



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI
Indirizzi A.F.M. - TURISMO - C.A.T. - Percorsi di II Livello

Circolare n.65

Roma 16.10.2025

Agli studenti e studentesse
Alle famiglie
Ai docenti
Al Direttore SGA
Al personale ATA

Oggetto: Ricevimento genitori antimeridiano e pomeridiano a.s. 2025/26. **Procedura**

Si comunica il calendario annuale relativo ai ricevimenti antimeridiani e pomeridiani (colloqui) scuola famiglia per l'anno scolastico 2025_2026.

CALENDARIO ANNUALE Ricevimenti antimeridiani:

Mese	1^ Settimana	2^ Settimana
Novembre 2025	Lunedì 3 - Venerdì 7	Lunedì 24 - Venerdì 28
Dicembre 2025	Lunedì 1 - Venerdì 5	Ricevimento pomeridiano
Gennaio 2026	Lunedì 12 - Venerdì 16	Lunedì 26 - Venerdì 30
Febbraio 2026	Lunedì 9 - Venerdì 13	Lunedì 23 - Venerdì 27
Marzo 2026	Lunedì 9 - Venerdì 13	Lunedì 23 - Venerdì 27
Aprile 2026	Lunedì 13 - Venerdì 17	Ricevimento pomeridiano
Maggio 2026	Lunedì 4 - Venerdì 8	-----

Ricevimenti pomeridiani:

Mese	Giorno
Dicembre 2025	10/12/2025
Dicembre 2025	11/12/2025
Aprile 2026	14/04/2026
Aprile 2026	15/04/2026

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI

Indirizzi A.F.M. - TURISMO - C.A.T. - Percorsi di II Livello

Come da delibera collegiale i colloqui antimeridiani con i genitori avverranno in presenza. Per quanto riguarda i ricevimenti pomeridiani, **da svolgersi invece a distanza**, verranno fornite successivamente dettagliate informazioni.

Si ricorda che la scuola ha condiviso con tutti i docenti, su Drive, un file denominato **Ricevimento antimeridiano 25_26** dove inserire l'ora di ricevimento. In caso di modifica dell'orario settimanale, aggiornare il drive e comunicare il nuovo orario di ricevimento alla famiglia.

In caso di assenza al colloquio il docente è tenuto ad avvisare tempestivamente le famiglie.

Saranno organizzate e predisposte nelle due sedi dell'istituto apposite aule/locali per lo svolgimento dei colloqui.

Sede centrale via delle Rande 22 – Sede succursale via Capo Sperone 52

Procedura per i Docenti

Il docente è tenuto in base al calendario annuale di ricevimento a comunicare alle famiglie il giorno, l'ora e la sede di ricevimento, nonché eventuali modifiche.

Dopo la configurazione iniziale da parte della scuola dei periodi di ricevimento, i docenti avranno cura di procedere con l'inserimento dei giorni cliccando su **CLASSEVIVA> menu del Docente> "Colloqui con la famiglia"** >tasto **"Aggiungi ora di colloquio"**. Questa operazione va fatta **tre giorni prima della data fissata per l'incontro con le famiglie**.

Il sistema permette di modificare il numero di prenotazioni, la sede di ricevimento e l'orario.

Successivamente il docente Cliccando sul tasto **"Visualizza dettaglio"** avrà visione di tutte le prenotazioni e le eventuali informazioni effettuate dalle famiglie, divise nelle varie ore di ricevimento.

Appare utile ricordare ai docenti che sul RE di CLASSEVIVA è possibile prendere visione dei tutorial di Spaggiari, come:

- La gestione dei colloqui con le famiglie



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI

Indirizzi A.F.M. - TURISMO - C.A.T. - Percorsi di II Livello

Procedura per le famiglie

Le famiglie, dopo le impostazioni effettuate dai docenti, potranno prenotarsi al colloquio tramite la voce del Menù **"Prenota colloquio con il docente"**. Una volta effettuata la prenotazione e in caso di imprevisti (assenze) le famiglie sono invitate a darne comunicazione tempestiva ai docenti.

Anche per le famiglie sono disponibili sul RE di CLASSEVIVA tutorial, come:

- Genitore/Studente: Colloqui - Come prenotare un colloquio con un docente?

Gli slot di prenotazione sul RE verranno aperti dalla vicepresidenza all'inizio del mese di riferimento.

Per eventuali problematiche legate alla condivisione del file "ricevimenti" su drive o altre situazioni rivolgersi al Prof. Zottola in Vicepresidenza.

F.to Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa PhD Paola Toto

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa