ITCG PAOLO TOSCANELLI Protocollo 0017236/2026 del 09/11/2026

Circolare n. 106

Roma, 09 novembre 2026

Al personale docente e ATA
dell'ITCG Toscanelli e di altri istituti
Sul sito della scuola

OGGETTO: Iscrizioni ultimi tre corsi di formazione SNODI FORMATIVI AI - APERTURA ISCRIZIONI SU SCUOLA FUTURA

Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. In attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219, e in coerenza con il regolamento (UE) 2024/1689 del 13 giugno 2024, e con le "Linee guida per l'introduzione dell'Intelligenza Artificiale nelle scuole", adottate con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 9 agosto 2025, n. 166.

TITOLO PROGETTO: AI & Labs: Orizzonti Digitali al Toscanelli
CUP: G84D25006650006
CNP: M4C1I2.1-2026-1745-P-64756

Si trasmettono di seguito le informazioni relative alla partecipazione agli ultimi tre corsi di formazione in modalità ibrida.

Modulo n. 1: Formazione sul campo AI generativa/conversazionale/agentica – formazione sul campo gruppo di lavoro – formazione sul campo formatori, rivolta al personale ATA
Esperto: Rosato Giambattista - DSGA presso il Liceo G.B. Vico
Totale ore: 23
Modalità: ibrida
Tipologia modulo: Laboratorio sul campo sull'IA agentica
Numero minimo partecipanti: 5
Periodo: dal 13 novembre al 15 dicembre 2026 – 10 incontri (4 in presenza, 6 online)
ID percorso Scuola Futura: 470395
Programma e calendario dettagliati nell'Allegato.

Modulo n. 2: Formazione AI livello base/intermedio/avanzato rivolta al personale ATA
Esperto: Luciana Lovecchio - Dirigente Scolastico del Liceo G.B. Vico
Tutor: Concetta De Meo
Totale ore: 29 per due moduli (16 + 13)
Modalità: ibrida
Tipologia modulo: Percorsi formativi

Numero minimo partecipanti: 10
Periodo: dal 13 novembre al 14 dicembre 2026 – 11 incontri (4 in presenza, 7 online) articolati in livello base, intermedio e avanzato
ID percorso Scuola Futura: 470434 (16 ORE) - 470444 (13 ORE)
Programma e calendario dettagliati nell'Allegato.

n.b. L'iscrizione ai entrambi i corsi è fortemente raccomandata. I due percorsi sono stati progettati in modo sinergico: il primo ha una funzione propedeutica, fondamentale per acquisire le basi necessarie, mentre il secondo garantisce una formazione completa. La frequenza di entrambi i moduli è essenziale per assicurare una reale ed efficace ricaduta pratica delle competenze. Si ricorda che, per il superamento di ciascun corso, il limite massimo di assenze consentito è pari al 30% delle ore totali.

Modulo n. 3: Formazione sul campo AI generativa/conversazionale/agentica – formazione sul campo gruppo di lavoro – formazione sul campo formatori
Esperto: Filippo D'Angerio
Totale ore: 10
Modalità: ibrida
Tipologia modulo: Laboratorio sul campo
Numero minimo partecipanti: 5
Titolo del corso: IA generativa e progettazione didattica interdisciplinare
Destinatari: docenti della scuola secondaria di secondo grado (tutte le discipline)
Periodo: 4 incontri il martedì, dal 10 novembre al 1° dicembre 2026, con inizio alle ore 15:30
ID percorso Scuola Futura: 470383
Programma e calendario dettagliati nell'Allegato.

Modalità di iscrizione
Le iscrizioni si effettuano esclusivamente sulla piattaforma Scuola Futura (area riservata, accesso con SPID/CIE/eIDAS), ricercando il percorso tramite il relativo ID. La data di scadenza delle iscrizioni varia da modulo a modulo ed è pari a un giorno prima della data di inizio dello stesso. Il personale di altre istituzioni scolastiche può iscriversi con le stesse modalità.

Le sessioni online si svolgono in modalità sincrona; il link di collegamento sarà comunicato agli iscritti. Gli incontri in presenza si svolgono presso la sede centrale di Via delle Rande, 22.

Ciascun modulo sarà attivato al raggiungimento del numero minimo di partecipanti indicato. L'attestato è rilasciato tramite la piattaforma Scuola Futura a chi abbia frequentato almeno il 75% del monte ore e consegnato l'eventuale prodotto finale previsto.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa PhD Paola Toto
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

ALLEGATO – PROGRAMMA E CALENDARIO DEI CORSI

Modulo n. 1 – L'IA sul campo nei processi amministrativo-contabili

Esperto: Giambattista Rosato *– 23 ore – Laboratorio sul campo, gruppo di lavoro e formazione dei formatori – Personale ATA*

Il laboratorio, rivolto al personale ATA, porta l'IA generativa, conversazionale e agentica dentro i processi reali della segreteria. I partecipanti sperimentano gli strumenti su casi concreti con dati anonimizzati: dalla redazione di testi e atti con l'IA generativa, al dialogo con assistenti conversazionali, fino ai flussi di lavoro a più passaggi svolti in autonomia dall'IA agentica. Il personale lavora per aree (protocollo, personale, alunni, contabilità e acquisti) e costruisce materiali che restano all'ufficio.

Obiettivi

- Individuare i processi di segreteria in cui l'IA generativa, conversazionale e agentica porta un beneficio concreto, e quelli in cui non va usata.
- Usare l'IA in sicurezza, nel rispetto del GDPR e delle Linee guida MIM, mantenendo il controllo umano su ogni atto.
- Produrre, come gruppo di lavoro, una libreria di prompt e procedure operative condivise per area.
- Formare referenti interni capaci di trasferire le pratiche ai colleghi.

Calendario e programma degli incontri

Data	Giorno	Orario	Modalità	Ore	Contenuti e attività
13/11/2026	Venerdì	15:30–17:30	Presenza	2	Avvio del laboratorio. Mappatura dei processi di segreteria (protocollo, personale, alunni, contabilità, acquisti) e scelta di quelli su cui sperimentare l'IA; costituzione dei gruppi di lavoro per area.
14/11/2026	Sabato	10:30–12:30	Presenza	2	Protocollo e gestione documentale: classificazione e smistamento della posta, sintesi di note e comunicazioni in arrivo, supporto alla fascicolazione.
18/11/2026	Mercoledì	15:00–18:00	Online	3	Area personale: bozze di contratti, decreti, comunicazioni e certificati a partire da modelli d'ufficio; checklist di controllo dell'output.
30/11/2026	Lunedì	15:00–18:00	Online	3	Area contabile e acquisti: supporto alla redazione di determine, richieste di preventivo e relazioni (Programma annuale, Conto consuntivo); verifica di coerenza con D.I. 129/2018 e D.Lgs. 36/2023.
04/12/2026	Venerdì	15:30–17:30	Presenza	2	Area alunni: comunicazioni alle famiglie, modulistica, risposte alle richieste ricorrenti dell'utenza, supporto a iscrizioni ed esami.
05/12/2026	Sabato	10:30–12:30	Presenza	2	IA agentica sul campo: flussi a più passaggi (es. dalla nota ministeriale alla circolare e allo scadenzario), automazioni e supervisione umana.
09/12/2026	Mercoledì	15:00–18:00	Online	3	Gruppo di lavoro: costruzione di una libreria di prompt e di procedure operative condivise per ciascuna area.
11/12/2026	Venerdì	15:30–17:30	Presenza	2	Formazione dei formatori: come trasferire le pratiche ai colleghi, tutoraggio tra pari, schede operative.
12/12/2026	Sabato	10:30–12:30	Presenza	2	Prove sul campo su casi reali portati dai partecipanti (con dati anonimizzati) e revisione incrociata.
15/12/2026	Martedì	15:00–17:00	Online	2	Restituzione e validazione della libreria di prompt e procedure; verifica finale e questionario di gradimento.
Totale				**23**	

Prodotto finale: libreria di prompt e schede di procedura per area, validata dal gruppo di lavoro.

Modulo n. 2 – L'IA generativa in segreteria: livello base, intermedio e avanzato 2.1-2.2

Esperta: Luciana Lovecchio *– Tutor: Concetta De Meo – 29 ore – Percorso formativo – Personale ATA*

Il percorso accompagna il personale ATA dall'uso consapevole dei primi strumenti fino agli assistenti personalizzati e alle prime forme di IA agentica. Ogni livello alterna brevi momenti teorici ed esercitazioni su attività tipiche degli uffici: scrittura amministrativa, lettura della normativa, fogli di calcolo, comunicazione con l'utenza.

Obiettivi

- Conoscere funzionamento, potenzialità e limiti dell'IA generativa e il quadro normativo di riferimento.
- Scrivere prompt efficaci e verificare criticamente le risposte.
- Applicare l'IA alle attività quotidiane d'ufficio proteggendo i dati personali.
- Configurare assistenti personalizzati e conoscere opportunità e rischi dell'IA agentica.

