

Circolare n. 110

Roma, 18.11.2024

docenti

Ai

AI DSGA
Al personale ATA

OGGETTO: Permessi retribuiti per L. 104/92

A tutto il Personale,

Con la presente, si comunica che, in conformità con quanto previsto dalla Legge 104/92, i dipendenti hanno diritto a fruire di permessi retribuiti per l'assistenza a familiari con disabilità, ovvero per sé stessi in caso di disabilità.

In vista del rinnovo del Contratto Integrativo di Istituto, si riporta integralmente l'**articolo 44** del Contratto integrativo d'istituto 2023_24, attualmente in vigore e stipulato in data 28 dicembre 2023, consultabile al seguente link [Contratto Integrativo di Istituto a.s. 2023/2024](#)

*Il personale che intende fruire dei benefici di cui all'art. 33 della Legge 104/92 (in base a quanto indicato dalla nota ARAN (SC 066 Orientamenti Applicativi dell'01.08.2012) e dalla circolare n. 13 del 2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica) è invitato a produrre con congruo anticipo la pianificazione dei giorni di assenza a tale titolo, con riferimento all'arco temporale del mese. Al fine di assicurare l'efficacia e l'efficienza del servizio scolastico, e per programmare una più organica e funzionale sostituzione del personale assente, **entro il giorno 25 del mese precedente**, si chiede di comunicare con riferimento all'intero arco temporale del mese successivo le assenze dal servizio. Nel caso di improvvise ed improcrastinabili esigenze di tutela, con dichiarazione scritta sotto la propria responsabilità, il lavoratore ha facoltà di variare la giornata di permesso già programmata (circolare n.13 del Dipartimento della funzione pubblica del 6 Dicembre 2010, INPS n. 45 dell'01.03.2011, Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali Interpelli n.1/2012 e 31/2010), motivandola.*

La comunicazione della programmazione mensile delle assenze dal servizio per Legge 104/92, da produrre il 25 del mese precedente, va inviata via mail all'indirizzo rmtd640001@istruzione.it

Ringraziando per la collaborazione, si rimane a disposizione per ulteriori chiarimenti.

Cordiali saluti,

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa PhD Paola Toto

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa