



REGIONE
LAZIO



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

I.T.C.G.S. "PAOLO TOSCANELLI"

00122 Roma Lido - Via delle Rande, 22 - XXI Distretto

Mail: rmt640001@pec.istruzione.it - rmt640001@istruzione.it - Web: <https://itcgtoscanelli.edu.it/>

Tel: 06.121127590 - Fax: 06.56000338 - CF: 80196290581

Sede succursale: 00122 Roma Lido - Via Capo Sperone, 52

Tel: 06.121127480 Fax: 06.67666347 - Vice Presidenza: 06.121127481

ALL'ALBO D'ISTITUTO

AL SITO WEB D'ISTITUTO

ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE DELLA PROVINCIA DI ROMA

CUP: G86F19000060009

CIG: 800640566°

Fondo Sociale Europeo del POR Lazio 2014/2020

Asse II "Inclusione Sociale e lotta alla povertà, Priorità d'investimento 9i) Obiettivo Specifico 9.2

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto legislativo del 18 aprile 2016 n.50, e il successivo D. Lgs. 56/2017 per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- VISTO il Decreto Interministeriale n.129/2018, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativa-contabile delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO l'avviso pubblico e le linee guida, Determinazione n.G04340 del 09/04/2019, per la presentazione delle proposte progettuali per l'anno scolastico 2019/2020, nell'ambito del POR FSE 2014-20 Asse II - Inclusione sociale e lotta alla povertà - OT Priorità d'investimento 9i, Obiettivo Specifico 9.2 "Piano di interventi finalizzati all'integrazione e integrazione scolastica e formativa degli allievi con disabilità";
- VISTA la proposta progettuale ed i relativi allegati, presentata dall'I.T.C.G.S. "Paolo Toscanelli" il 14/05/2019 prot. n.365785;
- VISTA la determinazione della Regione Lazio nr. G08298 del 19/06/2019 e l'elenco delle istituzioni scolastiche destinatarie del finanziamento, nel quale si specifica il finanziamento, a questo Istituto pari a € 31.411,00 (trentunomilaquattrocentoundici/00) per complessive 1.555 ore di assistenza specialistica al costo unitario standard di € 20,20 orario omnicomprendivo;
- VISTO che questa amministrazione deve provvedere ad affidare in appalto il servizio di assistenza specialistica per alunni disabili, in relazione a quanto disposto nelle Linee Guida di indirizzo della Regione Lazio e sulla base del finanziamento assegnato;
- CONSIDERATA l'urgenza di attivare le procedure per l'affidamento del servizio, visto l'imminente inizio dell'anno scolastico 2019/2020;
- VISTO l'art.45 comma 2 del D.L. 129/2018;
- CONSIDERATO che non esistono convenzioni CONSIP attive per il suddetto servizio;



Unione europea



REGIONE
LAZIO



VISTE le "Linee guida del nuovo codice degli appalti: procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", attualmente ancora nella fase di "consultazione pubblica", predisposta dall'ANAC ai sensi dell'art.36 comma 7 del D. Lgs. N.50/2016;

RITENENDO di doversi avvalere per l'erogazione del servizio dell'apporto di personale specializzato da reclutare all'esterno di questa Istituzione Scolastica e quindi di dover procedere alla stipula di un contratto/convenzione per l'affidamento del servizio di assistenza specialistica a favore degli in situazioni di svantaggio per l'a.s.2019/2020;

VISTA la propria determina a contrarre n.73 prot. n.3845/U del 25/07/2019;

**EMETTE AVVISO PUBBLICO
PER LA SELEZIONE DI OPERATORI ECONOMICI A CUI AFFIDARE IL SERVIZIO
DI ASSISTENZA SPECIALISTICA A.S.2019/2020**

finalizzato esclusivamente all'individuazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza, rotazione, per l'affidamento del servizio di assistenza specialistica anno scolastico 2019/2020, a favore degli alunni con disabilità fisica e psichica frequentante l'Istituto ad un ente gestore/cooperativa del territorio ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.b. del Decreto Legislativo n.50/2016 art.36

Premessa

Il POR FSE 2014-20 Asse II – Inclusione sociale e lotta alla povertà, Priorità 9i, Obiettivo specifico 9.2 "Incremento dell'occupabilità della partecipazione al mercato delle persone maggiormente vulnerabili" - Piano di interventi finalizzati all'integrazione scolastica e formativa degli allievi con disabilità – Assistenza Specialistica anno scolastico 2019/2020, in coerenza con la politica nazionale, pone in primo piano l'inclusione degli alunni diversamente abili all'interno del sistema di Istruzione.

Una scuola inclusiva deve progettare se stessa e tutte le sue variabili e articolazioni per essere, in partenza, aperta a tutti; ne consegue che l'inclusività non è uno status ma un processo in continuo divenire; un processo "di cambiamento".

L'istituto calibra l'offerta didattica, e le modalità relazionali, sulla specificità ed unicità a livello personale dei bisogni educativi che caratterizzano gli alunni considerando le differenze individuali soprattutto sotto il profilo qualitativo. Favorisce per lo studente, l'integrazione, la partecipazione e la comunicazione l'accrescimento dei punti di forza di ciascun alunno, lo sviluppo consapevole delle sue 'preferenze' e del suo talento. Il progetto si sostanzia attraverso l'impiego di una **varietà di metodologie e strategie didattiche** tali da promuovere le potenzialità e il successo formativo nell'ottica di promuovere un apprendimento significativo e competenze trasversali utili all'ingresso nel mondo del lavoro.

1. Stazione appaltante

I.T.C.G.S. "Paolo Toscanelli"

sede legale in Via delle Rande 22 – 00122 Roma

Codice Meccanografico RMTD640001 – tel. 06121127590 fax 0656000338 - C.F.80196290581

IPA – Codice Univoco Ufficio: UF23WQ

Email: rmtd640001@istruzione.it rmtd640001@pec.istruzione.it

sito web: <https://itcgtoscanelli.edu.it/>



2. Contesto

L'Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri Statale "Paolo Toscanelli" di Roma, accoglierà il prossimo anno scolastico n.13 alunni diversamente abili con particolari difficoltà a livello cognitivo con conseguenti limitazioni nei vari ambiti degli apprendimenti.

3. Oggetto del contratto

Gli obiettivi degli interventi si definiscono e si differenziano sulla base delle peculiarità di ciascun caso e sono finalizzati alla promozione di una cultura dell'inclusione di tutta la scuola.

- Favorire il processo di crescita globale degli alunni potenziando in particolare l'autonomia personale, l'autostima e il senso di identità;
- Agevolare la frequenza e la permanenza degli studenti disabili nell'ambito scolastico per garantire la loro autonomia personale e il loro diritto allo studio;
- Promuovere le relazioni tra gli alunni stimolando la collaboratività e la sperimentazione di forme di aiuto reciproco;
- Potenziare i livelli di autostima al fine di una serena accettazione dei propri limiti, e il riconoscimento delle proprie abilità;
- Miglioramento della qualità della vita dello studente;
- Miglioramento delle relazioni tra scuola e alunno;
- Favorire la socializzazione tra pari;
- Pieno sviluppo delle potenzialità di ciascun alunno in termini di apprendimenti;
- Raggiungimento della piena formazione della personalità dell'alunno e della completa inclusione sociale e lavorativa della persona con disabilità.

L'educatore deve inserirsi nel progetto educativo dell'alunno e, privilegiando gli aspetti strettamente educativi e lavorando in collegamento con tutti gli attori chiamati a promuovere i processi di integrazione. Per la gestione del servizio si richiede all'Ente appaltatore:

- Per ogni alunno una pianificazione delle attività rispondente al piano individuale di intervento e alle azioni individuate dal progetto redatto dall'istituzione scolastica;
- La continuità del servizio;
- La tempestiva comunicazione riguardo ad eventuali assenze dell'operatore e la sostituzione dello stesso con altro operatore con le medesime competenze professionali;

A tal fine risulta fondamentale il rapporto di collaborazione tra l'Istituzione Scolastica, famiglie, ASL e tutti i servizi del territorio che hanno in carico lo studente/studentessa, poiché il sistema socio-sanitario, se integrato, può fornire quegli strumenti indispensabili per la valutazione dei bisogni della persona ai fini dell'integrazione scolastica e più in generale per il suo progetto di vita. Questa collaborazione risulta fondamentale, specialmente nel passaggio dalla scuola dell'obbligo a quella secondaria di secondo grado e per i percorsi di alternanza scuola lavoro.



REGIONE
LAZIO



4. Durata del servizio

la convenzione con l'Ente Gestore/Cooperativa avrà decorrenza con la data del provvedimento di affidamento del servizio, e svolgimento correlato secondo il calendario scolastico, terminerà con il termine delle attività didattiche dell'a.s.2019/2020. In caso di assenza o malattia prolungata dell'allievo, le ore di assistenza specialistica previste e non prestate dovranno, previo accordo con il Dirigente Scolastico, essere recuperate per interventi mirati nell'ambito del servizio di assistenza. **La convenzione potrà altresì avere termine ed il relativo contratto si risolverà ipso facto nel caso in cui il finanziamento che consente lo svolgimento delle attività appaltate venga sospeso o revocato.**

5. Importo

Tenuto conto della D.D. n.G08298 del 19/06/2019, Allegato 1 "elenco delle istituzioni scolastiche/formative ammesse al finanziamento" l'importo complessivo stimato e assegnato a questa Istituzione Scolastica è di € 31.411,00 (trentunomilaquattrocentoundici/00) IVA inclusa, per l'erogazione di un totale di 1.555 ore per 33 settimane al costo unitario standard di € 20,20 orario onnicomprensivo.

6. Soggetti partecipanti

Le Ditte o Cooperative partecipanti dovranno possedere i seguenti requisiti in ordine alla capacità economica finanziaria e tecnica:

- iscrizione alla CCIAA per l'attività relativa al servizio oggetto della convenzione;
- avere prestato servizi di assistenza specialistica per disabili per almeno due anni presso istituzioni scolastiche pubbliche a favore di utenti di età compresa tra i 13 e i 19 anni;
- per le cooperative: estremi dell'atto costitutivo; dello statuto, dell'iscrizione ai registri prefettizi ex art.13 DLCP n.1577/1947 e, nel caso di cooperativa sociale, dell'iscrizione all'Albo Regionale del territorio di competenza;

Ai fini della partecipazione i soggetti dovranno, altresì dichiarare:

- a) di non versare nelle condizioni di cui all'art.38 comma 1 lettera a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), del D. Lgs.163/06 e all'art.32 quarter c.p. (incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione), e che versino altresì in eventuali condizioni interdittive di cui all'art.9 comma 2 e artt.13 e 14 del D. Lgs.231/01 non compatibili con la partecipazione agli appalti pubblici;
- b) di non avvalersi dei piani individuali di emersione ex art.1 comma 14 L.266/02;
- c) di non trovarsi in situazioni di controllo art.2359 c.c. con altri concorrenti della medesima gara;
- d) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- e) di impegnarsi, ai sensi dell'art.2 del D.P.R. 62/2013, quale eventuale fornitore di beni e servizi a rispettare e a divulgare all'interno della propria organizzazione e degli assistenti incaricati il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, durante l'espletamento delle attività in oggetto;
- f) garantire agli assistenti i contenuti economico-normativi della contrattazione nazionale e dei contratti vigenti.



REGIONE
LAZIO



7. Raggruppamenti di imprese

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, nonché di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla indagine medesima in raggruppamento o consorzio. I consorzi, compresi sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi forma. E' vietata la partecipazione alla gara di una medesima impresa quale consorziata in più di un consorzio stabile.

8. Funzioni in capo all'Istituzione Scolastica

L'Istituto mantiene le proprie funzioni di indirizzo e coordinamento sull'esecuzione del servizio, con ampia facoltà di controllo. L'Istituto svolgerà le seguenti funzioni:

- Supervisione e monitoraggio dell'attività svolta dal contraente;
- Verifica e valutazione del servizio;
- Rendicontare alla Regione Lazio le attività realizzate conformemente a quanto previsto dall'atto di approvazione della graduatoria e del relativo contributo;
- Comunicazione del "Piano Operativo" del servizio stesso, contenente il numero degli studenti da assistere, il numero di ore programmate giornalmente per ogni alunno;

Il contraente è chiamato ad attenersi al suddetto piano operativo (nel rispetto del calendario scolastico regionale e di quello d'Istituto), che potrà in corso d'opera, essere suscettibile di adeguamenti per mutate esigenze assistenziali degli alunni.

9. Funzioni in capo all'aggiudicatario

Il contraente, nell'ambito del progetto di assistenza specialistica, curerà prevalentemente la gestione del personale per l'assetto tecnico organizzato e in particolare svolgerà le seguenti funzioni:

- garantire l'attuazione del progetto educativo individualizzato (PEI) stabilito in fase di GLH operativo di ogni singolo alunno, collaborare all'organizzazione di incontri periodici pianificati dalla scuola per la programmazione ed aggiornamento dei progetti d'intervento educativo;
- assicurare il servizio esclusivamente mediante l'impiego di personale munito dei titoli e requisiti richiesti nel presente avviso, assumendosi al riguardo ogni responsabilità, senza pregiudizio delle più gravi sanzioni anche di ordine penale, inoltre, impiegare il personale indicato nell'offerta tecnica;
- assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione del servizio oggetto del presente avviso sotto profilo giuridico, economico, tributario, igienico sanitario e assicurativo in caso di infortuni e danni arrecati a terzi o a questa istituzione scolastica;
- mantenere uno stretto contatto operativo con il referente per il sostegno d'Istituto;
- collaborare con l'istituto nelle diverse fasi di monitoraggio e rendicontazione alla Regione Lazio;

10. Polizze assicurative

Il contraente si assume ogni responsabilità sia civile che penale derivatagli ai sensi di legge a causa dell'espletamento di quanto richiesto dal presente capitolato d'appalto. A tale scopo il contraente si impegna a comunicare all'Istituzione Scolastica gli estremi della Polizza RCT in corso di validità. L'istituzione scolastica è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dipendente dell'appaltatore durante l'esecuzione del servizio.



REGIONE
LAZIO



11. Requisiti di ammissione

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- Cittadinanza italiana;
- Età non inferiore agli anni 18;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Idoneità fisica all'impiego;
- Immunità da condanne penali che, ai sensi delle disposizioni vigenti, impediscano la nomina.

12. Modalità e termini di presentazione della domanda – Esclusioni

La domanda, redatta secondo l'allegato modulo, e la restante documentazione richiesta devono pervenire a:
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI "PAOLO TOSCANELLI"

Via delle Rande, 22 – 00122 ROMA

entro e non oltre le ore 12:00 del 07 settembre 2019 a mezzo:

- Mail all'indirizzo PEC: rmttd640001@pec.istruzione.it – con firma digitale;
- Raccomandata A/R, da far pervenire entro la data di cui sopra;
- Consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo, in busta chiusa (con riscontro consegna).

Tutti gli operatori economici, interessati a partecipare alla presente procedura di gara, devono obbligatoriamente registrarsi alla banca dati "AVCpass" tenuta dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità medesima (Servizi – AVCpass – Accesso riservato all'Operatore economico, secondo le istruzioni ivi contenute)

URL: <http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass>.

L'operatore economico, dopo la registrazione all'AVCpass, inserirà il "CIG" della presente procedura. AVCpass rilascerà un documento denominato "PASSoe" da allegare in busta chiusa alla documentazione amministrativa.

L'offerta con la relativa documentazione, redatte in lingua italiana devono essere contenute, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni. Il plico deve indicare all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono, fax e pec del proponente.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico.

Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

L'I.T.C.G. "Paolo Toscanelli" non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate via fax.

Saranno escluse dalla valutazione domande:

- Pervenute oltre i termini;



- Pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- Sprovviste della firma in originale dell'esperto e del Rappresentante Legale dell'Ente Gestore;
- Sprovviste del curriculum vitae;
- Sprovviste degli allegati previsti dal presente bando;
- Presentate da soggetti diversi da quelli previsti dal bando.

13. Documentazione: titoli culturali specifici, titoli di servizio ed esperienze lavorative

Oltre alla domanda redatta secondo il modulo allegato al presente bando (**all. n.1**), devono essere allegati:

1. Curriculum vitae, con valore di autocertificazione dei titoli valutabili, di ciascuna delle persone che sarà effettivamente incaricata del servizio, da cui risultino:

- Diploma di laurea (vecchio ordinamento): (Sociologia-Psicologia-Pedagogia-Scienze dell'Educazione-Scienze della Formazione) o Laurea Specialistica (nuovo ordinamento): (Sociologia-Psicologia-Scienze dell'Educazione-Scienze della Formazione);
- Attestato di frequenza e superamento di un corso specialistico per assistenza a persone con disabilità rilasciato da Istituzioni operanti nel campo della disabilità e riconosciute come Enti formatori;
- Titoli di Studio, abilitazioni, certificazioni;
- Esperienze di lavoro nell'ambito delle attività di assistenza a ragazzi con disabilità.

2. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio (ai sensi del D.P.R. 445/2000, art. 47) utilizzando il modulo allegato (**all. n.2**) che attesti il possesso dei seguenti requisiti dell'Ente Gestore a pena di esclusione:

- i fini statuari e la missione o scopi congruenti con le attività previste dall'espletamento del bando;
- l'impegno a stipulare polizza assicurativa per la responsabilità civile a favore dell'operatore;
- l'esperienza maturata nel settore, indicando anche gli anni di attività.

La mancanza, anche di uno solo dei requisiti generali, dei titoli culturali specifici, dei titoli di servizio assieme alle esperienze lavorative e delle ulteriori autodichiarazioni per Associazioni o Cooperativa Onlus o Ente equiparato, comporterà la non ammissione alla selezione.

Il bando sarà espletato anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

14. Modalità di valutazione delle domande

La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico e dalla Commissione per la valutazione delle candidature dei bandi di gara, all'uopo nominata. I criteri per la valutazione comparativa delle domande presentate sono quelli di seguito specificati:

PUNTO N.1 Titolo di laurea o diploma di laurea per l'assistenza alunni disabili, posseduto da ogni assistente	35 punti
PUNTO N.2 Attestati di formazione per assistente educativo e/o assistente educativo scolastico rilasciati da Regioni e/o Ente formatore accreditato (2 punti per ciascun attestato)	10 punti (max 5 attestati)
PUNTO N.3 Esperienze lavorative nell'ambito di assistenza ad alunni con disabilità prestate in altre scuole secondarie di Secondo grado, pubbliche e/o paritarie italiane: 5 punti per ciascun anno scolastico (in caso di coincidenza di anno scolastico con quanto previsto al punto 4, i punteggi dei punti 3 e 4 non saranno sommati, ma verrà attribuito quello più conveniente per la Ditta e/o Cooperativa concorrente)	5 punti per ogni anno 40 punti (max) 7



REGIONE
LAZIO



PUNTO N.4

Precedente attività svolta presso l'I.T.C.G. "Paolo Toscanelli" (in caso di coincidenza di anno scolastico con quanto previsto al punto 3, i punteggi dei punti 3 e 4 non saranno sommati, ma verrà attribuito quello più conveniente per la Ditta e/o Cooperativa concorrente)

6 punti per ogni
anno
(max 5 anni)

A parità di punteggio la precedenza sarà data all'aspirante che avrà il maggior numero di esperienze lavorative in qualità di assistente ad alunni con disabilità maturate, nell'ordine, nelle scuole secondarie di secondo grado, secondarie di primo grado con alunni con disabilità.

15. Condizioni di stipula della convenzione e pagamento

L'Ente gestore o Cooperativa o Associazione o Onlus designato sarà tenuto a presentare, prima dell'avvio dell'attività, i documenti corrispondenti ai requisiti, ai titoli, al servizio prestato ed i documenti statuari corrispondenti alle autodichiarazioni possedute, pena l'esclusione.

Con l'Ente aggiudicatario sarà stipulata apposita convenzione secondo le linee di indirizzo e le modalità individuate per la gestione dell'assistenza specialistica **POR FSE 2014-20 Asse II – Inclusione sociale e lotta alla povertà, Priorità 9i, Obiettivo specifico 9.2 "Incremento dell'occupabilità della partecipazione al mercato delle persone maggiormente vulnerabili" - Piano di interventi finalizzati all'integrazione scolastica e formativa degli allievi con disabilità – Assistenza Specialistica anno scolastico 2019-2020**, in coerenza con la politica nazionale che pone in primo piano l'inclusione degli alunni diversamente abili all'interno del sistema di Istruzione, richiamate in premessa per la durata del servizio che si svolgerà presso l'Istituzione Scolastica, presumibilmente da settembre 2018 a giugno 2019 (con interruzioni previste dal calendario scolastico) e per un totale di n. 2.075 ore al costo orario onnicomprensivo di **€ 20,20**.

L'Istituzione Scolastica, a fronte dell'attività svolta, si impegna a corrispondere un compenso onnicomprensivo di tutti gli oneri fiscali e contributivi previsti dalla normativa vigente, pari all'ammontare del finanziamento stabilito dal **POR FSE 2014-20 Asse II – Inclusione sociale e lotta alla povertà, Priorità 9i, Obiettivo specifico 9.2 "Incremento dell'occupabilità della partecipazione al mercato delle persone maggiormente vulnerabili" - Piano di interventi finalizzati all'integrazione scolastica e formativa degli allievi con disabilità – Assistenza Specialistica anno scolastico 2019-2020**, solo se le ore sono state effettivamente rese e documentate, (l'importo potrà essere soggetto a variazione secondo l'incremento o decremento degli alunni destinatari dell'assistenza specialistica)

Il pagamento sarà effettuato a norma di legge entro 30 giorni, salvo disponibilità di Cassa. Inoltre l'Ente aggiudicatario dovrà fornire:

- Documentazione valida i fini DURC;
- Comunicazione resa ai sensi dell'art.3 comma 7 Legge 136 del 13/08/2010 e successive modifiche.

16. Responsabile del procedimento

Dirigente Scolastico Prof.ssa Maddalena Venditti

17. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs.vo 196/03 (Codice sulla Privacy) e del GDPR 2016/679, il trattamento dei dati personali raccolti per l'ammissione dei candidati alla presente selezione, sarà improntato ai principi di correttezza, trasparenza, tutela di riservatezza, rispetto dei diritti e delle dignità dell'interessato.



Unione europea



REGIONE
LAZIO



I dati raccolti attraverso le domande saranno raccolti presso l'Istituzione Scolastica per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati esclusivamente ai fini della presente selezione. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituzione Scolastica al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il D.S.G.A. sig. Cinelli Maurizio.

18. Pubblicazione del Bando

Il presente Avviso è pubblicato in data 26/08/2019 all'Albo di questo Istituzione Scolastica e sul sito web all'indirizzo: <https://itcgtoscanelli.edu.it/> – Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti e nella sezione dedicata FSE POR;

19. Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente bando di selezione valgono le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia e dalle norme del Codice Civile.

Le linee di indirizzo e le modalità individuate per la gestione del POR FSE 2014-20 Asse II – Inclusione sociale e lotta alla povertà, Priorità 9i, Obiettivo specifico 9.2 "Incremento dell'occupabilità della partecipazione al mercato delle persone maggiormente vulnerabili" - Piano di interventi finalizzati all'integrazione scolastica e formativa degli allievi con disabilità – Assistenza Specialistica anno scolastico 2019-2020, che frequentano le istituzioni scolastiche e formative del secondo ciclo di istruzione sono da ritenersi a tutti gli effetti parte integrante del presente avviso pubblico.

Le controversie che dovessero sorgere tra i contraenti circa l'interpretazione e la corretta esecuzione delle normative contrattuali, saranno deferite al competente Foro di Roma.

Per ulteriori chiarimenti gli interessati potranno contattare l'Ufficio di Segreteria al n. 06 121127590.-

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maddalena VENDITTI



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maddalena VENDITTI
26/08/2019 10:38:34

DOMANDA

In relazione all'Avviso pubblico aperto a **ENTI GESTORI o COOPERATIVE o ASSOCIAZIONI o ONLUS DEL TERRITORIO**

Al Dirigente Scolastico

Il/La sottoscritto/a rappresentante Legale dell' Associazione o Cooperativa o Onlus o Ente Gestore equiparato così denominata:

Nato a _____ prov. _____ il _____
 Residente a _____ in Via _____
 Codice Fiscale _____ telefono _____
 Cellulare _____
 Costituitasi con atto _____ in data _____
 Registrato presso il notaio _____
 Con sede a _____ prov. _____
 In data _____.