Calendario e programma degli incontri

Data	Giorno	Orario	Modalità	Ore	Contenuti e attività
MODULO 2.1: ID 470434					
13/11/2026	Venerdì	13:30–15:30	Presenza	2	LIVELLO BASE – Cos'è l'IA generativa: funzionamento, potenzialità e limiti. Quadro di riferimento: AI Act, Linee guida MIM (D.M. 166/2025), GDPR: quali dati non inserire mai.
14/11/2026	Sabato	08:30–10:30	Presenza	2	LIVELLO BASE – Strumenti autorizzati dall'Istituto e anatomia di un prompt efficace (ruolo, contesto, compito, formato); primi esercizi su testi d'ufficio.
16/11/2026	Lunedì	15:00–19:00	Online	4	LIVELLO BASE – Scrivere con l'IA: modulistica a uso didattico, avvisi e comunicazioni; bozze di delibere degli organi collegiali e verbali a partire dagli appunti; revisione dell'output.
20/11/2026	Venerdì	15:00–19:00	Online	4	LIVELLO INTERMEDIO – Acquisti sul MePA: dalla determina alla richiesta di preventivo e all'ordine, documentazione e check list; verbali di valutazione degli avvisi di selezione.
01/12/2026	Martedì	15:00–19:00	Online	4	LIVELLO INTERMEDIO – Elenchi di liquidazione massivi (FIS e compensi accessori) con fogli di calcolo e IA: formule, controlli incrociati, elenchi pronti per l'importazione.
MODULO 2.2: ID 470444					
04/12/2026	Venerdì	13:30–15:30	Presenza	2	LIVELLO INTERMEDIO – Collaboratori scolastici: turnazioni su due sedi e sul corso serale, gestione delle sostituzioni del personale assente.
05/12/2026	Sabato	08:30–10:30	Presenza	2	LIVELLO INTERMEDIO – Pratiche del personale: ricostruzioni di carriera, pensioni e Passweb, permessi sindacali (mod. 5) normativa consultata con NotebookLM, checklist e calcoli di supporto.
10/12/2026	Giovedì	15:00–18:00	Online	3	LIVELLO AVANZATO – Amministrazione Trasparente: automatismi possibili per le pubblicazioni (dati, tabelle, scadenze) e per il monitoraggio degli obblighi.
11/12/2026	Venerdì	13:30–15:30	Presenza	2	LIVELLO AVANZATO – Assistenti personalizzati (Gem, GPT) e IA agentica applicati ai flussi visti nel corso: automazioni, rischi e supervisione umana.
12/12/2026	Sabato	08:30–10:30	Presenza	2	LIVELLO AVANZATO – Buone pratiche di automazione già in uso in altre scuole; verso regole interne d'uso dell'IA in segreteria.
14/12/2026	Lunedì	15:00–17:00	Online	2	Verifica finale degli apprendimenti, restituzione e questionario di gradimento.
Totale				**29**	

Modulo n. 3 – IA generativa e progettazione didattica interdisciplinare

Esperto: Filippo D'Angerio – 10 ore *– Laboratorio sul campo – Docenti della scuola secondaria di secondo grado*

Corso-laboratorio sull'integrazione dell'IA generativa nella didattica quotidiana: dopo un inquadramento critico su potenzialità, limiti, etica e privacy, i docenti lavorano in gruppi interdisciplinari per progettare un'Unità di Apprendimento con percorsi differenziati e griglie di valutazione, usando l'IA come assistente metodologico. Aree DigCompEdu: 2, 3 e 6.

Obiettivi

- Comprendere potenzialità didattiche e limiti dei principali strumenti di IA generativa.
- Acquisire le tecniche fondamentali di prompt engineering per la progettazione.
- Usare l'IA per costruire connessioni interdisciplinari tra due o più materie.
- Realizzare in gruppo una UDA con percorsi differenziati e griglie di valutazione.

Calendario e programma degli incontri

Data	Giorno	Orario	Modalità	Ore	Contenuti e attività
10/11/2026	Martedì	15:30–18:30	Presenza	3	Inquadramento: come funziona l'IA e quali opportunità offre alla didattica; Linee guida MIM, AI Act, GDPR; anatomia del prompt didattico. Attività: "Il primo prompt".
17/11/2026	Martedì	15:30–17:30	Presenza	2	Laboratorio di progettazione interdisciplinare (1): individuare snodi concettuali tra discipline; gruppi di lavoro e matrice dell'UDA.
24/11/2026	Martedì	15:30–17:30	Presenza	2	Laboratorio (2): compiti di realtà, materiali differenziati (inclusione/BES), sequenza delle lezioni dell'UDA.
01/12/2026	Martedì	15:30–18:30	Presenza	3	Valutazione con l'IA (rubriche e griglie per competenze), presentazione e condivisione delle UDA, bilancio finale.
Totale				**10**	

Prodotto finale: scheda UDA interdisciplinare con i prompt utilizzati, i materiali e la griglia di valutazione.