprendimento. I tempi previsti sono indicativamente di un mese e mezzo (dal 14 settembre alla fine di ottobre), ma viene assicurata una necessaria flessibilità in funzione della situazione della classe e della risposta della stessa alle attività proposte.

Periodo	Conoscenze	Abilità	Strumenti o sussidi	Verifiche	Competenze di cittadinanza e unità interdisciplinare di apprendimento
Febbraio (seconda parte) Marzo Aprile Maggio	UNITÉ 3 : MON ENTREPRISE NÉGOCIE <i>Le commerce, les commerçants et les circuits de distribution</i> <i>Les principales formes de commerces de détail</i> <i>Les points de vente</i> UNITÉ 4 : MON ENTREPRISE COMMANDE ET LIVRE <i>La logistique et le transport de la marchandise</i> <i>L'emballage</i> <i>Les Incoterms</i>	<i>Écrire une lettre formelle</i> <i>Écrire une lettre publicitaire</i> <i>Lire et comprendre un prospectus</i> <i>Réaliser un prospectus</i> <i>Demander de la documentation</i> <i>Répondre à une demande de documentation</i> <i>Demander des modifications</i> <i>Répondre à une demande de modification</i> <i>Demander une remise et répondre</i> <i>Demander des échantillons</i> <i>Passer une commande à titre d'essai.</i> <i>Faire la connaissance d'une PME</i> <i>Passer une commande par téléphone</i> <i>Passer une commande par mail</i> <i>Commander en ligne</i> <i>Modifier une commande</i> <i>Annuler une commande</i> <i>Accepter ou refuser une demande d'annulation</i> <i>Organiser un transport international</i> <i>Choisir un emballage</i> <i>Expédier des produits</i>	Libro di testo : Baraldi, Ruggeri Vialle, Mon Entreprise ed. Rizzoli Langages LIM -ascolto di situazioni autentiche - visione di video in lingua - risorse digitali accessibili in internet Lettura di documenti autentici	Almeno due verifiche scritte e una orale nel secondo quadrimestre	Les grands ensembles régionaux

COMPETENZE LINGUISTICHE		
Comprendere	Ascolto	Capire conversazioni, annunci e discorsi quando viene utilizzato un linguaggio standard e si trattano argomenti legati alla comunicazione d'impresa almeno in parte noti
	Lettura	Comprendere testi informativi di carattere generale e lettere commerciali, identificandone gli elementi e la loro corretta successione
Parlare	Interazione	Interagire in semplici conversazioni in ambito professionale utilizzando il lessico e la fraseologia di settore
	Produzione orale	Esporre oralmente il contenuto di un testo letto esprimendo anche opinioni personali. Presentare oralmente gli argomenti di natura tecnico-professionale affrontati utilizzando il lessico e la fraseologia di settore
Scrivere	Produzione scritta	Scrivere testi non complessi, coesi e coerenti su argomenti di carattere generale e professionale, curando presentazione e registro linguistico.
OBIETTIVI MINIMI		
Conoscenze		Abilità
- Lessico e fraseologia di settore - Le parti che compongono una mail / lettera commerciale - L'offerta, l'ordine, la vendita - Organizzazione e struttura di un'azienda - I principali tipi di società - Il commercio e i punti vendita - Elementi essenziali di civiltà e di geografia della Francia		- Comprendere semplici e brevi conversazioni telefoniche in ambito professionale - Analizzare una e-mail o una lettera commerciale identificandone gli elementi essenziali - Comprendere i punti chiave di documenti autentici di breve estensione inerenti l'attualità e l'ambito professionale - Interagire in semplici e brevi conversazioni telefoniche in ambito professionale - Esporre oralmente i punti principali dei contenuti di teoria del commercio affrontati, utilizzando il lessico di settore anche se con qualche errore purché il messaggio risulti comprensibile - Scrivere brevi e-mail o lettere commerciali su argomenti noti a partire da un modello dato

CLASSI QUARTE T.

PREREQUISITI ESSENZIALI IN INGRESSO		
Conoscenze	Abilità	Modalità di recupero
Conoscere le strutture morfo-sintattiche di base. Possedere un vario e solido lessico riguardante la sfera personale e l'ambiente circostante. Conoscere e distinguere i vari registri linguistici.	Saper leggere ed esprimersi correttamente e con proprietà linguistica. Saper comprendere un testo orale e scritto nella sua globalità ed esporlo correttamente anche in forma guidata. Saper produrre autonomamente messaggi noti e adeguati al contesto seppur con qualche errore.	Revisione delle principali strutture linguistiche e comunicative (2-) Disciplinare e motivazionale in itinere.

PROGRAMMAZIONE DIDATTICA					
Periodo*	Conoscenze	Abilità	Strumenti o sussidi	Verifiche	Competenze di cittadinanza e unità interdisciplinare di apprendimento
Novembre Dicembre Gennaio Febbraio (prima parte)	<u>Unité 1 – Le tourisme</u> <i>Qu'est-ce que le tourisme?</i> <i>Le tourisme en France et en Italie</i> <i>Les entreprises touristiques</i> <i>Les agences de voyages</i> <i>Le mail</i> <i>La lettre</i> <i>Le fax</i> <i>La note</i> <i>La France (Géo-Espace francophone)</i> <i>Présenter des Régions (Italie / France)</i> <i>Présenter des Pays francophones</i>	<i>Comprendre un mail de réservation</i> <i>Appeler/répondre au téléphone</i> <i>Se présenter à la réception</i> <i>Traduire des phrases</i> <i>Comprendre un texte d'actualité (ex. : un article de journal)</i> <i>Produire des simples présentations à l'oral d'un produit touristique.</i>	Libro di testo: Domitile Hatuel Tourisme en action + CD - ed. ELI Unité: 1. LIM - ascolto di situazioni autentiche - visione di video in lingua - risorse digitali accessibili in internet Lettura di documenti autentici	Almeno due verifiche scritte e una orale nel primo quadrimestre	<i>L'Europe, une famille de peuples</i> <i>Eventuali approfondimenti si effettueranno sulla base delle peculiarità della classe e del lasso di tempo disponibile.</i>

*

Il primo periodo dell'anno scolastico sarà dedicato all'analisi dei contenuti che non è stato possibile svolgere rispetto alla programmazione iniziale per effetto della sospensione delle attività didattiche in presenza, come da PIA (Piano di integrazione degli apprendimenti) predisposto al termine dell'a.s. 2019/2020. In funzione della situazione di partenza della classe, ciascun docente progetterà autonomamente le attività didattiche, adottando metodologie e strategie funzionali al recupero e/o al consolidamento di determinati obiettivi di apprendimento. I tempi previsti sono indicativamente di un mese e mezzo (dal 14 settembre alla fine di ottobre), ma viene assicurata una necessaria flessibilità in funzione della situazione della classe e della risposta della stessa alle attività proposte.

Periodo	Conoscenze	Abilità	Strumenti o sussidi	Verifiche	Competenze di cittadinanza e unità interdisciplinare di apprendimento
Febbraio (seconda parte) Marzo Aprile Maggio	<u>Unité 2 – Les différentes formes de tourisme</u> <i>Le tourisme balnéaire</i> <i>Le tourisme vert</i> <i>Le tourisme équitable</i> <i>Le tourisme à la montagne</i> <i>Le tourisme fluvial</i> <i>Le tourisme de santé</i> <i>Le tourisme œnogastronomique</i> <i>Le tourisme et la spiritualité</i> <i>Le tourisme scolaire</i> <i>Le tourisme d'affaires</i> <i>Le tourisme pour le 3^e âge</i> <i>Le tourisme accessible</i> <i>Le tourisme ludique</i> <i>La demande de documentation et de renseignements</i> <i>La réponse</i> <i>La France</i> <i>Présenter deux Régions (Italie / France)</i> <i>Les Pays francophones et l'Outre-Mer français</i>	<i>Présenter un produit</i> <i>Demander des renseignements</i> <i>Informar et répondre à la clientèle</i> <i>Traduire des phrases</i> <i>Rédiger des mails et des lettres</i>	Libro di testo: Domitile Hatuel <i>Tourisme en action</i> + CD - ed. ELI Unité: 2. LIM -ascolto di situazioni autentiche - visione di video in lingua - risorse digitali accessibili in internet Lettura di documenti autentici	Almeno due verifiche scritte e una orale nel secondo quadrimestre	<i>La France territoriale: l'organisation administrative</i> <i>Eventuali approfondimenti si effettueranno sulla base delle peculiarità della classe e del lasso di tempo disponibile.</i>

COMPETENZE LINGUISTICHE		
Comprendere	Ascolto	Capire conversazioni, annunci e discorsi quando viene utilizzato un linguaggio standard e si trattano argomenti almeno in parte noti (attualità, cinema, ambiente, istituzioni...)
	Lettura	Capire il contenuto di un testo (articolo di giornale, blog, lettera...) diretto e non complesso
Parlare	Interazione	Far fronte alla maggioranza delle situazioni che si possono incontrare nel corso di un viaggio in una regione di lingua francese, prendere parte a conversazioni su argomenti familiari o di interesse personale o generale
	Produzione orale	Raccontare avvenimenti, esprimere e spiegare esperienze personali; raccontare una storia o la trama di un libro o di un film ed esprimere le proprie reazioni
Scrivere	Produzione scritta	Scrivere testi non complessi, coesi e coerenti su argomenti di interesse personale o generale; scrivere e-mail e messaggi per descrivere esperienze, opinioni o impressioni, per chiedere informazioni
OBIETTIVI MINIMI		
Conoscenze		Abilità
- Lessico e fraseologia per pubblicizzare viaggi e vacanze - Lessico e fraseologia per presentarsi o salutare, chiamare o rispondere al telefono, chiedere o dare informazioni - Lessico e fraseologia per interagire in modo semplice alla reception - Lessico utile alla comprensione o redazione di una mail /lettera per chiedere o dare informazioni - I principali tipi di turismo - Elementi di civiltà e di geografia della Francia e/o dell'Italia		- Comprendere semplici conversazioni telefoniche in ambito professionale - Leggere e comprendere i punti salienti di una e-mail o una lettera formale - Comprendere il significato globale di documenti autentici inerenti l'attualità e l'ambito professionale - Interagire in semplici conversazioni telefoniche in ambito professionale - Presentare oralmente i concetti chiave dei contenuti affrontati, utilizzando il lessico e la fraseologia di settore anche se con qualche errore purché il messaggio risulti comprensibile

CLASSI TERZE A.F.M. – T.

PREREQUISITI ESSENZIALI IN INGRESSO		
Conoscenze	Abilità	Modalità di recupero
Conoscere le strutture grammaticali e sintattiche di base (livello A2)	Saper sostenere conversazioni più o meno scorrevoli adeguate alla situazione e al contesto usando un lessico appropriato. Saper produrre semplici testi comprensibili e abbastanza corretti su argomenti familiari o di interesse personale (argomenti conosciuti/studiati). Saper cogliere il significato globale di brani ascoltati o letti e individuarne le informazioni richieste.	Revisione delle principali strutture linguistiche e comunicative(-3). Disciplinare e motivazionale in itinere.

PROGRAMMAZIONE DIDATTICA					
Periodo*	Conoscenze	Abilità	Strumenti o sussidi	Verifiche	Competenze di cittadinanza e unità interdisciplinare di apprendimento
Novembre Dicembre Gennaio Febbraio (prima parte)	L'accordo del participio passato con l'ausiliare avere Il condizionale presente I pronomi dimostrativi Il <i>plus-que-parfait</i> Le preposizioni e le locuzioni di tempo I pronomi possessivi Il participio presente e il gerundio I verbi di opinione Il congiuntivo presente e il suo impiego Lessico: Abiti e accessori I negozi Il corpo umano L'ambiente naturale L'inquinamento	<i>Etablir le contact avec quelqu'un</i> <i>Dire ce qu'on veut acheter, demander et donner des renseignements</i> <i>Proposer un article</i> <i>Solliciter et exprimer un jugement</i> <i>S'informer et informer sur un accident</i> <i>S'informer et informer sur les symptômes</i> <i>Demander et donner le diagnostic</i> <i>Exprimer l'inquiétude et rassurer</i> <i>Prescrire des soins</i> <i>Prendre, donner, garder la parole</i> <i>Solliciter / exprimer une opinion, proposer une solution</i> <i>Approuver ou désapprouver</i> <i>Rédiger un article sur un évènement</i>	Libro di testo: <i>Eiffel en ligne</i> vol. 2 + CD Unités: 1-2-3-4 LIM -ascolto di situazioni autentiche - visione di video in lingua - risorse digitali accessibili in internet Lettura di documenti autentici	Almeno due verifiche scritte e una orale nel primo quadrimestre	Civilisation : Sensibiliser sur les comportements à risque sur la route Le respect de l'environnement Bien se comporter sur Internet

*

Il primo periodo dell'anno scolastico sarà dedicato all'analisi dei contenuti che non è stato possibile svolgere rispetto alla programmazione iniziale per effetto della sospensione delle attività didattiche in presenza, come da PIA (Piano di integrazione degli apprendimenti) predisposto al termine dell'a.s. 2019/2020. In funzione della situazione di partenza della classe, ciascun docente progetterà autonomamente le attività didattiche, adottando metodologie e strategie funzionali al recupero e/o al consolidamento di determinati obiettivi di apprendimento. I tempi previsti sono indicativamente di un mese e mezzo (dal 14 settembre alla fine di ottobre), ma viene assicurata una necessaria flessibilità in funzione della situazione della classe e della risposta della stessa alle attività proposte.

Periodo	Conoscenze	Abilità	Strumenti o sussidi	Verifiche	Eventuali modifiche alla programmazione e in itinere e unità interdisciplinare di apprendimento
Febbraio (seconda parte) Marzo Aprile Maggio	La formazione degli avverbi in –ment Il condizionale passato L'ipotesi Il futuro anteriore Il superlativo relativo Il superlativo assoluto La forma passiva Il discorso indiretto Lessico : I comportamenti e i rapporti tra le persone I reclami e le soluzioni I sentimenti; Gli studi e l'ingresso nel mondo del lavoro.	<i>Faire des reproches</i> <i>Exprimer l'exaspération</i> <i>S'excuser</i> <i>Accepter ou refuser les excuses</i> <i>Réclamer</i> <i>S'excuser de façon formelle</i> <i>Dégager sa responsabilité</i> <i>Proposer un arrangement</i> <i>Solliciter l'aide de quelqu'un</i> <i>Accepter et refuser d'aider</i> <i>Exprimer une supposition, une hypothèse</i> <i>Solliciter des confidences,</i> <i>accepter et refuser de se confier</i> <i>Demander et donner un conseil</i> <i>Exprimer la déception,</i> <i>l'angoisse, la joie, le bonheur,</i> <i>la surprise, le remords, la honte</i> <i>Ecrire une lettre de motivation</i>	Libro di testo: <i>Eiffel en ligne</i> vol. 2 + CD Unités: 4 - 5 - 6 - 7 – 8 (analisi solo di alcuni contenuti) LIM ascolto di situazioni autentiche - visione di video in lingua - risorse digitali accessibili in internet Lettura di documenti autentici	Almeno due verifiche scritte e una orale nel secondo quadrimestre	La Journée de la femme: dire non aux discriminations L'Union européenne: l'Europe pour les jeunes

COMPETENZE LINGUISTICHE		
Comprendere	Ascolto	Cogliere i punti essenziali di conversazioni semplici, quando viene utilizzato un linguaggio standard e chiaro e si trattano argomenti noti
	Lettura	Capire i punti principali di testi di vario tipo (messaggi elettronici, brevi articoli di giornali, <i>dépliants</i> pubblicitari) dal contenuto chiaro e diretto
Parlare	Interazione	Gestire scambi verbali riguardanti argomenti noti (il tempo atmosferico, lo stato di salute, il luogo di residenza...) per chiedere/dare informazioni e consigli
	Produzione orale	Raccontare un fatto accaduto, presentare un progetto, descrivere in modo chiaro e coerente circostanze, luoghi, animali
Scrivere	Produzione scritta	Scrivere testi di esigua complessità, ma completi e coerenti su argomenti familiari; scrivere lettere e messaggi per descrivere luoghi, chiedere e dare informazioni e consigli

OBIETTIVI MINIMI	
Conoscenze	Abilità
- Lessico e fraseologia relativi ad ambiti di immediata rilevanza - Le principali forme verbali finora studiate, nonché: trapassato prossimo, il futuro anteriore, il condizionale presente e passato, il congiuntivo presente - Differenza tra forma attiva e passiva - Il periodo ipotetico - Differenza tra discorso diretto e indiretto	- Comprendere messaggi scritti e orali relativi ad ambiti di immediata rilevanza - Interagire in attività che richiedano uno scambio di informazioni su argomenti familiari e comuni - Descrivere aspetti della propria vita, dell'ambiente circostante ed esprimere bisogni immediati - Usare le principali strutture morfosintattiche della lingua francese in modo complessivamente corretto

CLASSI PRIMO BIENNIO

PREMESSA

Per le classi del primo biennio la programmazione disciplinare è integrata mediante la messa a punto di Unità Didattiche di Apprendimento interdisciplinari , con modalità didattiche laboratoriali, in ambienti di apprendimento collaborativi , volte allo sviluppo delle competenze chiave di cittadinanza e competenze trasversali di processo.

Di seguito è riportata la rubrica valutativa per le otto Competenze Chiave di cittadinanza da acquisire al termine dell'istruzione obbligatoria (DM 139/2007).

CERTIFICAZIONE DELLE OTTO COMPETENZE CHIAVE DI CITTADINANZA			
Ambito formativo	Competenza chiave	Definizione	<i>Livello Raggiunto</i>
Costruzione di sé	Imparare ad imparare	Organizza il proprio apprendimento individuando, scegliendo ed utilizzando varie fonti e varie modalità di informazioni, anche in funzione dei tempi disponibili.	☐ Livello base ☐ Livello medio ☐ Livello avanzato
	Progettare	Utilizza le conoscenze per definire strategie d'azione e realizza progetti con obiettivi significativi e realistici.	☐ Livello base ☐ Livello medio ☐ Livello avanzato
Relazione con gli altri	Comunicare	Comprende messaggi di genere diverso. Comunica in modo efficace mediante linguaggi e supporti diversi.	☐ Livello base ☐ Livello medio ☐ Livello avanzato
	Collaborare e partecipare	Interagisce in gruppo, comprendendo i diversi punti di vista, contribuendo all'apprendimento comune ed alla realizzazione delle attività collettive	☐ Livello base ☐ Livello medio ☐ Livello avanzato

	Agire in modo autonomo e responsabile	Riconosce il valore delle regole e della responsabilità personale	☐ Livello base ☐ Livello medio ☐ Livello avanzato
	Risolvere problemi	Affronta situazioni problematiche e contribuisce a risolverle, costruendo ipotesi adeguate e proponendo soluzioni che utilizzano contenuti e metodi delle diverse discipline.	☐ Livello base ☐ Livello medio ☐ Livello avanzato
Rapporto con la realtà naturale e sociale	Individuare collegamenti e relazioni	Individua e rappresenta collegamenti e relazioni tra fenomeni, eventi e concetti diversi, anche appartenenti a diversi ambiti disciplinari.	☐ Livello base ☐ Livello medio ☐ Livello avanzato
	Acquisire ed interpretare l'informazione	Acquisisce ed interpreta criticamente l'informazione ricevuta nei diversi ambiti ed attraverso diversi strumenti comunicativi, valutandone l'attendibilità e l'utilità, distinguendo fatti e opinioni.	☐ Livello base ☐ Livello medio ☐ Livello avanzato

LEGENDA

LIVELLO BASE: possiede il livello indispensabile della competenza.

LIVELLO MEDIO: possiede il livello discreto e/o buono della competenza

LIVELLO AVANZATO: possiede il livello ottimo della competenza

CLASSI SECONDE A.F.M. – T.

PREREQUISITI ESSENZIALI IN INGRESSO		
Conoscenze	Abilità	Modalità di recupero
Conoscenza delle strutture sintattiche e delle funzioni comunicative di base.	Sapersi esprimere su argomenti personali quali la famiglia e l'ambiente in cui si vive Stabilire rapporti interpersonali semplici ma appropriati.	Revisione delle principali strutture linguistiche e comunicative (4-) Disciplinare e motivazionale in itinere.

PROGRAMMAZIONE DIDATTICA					
Periodo*	Conoscenze	Abilità	Strumenti o sussidi	Verifiche	Competenze di cittadinanza
Novembre Dicembre Gennaio Febbraio (prima parte)	Gli aggettivi numerali ordinali Forma negativa con <i>plus, jamais, rien, personne</i> L'indicativo presente dei verbi <i>pouvoir- vouloir- devoir - savoir</i> L'articolo partitivo (ripasso) Gli aggettivi indefiniti <i>tout e quelques</i> I verbi del 1° gruppo : particolarità L'indicativo presente dei verbi del 2° gruppo I gallicismi L'indicativo presente di <i>boire, dire, lire, écrire, mettre voir, sortir, prendre</i> I pronomi COD ; Y / EN I pronomi relativi semplici Lessico: I luoghi della città Gli alimenti Le quantità e gli imballaggi I commerci alimentari I mezzi di trasporto La stazione ferroviaria / i biglietti L'hotel	<i>Arrêter un passant</i> <i>Demander / indiquer le chemin : savoir répondre</i> <i>Demander et dire ce qu'on veut acheter</i> <i>Demander et dire la quantité</i> <i>Demander et dire le prix</i> <i>Se renseigner sur les moyens de paiement</i> <i>Demander des renseignements sur les moyens de transport et répondre</i> <i>Acheter / réserver un billet</i> <i>Réserver un hébergement</i>	Libro di testo: <i>Eiffel en ligne</i> Vol. 1 + CD Unités 4 -5-6 (prima parte) LIM -ascolto di situazioni autentiche - visione di video in lingua - risorse digitali accessibili in internet	Almeno due verifiche scritte e una orale nel primo quadrimestre	La gastronomie française et la gastronomie italienne: analogies et différences La consommation responsable

*

Il primo periodo dell'anno scolastico sarà dedicato all'analisi dei contenuti che non è stato possibile svolgere rispetto alla programmazione iniziale per effetto della sospensione delle attività didattiche in presenza, come da PIA (Piano di integrazione degli apprendimenti) predisposto al termine dell'a.s. 2019/2020. In funzione della situazione di partenza della classe, ciascun docente progetterà autonomamente le attività didattiche, adottando metodologie e strategie funzionali al recupero e/o al consolidamento di determinati obiettivi di apprendimento. I tempi previsti sono indicativamente di un mese e mezzo (dal 14 settembre alla fine di ottobre), ma viene assicurata una necessaria flessibilità in funzione della situazione della classe e della risposta della stessa alle attività proposte.

Periodo	Conoscenze	Abilità	Strumenti o sussidi	Verifiche	Competenze di cittadinanza
Febbraio (seconda parte) Marzo Aprile Maggio	<i>Il faut</i> e gli altri verbi impersonali I verbi riflessivi I pronomi COI L'imperativo dei verbi riflessivi Il passato prossimo: forma affermativa e negativa L'accordo del participio passato con l'ausiliare essere Gli avverbi di tempo L'imperfetto indicativo Il comparativo Il futuro semplice I verbi <i>connaître, vendre, recevoir</i> Lessico: Il meteo Le azioni quotidiane Le parti della giornata Il menu e i luoghi della ristorazione I pasti giornalieri Le abitazioni - Le stanze e il mobilio	<i>Demander et dire le temps qu'il fait</i> <i>Raconter une journée</i> <i>Situer dans le temps</i> <i>Exprimer la fréquence d'une action</i> <i>Commander un repas et dire ses préférences</i> <i>Demander et dire où l'on habite</i> <i>Demander et donner des renseignements sur un logement</i>	Libro di testo: <i>Eiffel en ligne</i> Volume 1+CD Unités 6 (seconda parte) -7-8 LIM -ascolto di situazioni autentiche - visione di video in lingua - risorse digitali accessibili in internet	Almeno due verifiche scritte e una orale nel secondo quadrimestre	Regard sur la géographie Le français partout dans le monde

COMPETENZE LINGUISTICHE		
Comprendere	Ascolto	Capire espressioni e parole di utilizzo frequente relative alla vita di tutti i giorni, afferrare l'essenziale di messaggi e annunci brevi, semplici e chiari
	Lettura	Capire testi brevi e semplici, e trovare informazioni specifiche e prevedibili in documenti di uso corrente, quali pubblicità, programmi, menu e orari; capire lettere personali semplici
Parlare	Interazione	Comunicare affrontando compiti semplici e di routine che richiedano uno scambio semplice e diretto di informazioni su argomenti e attività consuete
	Produzione orale	Descrivere attività passate ed esperienze personali; descrivere e comparare brevemente persone, oggetti e luoghi
Scrivere	Produzione scritta	Scrivere testi semplici e coerenti su argomenti familiari, scrivere lettere personali per dare notizie di sé, raccontare un'esperienza, descrivere l'ambiente circostante

OBIETTIVI MINIMI	
Conoscenze	Abilità
- Lessico e fraseologia relativi ad ambiti di immediata rilevanza - Le principali forme verbali dei verbi regolari e di alcuni verbi irregolari: indicativo presente, passato prossimo, imperfetto e futuro semplice - I gallicismi - I verbi impersonali e pronominali - I pronomi COD e COI - I pronomi relativi invariabili	- Comprendere semplici messaggi scritti e orali relativi ad ambiti di immediata rilevanza - Interagire in attività che richiedano un semplice scambio di informazioni su argomenti familiari e comuni - Descrivere aspetti della propria vita, dell'ambiente circostante ed esprimere bisogni immediati - Usare le strutture morfosintattiche di base della lingua francese in modo complessivamente corretto

CLASSI PRIME A.F.M. – T.

PREREQUISITI ESSENZIALI IN INGRESSO		
Conoscenze	Competenze	Modalità di recupero
Padronanza della grammatica italiana di base	Saper ascoltare e ripetere suoni e piccoli messaggi in lingua prodotti dalla voce dell'insegnante o da un CD	

PROGRAMMAZIONE DIDATTICA					
Periodo	Conoscenze	Abilità	Strumenti o sussidi	Verifiche	Competenze di cittadinanza e unità di apprendimento interdisciplinare
Settembre Ottobre Novembre Dicembre Gennaio	Metodo di studio delle L2 I pronomi personali soggetto I verbi <i>être</i> e <i>avoir</i> Gli articoli determinativi e indeterminativi I verbi del 1° gruppo La formazione del femminile e del plurale Gli aggettivi interrogativi e la forma interrogativa Le preposizioni articolate <i>Qui c'est? C'est, ce sont</i> Gli aggettivi possessivi I partitivi Gli avverbi di quantità <u>Lessico:</u> I giorni della settimana Le stagioni e i mesi dell'anno I numeri cardinali Gli oggetti della scuola e della classe L'alfabeto Nazioni e nazionalità I continenti La posta ordinaria e la posta elettronica	<i>Communiquer en classe</i> <i>Saluer et prendre congé</i> <i>Demander et donner l'identité</i> <i>Demander et dire l'âge</i> <i>Demander et dire la nationalité</i> <i>Demander et donner le numéro de téléphone</i> <i>Demander et donner l'adresse électronique et postale</i> <i>Dire la date</i> <i>Demander et donner des renseignements sur la famille</i> <i>Demander et dire l'état civil</i> <i>Communiquer de façon informelle</i> <i>Demander et dire la profession</i> <i>Parler des loisirs</i> <i>Parler des goûts et des préférences</i>	Libro di testo: <i>Eiffel en ligne</i> Vol. 1° + CD Unités 0 - 1 - 2 LIM -ascolto di situazioni autentiche - visione di video in lingua - risorse digitali accessibili in internet	Almeno due verifiche scritte e una orale nel primo quadrimestre	L'école en France La famille française

PROGRAMMAZIONE DIDATTICA					
Periodo	Conoscenze	Abilità	Strumenti o sussidi	Verifiche	Competenze di cittadinanza e unità di apprendimento interdisciplinare
Febbraio Marzo Aprile Maggio	<i>C'est, ce sont / Il, elle est / Ils, elles sont</i> Le preposizioni davanti ai nomi geografici I verbi <i>faire, aller e venir</i> <i>Qu'est-ce que c'est? C'est, ce sont</i> <i>Il y a</i> La forma negativa (1) Gli avverbi interrogativi La formazione del femminile (3) Gli aggettivi dimostrativi Gli aggettivi <i>beau, nouveau, vieux</i> Pronomi personali tonici L'imperativo : forma affermativa e negativa Il pronome <i>on</i> <u>Lessico:</u> La famiglia e lo stato civile I mestieri e le professioni Il tempo libero I colori L'aspetto fisico Il carattere L'ora	<i>Demander et dire le nom d'un objet</i> <i>Décrire un objet, l'aspect physique et/ou le caractère</i> <i>Proposer de faire quelque chose</i> <i>Accepter et refuser</i> <i>Demander et dire l'heure</i>	Libro di testo: <i>Eiffel en ligne</i> vol. 1 + CD Etapas 2 - 3 – 4 (prima parte) LIM -ascolto di situazioni autentiche - visione di video in lingua - risorse digitali accessibili in internet	Almeno due verifiche scritte e una orale nel secondo quadrimestre	Génération numérique Les jeunes français et le sport

COMPETENZE LINGUISTICHE		
Comprendere	Ascolto	Riconoscere parole familiari ed espressioni molto semplici, riguardanti la sfera personale, purché le persone parlino lentamente e chiaramente
	Lettura	Capire nomi familiari, parole e frasi molto semplici, per esempio quelle di annunci, cartelloni, cataloghi
Parlare	Interazione	Interagire in modo semplice a condizione che l'interlocutore sia disposto a ripetere e ad aiutare l'alunno a formulare le sue frasi; porre domande semplici su argomenti molto familiari o che riguardano bisogni immediati e rispondere a domande analoghe
	Produzione orale	Usare espressioni o frasi semplici per descrivere persone e oggetti conosciuti, gusti e preferenze
Scrivere	Produzione scritta	Compilare moduli con dati personali, scrivere brevi testi, come annunci, messaggi e cartoline, dando informazioni su di sé e sull'ambiente circostante.
OBIETTIVI MINIMI		
Conoscenze		Abilità
- Lessico e fraseologia relativi ad ambiti di immediata rilevanza - Indicativo presente e imperativo dei verbi regolari del primo gruppo e di alcuni verbi irregolari - Gli articoli determinativi e indeterminativi - Il femminile e il plurale - La forma negativa e interrogativa - Preposizioni semplici e articolate - Gli aggettivi interrogativi, possessivi e dimostrativi - Gli articoli partitivi		- Comprendere brevi e semplici messaggi scritti e orali relativi ad ambiti di immediata rilevanza - Presentare sé stesso e gli altri, fare domande e rispondere su particolari personali (dove abita, le persone che conosce e le cose che possiede) - Interagire in modo semplice purché l'altra persona parli lentamente e chiaramente e sia disposta a collaborare - Usare le principali strutture morfosintattiche di base della lingua francese in modo complessivamente corretto

ATTIVITÀ INTEGRATIVE *

Tipologia attività	Classi coinvolte	Obiettivi	Periodo	Docente promotore
Certificazione esterna DELF	Tutte	Migliorare l'accuratezza d'espressione Potenziamento linguistico	Novembre – maggio	Tutti
Stage linguistico	Classi 2	Verificare e migliorare le competenze linguistiche. Confrontare la cultura e il modello organizzativo nazionale con quello di altri paesi	Marzo/aprile	Tutti
Viaggio studio in Francia o Paesi francofoni	Classi 3 – 4 – 5	Verificare e migliorare le competenze linguistiche. Confrontare la cultura e il modello organizzativo nazionale con quello di altri paesi	Marzo/aprile	Tutti
Stage linguistico nell'ambito dell'alternanza scuola/lavoro	Classi 3 – 4 – 5	Approfondire e migliorare le competenze linguistiche; contatto diretto con l'organizzazione e la gestione di un villaggio turistico; confronto di culture	Marzo/aprile	Tutti
Rappresentazioni teatrali in lingua	Tutte	Migliorare la capacità di ascolto e comprensione Assistere a uno spettacolo dal vivo	Secondo il calendario dei teatri	Tutti
Mostre, cinema o altro	Tutte	Conoscere le culture straniere	Secondo il calendario degli eventi culturali	Tutti

*

In relazione all'emergenza Covid, la progettazione e l'eventuale realizzazione di tali attività dipenderanno dall'evoluzione dell'epidemia e avverranno nel rispetto delle misure di prevenzione e contenimento della diffusione del contagio. In modo particolare per i viaggi di istruzione, sospesi a partire dal 23 febbraio 2020, ci si atterrà alle indicazioni governative.

CRITERI DI VALUTAZIONE COLLEGATI AI LIVELLI DI CONOSCENZE E COMPETENZE.

GIUDIZIO / VOTO	CONOSCENZE	COMPETENZE
Scarso 1-2	Mancata acquisizione dei contenuti disciplinari minimi e sistematico e totale rifiuto di partecipare al dialogo educativo	Nessuna
Insufficiente 3-4	Lacunosa acquisizione dei contenuti disciplinari e scarsa partecipazione al dialogo educativo	Scarse e frammentarie
Mediocre 5	Parziale acquisizione dei contenuti disciplinari e modesta e/o discontinua partecipazione al dialogo educativo	Uso limitato del linguaggio specifico e parziale capacità di orientamento nelle discipline
Sufficiente 6	Acquisizione dei contenuti disciplinari minimi e accettabile partecipazione al dialogo educativo	Accettabile uso del linguaggio specifico e sufficiente capacità di orientamento nelle discipline
Discreto 7	Acquisizione dei contenuti disciplinari mediamente approfondita e soddisfacente partecipazione al dialogo educativo	Uso pertinente del linguaggio specifico e soddisfacente capacità di orientamento nelle discipline
Buono 8	Approfondita acquisizione dei contenuti disciplinari e soddisfacente partecipazione al dialogo educativo	Uso pertinente del linguaggio specifico e soddisfacente capacità di orientamento nelle discipline. Capacità di elaborazione personale dei contenuti acquisiti
Ottimo 9	Approfondita e accurata acquisizione dei contenuti disciplinari e viva e costante partecipazione al dialogo educativo	Uso pertinente del linguaggio specifico e soddisfacente capacità di orientamento nelle discipline. Capacità di elaborazione personale dei contenuti acquisiti. Capacità di valutazione critica
Eccellente 10	Approfondita e accurata acquisizione dei contenuti disciplinari e viva e costante partecipazione al dialogo educativo, supportata da un vivo interesse per le discipline	Padronanza del linguaggio specifico e puntuale capacità di applicazione dei contenuti appresi. Capacità di elaborazione personale dei contenuti acquisiti. Capacità di valutazione critica

GRIGLIE DI VALUTAZIONE

BIENNIO: Conoscenze e competenze riguardano l'apprendimento linguistico e corrispondono rispettivamente alle *nozioni* e alle *funzioni* presentate dal libro di testo in adozione.

Voto in decimi	CONOSCENZE	COMPETENZE <i>Il grado di padronanza delle 4 abilità (lettura, scrittura, ascolto, parlato) si riferisce ai livelli del Quadro Comune Europeo: : A2</i>
9/10 ottimo	Conoscenza organizzata ed approfondita delle strutture morfosintattiche e degli elementi lessicali	Completa padronanza delle 4 abilità al livello previsto dal percorso didattico
8 buono	Conoscenza completa delle strutture morfosintattiche e degli elementi lessicali	Buona padronanza delle 4 abilità al livello previsto dal percorso didattico
7 discreto	Conoscenza esauriente delle strutture morfosintattiche e degli elementi lessicali	Discreta padronanza delle 4 abilità al livello previsto dal percorso didattico
6 sufficiente	Conoscenza essenziale delle strutture morfosintattiche e degli elementi lessicali	Conseguimento delle abilità linguistiche fondamentali (l'alunno si esprime in modo articolato ma occasionalmente incorre in errori di una certa rilevanza OPPURE si esprime in modo elementare ma sufficientemente corretto. In entrambi i casi gli errori commessi non pregiudicano l'efficacia della comunicazione)
5 insufficiente	Conoscenza incompleta e parziale delle strutture morfosintattiche e degli elementi lessicali	Conseguimento delle abilità linguistiche essenziali con limitata capacità di gestire situazioni comunicative nuove OPPURE mancato raggiungimento dei requisiti minimi in una delle 4 abilità
4 gravemente insufficiente	Conoscenza lacunosa e frammentaria delle strutture morfosintattiche e degli elementi lessicali	Comunicazione inefficace a causa di errori gravi e ripetuti; mancato raggiungimento dei requisiti minimi in due delle 4 abilità
3 assolutamente insufficiente	Rilevanti e generali carenze nella conoscenza delle strutture morfo-sintattiche e degli elementi lessicali	Comunicazione del messaggio frammentaria e incoerente
2 nullo	Studio e preparazione inesistenti	Assenza di comunicazione

TRIENNIO: Le conoscenze si riferiscono agli argomenti di civiltà e al programma specifico di indirizzo, mentre le competenze sono relative alla padronanza della lingua e alle capacità di analisi, sintesi, giudizio critico e sviluppo in contesto reale.

Voto in decimi	CONOSCENZE	COMPETENZE <i>Il grado di padronanza delle 4 abilità (lettura, scrittura, ascolto, parlato) si riferisce ai livelli del Quadro Comune Europeo: B1</i>
9/10 ottimo	Conoscenza approfondita e dettagliata dei contenuti proposti arricchita da apporti personali	Completa padronanza delle 4 abilità al livello previsto dal percorso didattico; originalità nella rielaborazione e capacità di giudizio critico
8 buono	Conoscenza completa, articolata e sistematizzata dei contenuti proposti	Buona padronanza delle 4 abilità al livello previsto dal percorso didattico; autonomia nella rielaborazione delle informazioni.
7 discreto	Conoscenze acquisite in modo esauriente ed ordinato	Discreta padronanza delle 4 abilità al livello previsto dal percorso didattico; capacità di rielaborazione ed esposizione dei temi trattati
6 sufficiente	Conoscenza delle idee di base dei contenuti proposti	Esposizione lineare delle informazioni e conseguimento delle abilità linguistiche fondamentali (l'alunno si esprime in modo articolato ma occasionalmente incorre in errori di una certa rilevanza OPPURE si esprime in modo elementare ma sufficientemente corretto. In entrambi i casi gli errori commessi non pregiudicano l'efficacia della comunicazione); capacità di individuare gli elementi essenziali di un testo.
5 insufficiente	Conoscenze incomplete e parziali dei contenuti proposti	Organizzazione difficoltosa delle informazioni ed esposizione incerta e confusa; riconoscimento parziale delle caratteristiche di un argomento, parziale rielaborazione dello stesso.
4 gravemente insufficiente	Conoscenze lacunose e frammentarie dei contenuti proposti	Organizzazione precaria delle informazioni ed uso impreciso ed approssimativo della lingua; incapacità di individuare l'argomento trattato e di inserirlo in un contesto reale.
3 assolutamente insufficiente	Rilevanti e generali carenze nelle informazioni	Assenza di organizzazione delle informazioni; comunicazione del messaggio frammentaria ed incoerente
2 nullo	Studio e preparazione inesistenti	Assenza di comunicazione

QUADRO COMUNE EUROPEO DI RIFERIMENTO PER LE LINGUE

Livelli comuni di riferimento: scala globale

LIVELLO INTERMEDIO B1	È in grado di comprendere i punti essenziali di messaggi chiari in lingua standard su argomenti familiari che affronta normalmente al lavoro, a scuola, nel tempo libero ecc. Se la cava in molte situazioni che si possono presentare viaggiando in una regione dove si parla la lingua in questione. Sa produrre testi semplici e coerenti su argomenti che gli siano familiari o siano di suo interesse. È in grado di descrivere esperienze e avvenimenti, sogni, speranze, ambizioni, di esporre brevemente ragioni e dare spiegazioni su opinioni e progetti.
LIVELLO ELEMENTARE A2	Riesce a comprendere frasi isolate ed espressioni di uso frequente relative ad ambiti di immediata rilevanza (ad es. informazioni di base sulla persona e sulla famiglia, acquisti, geografia locale, lavoro). Riesce a comunicare in attività semplici e di routine che richiedono solo uno scambio di informazioni semplice e diretto su argomenti familiari e abituali. Riesce a descrivere in termini semplici aspetti del proprio vissuto e del proprio ambiente ed elementi che si riferiscono a bisogni immediati.
LIVELLO ELEMENTARE A1	Riesce a comprendere e utilizzare espressioni familiari di uso quotidiano e formule molto comuni per soddisfare bisogni di tipo concreto. Sa presentare se stesso/a e altri ed è in grado di porre domande su dati personali e rispondere a domande analoghe (il luogo dove abita, le persone che conosce, le cose che possiede). È in grado di interagire in modo semplice purché l'interlocutore parli lentamente e chiaramente e sia disposto a collaborare.

CRITERI DI VALUTAZIONE PROVE SCRITTE E ORALI

TIPO A - PROVE OGGETTIVE STRUTTURATE E SEMI-STRUTTURATE

Si tratta di verifiche su conoscenze o competenze. Qualora siano relative a conoscenze possono riguardare la conoscenza del lessico, di singole funzioni comunicative o di strutture morfosintattiche.

Le parti di verifica strutturate contengono le seguenti tipologie di esercizio:

vero/falso

risposta multipla

matching (combinazione)

completamento

comprensione scritta in modalità prova oggettiva (con risposte a vero/falso o risposta multipla o combinazione)

Le parti di verifica semi-strutturate contengono le seguenti tipologie di esercizio:

traduzione di frasi

produzione scritta di testi brevi su traccia

completamento o costruzione di dialoghi

Nelle suddette verifiche ad ogni esercizio viene assegnato un punteggio. Ogni item dell'esercizio può valere uno o più punti a seconda di quanto indicato a margine dell'esercizio stesso. Al termine della verifica viene indicato il numero complessivo di item come indicato nel testo della prova. La valutazione della verifica si basa su una scaletta che prevede come punteggio massimo il voto 10 e come punteggio minimo il voto 2. La sufficienza viene assegnata al raggiungimento del 60% del punteggio finale. In caso di utilizzo di soglie di sufficienza diverse, questo sarà indicato come annotazione all'interno della verifica stessa. In caso di errori ortografici il docente può decidere di togliere un punto intero per item o meno (ad esempio 0,25 punti, oppure 0,50 punti).

TIPO B – PROVE DI COMPrensIONE SCRITTA (Questionario)

Per le prove di comprensione scritta saranno presi in considerazione i seguenti indicatori:

- Comprensione del testo
- Correttezza linguistico- formale
- Capacità di personalizzazione e rielaborazione personale

Il punteggio attribuito per ogni domanda dipenderà dalla tipologia esatta della prova e dalla complessità del testo di partenza

TIPO C – PROVE DI PRODUZIONE SCRITTA

Per le prove di produzione scritta (anche con traccia guida) saranno presi in considerazione i seguenti indicatori:

- Coerenza logico-argomentativa
- Correttezza linguistico-formale
- Capacità di personalizzazione e rielaborazione personale

I punteggi attribuiti dipenderanno dalla tipologia esatta della prova e dalla sua complessità

TIPO D – PROVE ORALI

Per le prove orali , che possono essere di varia impostazione, saranno presi in considerazione i seguenti indicatori:

- Conoscenza dei contenuti disciplinari
- Coerenza e coesione dell'argomentazione
- Chiarezza espositiva ed efficacia espressiva nel rispetto delle norme grammaticali e nell'uso del lessico specifico
- Pronuncia

I punteggi attribuiti dipenderanno dalla tipologia esatta della prova e dalla sua complessità

CRITERI E MODALITÀ PER LA VALUTAZIONE NELLA DDI E/O DAD

PREMESSA

In ottemperanza ai provvedimenti legislativi emanati in seguito allo stato di emergenza sanitaria da Covid-19 per alcune classi sono previsti gruppi di alunni a rotazione in DDI ad integrazione della didattica in presenza. Nel caso in cui le disposizioni delle autorità scolastiche e/o di governo imponessero di erogare on-line l'intera offerta formativa per far fronte a nuovi periodi di emergenza , si effettuerà il passaggio dalla DDI alla DAD. Qualora la didattica a distanza fosse solo un momento della didattica integrata digitale, **la verifica degli apprendimenti sarà destinata unicamente alla didattica in presenza**, tenendo in considerazione i criteri di valutazione precedentemente indicati. La partecipazione degli alunni alle attività in DDI sarà tuttavia presa in considerazione nella valutazione secondo i seguenti indicatori:

- **frequenza e partecipazione alle attività sincrone e/o asincrone**
- **comunicazione nelle attività**
- **organizzazione del lavoro con supporto digitale**

MODALITA' DI VERIFICA A DISTANZA (da considerare unicamente in caso di una nuova sospensione della didattica in presenza in relazione all'evoluzione epidemiologica)

Premesso che nel caso in cui la didattica a distanza divenisse esclusiva in relazione all'emergenza covid l'approccio alla valutazione non potrà essere identico a quello adottato in presenza, sarà tuttavia possibile programmare delle attività di verifica che , come quelle di didattica, potranno essere di tipo sincrono e asincrono, a scelta del docente in funzione della situazione della classe nella quale opera:

a) verifiche orali (microfono e telecamere accesi) con le seguenti modalità, alternative tra loro:

- a piccoli gruppi o con tutta la classe che partecipa alla riunione;
- con esposizione autonoma di argomenti a seguito di attività di ricerca personale o approfondimenti.

b) verifiche scritte attraverso:

- esposizione autonoma di argomenti a seguito di attività di ricerca personale o approfondimenti;
- compiti a tempo su piattaforma, Moduli di Google, o un altro dei tanti tool possibili;
- saggi, relazioni, produzione di testi con collegamenti ipertestuali;
- mappe che riproducono le connessioni del processo di apprendimento;

c) verifica asincrona attraverso lo svolgimento e la consegna di un prodotto scritto, che sarà poi approfondito in sincrono: in sede di videolezione il docente potrà chiedere allo studente ragione di determinate affermazioni o scelte effettuate nello scritto a distanza

Gli indicatori presi in considerazione per la valutazione delle suddette prove sono gli stessi di quelli precedentemente enunciati per le prove in presenza tenendo conto degli aspetti peculiari dell'attività didattica a distanza.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE D.A.D. (DIDATTICA A DISTANZA)
(Valutazione sommativa)

INDICATORI DESCRITTORI E PUNTEGGIO										
Frequenza e partecipazione (attività sincrone e (o) asincrone)	Assidua attiva e costruttiva (10 punti)	Costante e attiva (9 punti)	Regolare e abbastanza attiva (8 punti)	Nell'insieme regolare e adeguata (7 punti)	Accettabili (6 punti)	Discontinua e superficiale (5 punti)	Saltuaria e selettiva (4 punti)	Scarsa e passiva (3 punti)	Sporadica e inesistente (2 punti)	Non rilevate (1 punto)
Interazione con docenti e compagni	Costruttiva e collaborativa (10 punti)	Corretta e collaborativa (9 punti)	Abbastanza corretta e collaborativa (8 punti)	Soddisfacente (7 punti)	Sufficiente (6 punti)	Superficiale (5 punti)	Non sempre corretta e poco collaborativa (4 punti)	Spesso irrispettosa e oppositiva (3 punti)	Non corretta (2 punti)	Assente (1 punto)
Metodo e organizzazione del lavoro con supporto digitale	Efficace e proficuo; ottima autonomia operativa (10 punti)	Accurato ; evidente autonomia operativa (9 punti)	Preciso e sistematico; buon livello di autonomia (8 punti)	Adeguate; livello di autonomia soddisfacente (7 punti)	Accettabile; sufficiente livello di autonomia (6 punti)	Approssimativo, livello di autonomia superficiale (5 punti)	Dispersivo, livello di autonomia inadeguato (4 punti)	Inefficace, livello di autonomia scarso (3 punti)	Errato, mancata autonomia operativa (2 punti)	Non rilevati (1 punto)
Impegno e puntualità nella consegna dei compiti	Esemplari (10 punti)	Impegno assiduo e consegna sempre puntuale (9 punti)	Impegno costante e consegna regolare (8 punti)	Impegno adeguato e consegna abbastanza puntuale (7 punti)	Accettabili (6 punti)	Impegno superficiale e consegna non sempre regolare (5 punti)	Discontinuo e consegna poco puntuale (4 punti)	Impegno insufficiente e consegna saltuaria (3 punti)	Impegno scarso, mancata consegna (2 punti)	Non rilevati (1 punto)
Conoscenza dei contenuti	Ampia e approfondita (19-20 punti)	Completa e organica (17-18 punti)	Abbastanza completa e ben organizzata (16-15 punti)	Adeguate (14-13 punti)	Essenziale (12-11 punti)	Approssimativa (10-9 punti)	Disorganica e frammentaria (8-7 punti)	Limitata (6-5 punti)	Lacunosa (4-3 punti)	Non rilevata (0-2 punti)
Chiarezza espositiva e uso dei linguaggi specifici	Esposizione chiara e sicura, piena padronanza dei linguaggi specifici (19-20 punti)	Esposizione fluida, uso corretto dei linguaggi specifici (17-18 punti)	Esposizione e uso dei linguaggi specifici nell'insieme corretti (16-15 punti)	Esposizione adeguata e uso appropriato dei linguaggi specifici (14-13 punti)	Esposizione accettabile, uso sufficiente dei linguaggi specifici (12-11 punti)	Esposizione non sempre chiara, uso incerto dei linguaggi specifici (10-9 punti)	Esposizione stentata, difficoltà nell'uso dei linguaggi specifici (8-7 punti)	Esposizione e uso dei linguaggi specifici poco corretti (6-5 punti)	Esposizione disorganica e uso errato dei linguaggi specifici (4-3 punti)	Non rilevati (0-2 punti)
Competenze disciplinari	Ampie, sicure e ben strutturate (19-20 punti)	Complete e organiche (17-18 punti)	Buone (16-15 punti)	Adeguate (14-13 punti)	Essenziali (12-11 punti)	Superficiali (10-9 punti)	Frammentarie (8-7 punti)	Limitate (6-5 punti)	Scarse (4-3 punti)	Non rilevate (0-2 punti)

TOTALE PUNTEGGIO: massimo 100

VOTO IN DECIMI: Punteggio /10

I suddetti indicatori e i rispettivi descrittori saranno utilizzati anche per gli alunni con DSA e /o con disabilità, ovviamente in riferimento ai rispettivi PDP e/o Piani Educativi Individualizzati ,alla situazione di partenza di ciascun alunno e alle specifiche modalità con cui essi avranno partecipato all'attività didattica a distanza.

Roma, 03/10/2020