In relazione al bando

DICHIARA

Che Il/La dott./ssa _____
 Nato/a _____ prov. _____ il _____
 Residente a _____ in Via _____
 Codice Fiscale _____ telefono _____

POSSIEDE

i seguenti requisiti evidenziati nell'apposito spazio

- Cittadinanza italiana,
- Età non inferiore agli anni 18,
- Godimenti dei diritti civili e politici,
- Idoneità fisica all'impiego,
- Immunità da condanne penali che, ai sensi delle disposizioni di legge vigenti, rendano l'impossibilità alla nomina,
- **Diploma di Laurea** (vecchio ordinamento) in _____

Conseguito presso _____ il _____

- **Laurea Specialistica** (nuovo ordinamento) in _____

Conseguito presso _____ il _____

- **Dottorato di ricerca in** _____

Conseguito presso _____ il _____

- **e/o Diploma di Specializzazione universitario pluriennale post lauream**

in _____

Conseguito presso _____ il _____

- **e/o Master Universitario di 2° livello** di durata almeno annuale

in _____

Conseguito presso _____ il _____

- **e/o Corso di perfezionamento universitario post lauream** di durata almeno annuale

in _____

Conseguito presso _____ il _____

- **e/o Servizio continuativo prestato in qualità di assistente specialistico PRESSO ISTITUTI DI I° E II° GRADO:**

presso:

_____ dal _____ al _____

_____ dal _____ al _____

- _____ dal _____ al _____

- **e/o Servizio temporaneo mensile prestato presso strutture socio sanitarie:**

presso:

_____ dal _____ al _____

_____ dal _____ al _____

_____ dal _____ al _____

Il sottoscritto rappresentante Legale dell' Ente Gestore o Cooperativa o Associazioni o Onlus del Territorio così denominata:

In caso di designazione si impegna a presentare, comunque prima dell'avvio dell'attività richiesta tutti i documenti corrispondenti ai requisiti generali, ai titoli culturali specifici, ai titoli di servizio dichiarati e le ulteriori autodichiarazioni POSSEDUTE dalla stessa e dall'Assistente Specialistico indicato, pena l'esclusione.

Il/La sottoscritto/a _____ autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L. 675/96 solo per i fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura di cui alla presente domanda.

Data _____

(Firma dell'esperto assistente specialistico segnalato dal rappresentante legale)

(Firma del rappresentante legale dell'Ente Gestore o Cooperativa o Associazione o Onlus del Territorio)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO (ALL.N.2)
(AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000, ART. 47)

Il/La sottoscritto/a rappresentante Legale dell'Ente Gestore o Cooperativa o Associazione o Onlus del Territorio così denominata:

Cognome _____ Nome _____
Nato/a a _____ Prov. _____ il _____
Residente a _____ in Via _____ n. _____
Cod. fiscale _____ telefono _____
Costituitasi con atto _____ in data _____
Registrato presso il Notaio _____
Con sede a _____ Prov. _____ in data _____

DICHIARA

- che i fini statuari e/o missione dell'Ente Gestore o Cooperativa o Associazione o Onlus del Territorio così denominata _____ sono i seguenti:

- di assumere l'impegno a stipulare opportuna polizza assicurativa per la responsabilità civile a favore dell'operatore nel momento in cui l'Ente Gestore o Cooperativa o Associazione o Onlus del Territorio dovesse avere l'assegnazione del bando;
- di essere in regola ai fini del DURC e ai fini Erariali;
- che l'esperienza dell'Ente Gestore o Cooperativa o Associazione o Onlus del Territorio così denominata _____ maturata nel settore di pertinenza è di anni _____ di attività ed è sinteticamente indicata come segue:

Il/La sottoscritto/a Rappresentante Legale dell'Ente gestore o Cooperativa o Associazione o Onlus così denominata: _____, in caso di designazione, si impegna a presentare, comunque prima dell'avvio dell'attività richiesta, tutti i documenti corrispondenti ai requisiti generali, ai titoli culturali specifici, ai titoli di servizio dichiarati e le ulteriori dichiarazioni possedute dalla stessa e dall'Assistente Specialistico indicato, pena l'esclusione.

Si allega alla presente documento di riconoscimento.

LUOGO

DATA

FIRMA DEL PRESIDENTE