



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI

Indirizzi A.F.M. - TURISMO - C.A.T. - Percorsi di II Livello

Circolare n.115

Roma 21.11.2024

Agli studenti, studentesse e loro famiglie
Ai Docenti
Al Direttore SGA
Al personale ATA

Oggetto: Assemblea d'Istituto Novembre 2024

Si comunica che **mercoledì 27 novembre 2024** è autorizzata, nella sede centrale dell'istituto in via delle Rande 22, l'assemblea degli studenti per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Open Day
2. Destinazione viaggi d'istruzione
3. Violenza sulle donne

Gli studenti della sede succursale si recheranno direttamente in sede centrale dove, alle ore 8.00, verranno ricevuti, nel cortile della scuola, dai rispettivi docenti della prima ora per l'appello giornaliero e controllo autorizzazioni.

Gli studenti della sede centrale dopo aver effettuato l'appello in classe e verifica delle autorizzazioni si ritroveranno nel cortile della scuola per l'inizio dell'assemblea.

Per i DOCENTI

I docenti dopo aver fatto l'appello devono controllare sul RE le autorizzazioni degli studenti. È possibile per il docente della prima ora prendere visione delle autorizzazioni dei genitori all'uscita degli studenti il giorno dell'assemblea:

"dal RE entrare nella classe interessata e cliccare in alto a sx su COMUNICAZIONI. Cliccando su "risposte" in riferimento alla circolare n.115, verrà visualizzato il report con le autorizzazioni inviate dai genitori".

In caso di assenza di autorizzazione sollecitare gli studenti a contattare le famiglie per procedere con l'inoltro.

Email: rmtd640001@istruzione.it - rmtd640001@pec.istruzione.it – sito web: <https://www.itcgtoscanelli.edu.it/>

C.F.80196290581 - C.M.: RMTD640001 - C.U.U.: UF23WQ - XXI Distretto

Sede Centrale - Via Delle Rande, 22 - Tel 06-121127590 - 00122 Roma Lido

Sede succursale- Via Capo Sperone, 52 - Tel.06-121127480 - 00122 Roma Lido

Dirigente Scolastico Dott.ssa Ph.D. Paola Toto dirigente@itcgtoscanelli.edu.it



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI

Indirizzi A.F.M. - TURISMO - C.A.T. - Percorsi di II Livello

I nominativi degli studenti sprovvisti di autorizzazioni vanno riportati sul RE e accompagnati in Vicepresidenza. I docenti delle classi prime sensibilizzeranno gli studenti circa le procedure da seguire sul RE per le autorizzazioni all'uscita.

Per le FAMIGLIE

Al termine dell'assemblea gli studenti possono uscire, previa autorizzazione dei genitori sul RE.

Si invitano i genitori **alla CONFERMA/FIRMA** della presente circolare sul registro elettronico riportando, **nel TESTO**, la semplice dicitura **"Si autorizza l'uscita"**. Non verranno prese in considerazione mail inviate alla scuola di autorizzazione all'uscita. Si ricorda ai genitori che l'autorizzazione all'uscita, in caso di studente minorenni, **DEVE** essere controfirmata dai genitori con il proprio account personale. **Gli studenti sprovvisti di autorizzazioni rimarranno a scuola fino al termine delle lezioni.**

Si ricorda ai genitori che, come precedentemente riportato nella circolare n.59, **con la conferma/firma delle circolari, news, avvisi scuola-famiglia, si accettano** tutte le condizioni descritte (modalità spostamenti, orari uscita/ rientro da/ a scuola e/o rientro autonomo presso alla propria abitazione, ecc.).

La presa visione della circolare con la CONFERMA/FIRMA da parte delle famiglie sul RE, vale come autorizzazione all'uscita dello studente al termine dell'assemblea.

Per la sorveglianza nel cortile, su base volontaria, i docenti che si rendono disponibili sono pregati di inviare una mail a comunicazioni@itcgtoscanelli.edu.it entro il 26/11/2024.

Essendo l'assemblea un momento autogestito si invitano gli studenti e le studentesse ad un atteggiamento rispettoso. Il Dirigente Scolastico ha potere di intervenire e sospendere l'assemblea nel caso di violazione del regolamento o in caso di constatata impossibilità di ordinato svolgimento.

F.to Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa PhD Paola Toto

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa