



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI

Indirizzi A.F.M. - TURISMO - C.A.T. - Percorsi di II Livello

Circolare n.298

Roma 08.04.2026

Agli studenti, studentesse e loro famiglie
Ai docenti
Al Direttore SGA
Al personale ATA

Oggetto: Ricevimento pomeridiano genitori **Aprile 2026**

Si comunica che **martedì 14 e mercoledì 15 aprile 2026 (dalle ore 16.00 alle 19.00)** si svolgeranno i ricevimenti pomeridiani con i genitori.

Gli incontri avverranno a distanza in video conferenza tramite la piattaforma Meet di Google.

Sono disponibili sul registro elettronico CLASSEVIVA video tutorial (esempio: [come gestire i colloqui generali a distanza](#)) dove vengono illustrate tutte le procedure da seguire sia per i docenti che per i genitori.

La scuola procederà alla registrazione in piattaforma di tre SLOT da 1 ora ciascuno (16.00_17.00 - 17.00_18.00 - 18.00_19.00) per le giornate del 14 e 15 aprile.

Totale massimo 18 colloqui (6 colloqui a SLOT da circa 10 minuti).

È possibile da parte del docente modificare tale impostazione.

Si raccomanda ai genitori **di collegarsi ai Meet esclusivamente** tramite l'account nome.cognome.gg/mm@itcgtoscanelli.edu.it) del proprio figlio/a.

N.B. Sarà possibile, per le famiglie, prenotarsi a partire da **venerdì 10 aprile 2026**. Si ricorda ai genitori che i docenti ricevono per una sola giornata in base al calendario di cui sotto.

Pertanto si raccomanda di prenotarsi rispettando il **calendario** sottoindicato. **Non verranno prese in considerazione prenotazioni effettuate in date diverse.**

Calendario materie:

Martedì 14 aprile

Lettere (Italiano e Storia) - Lingue straniere (inglese, francese, spagnolo) - Religione - Arte e territorio - Geografia- Scienze motorie.

Mercoledì 15 aprile

Scienze (chimica, fisica) - Informatica - Matematica- Tecnologie informatiche - Progettazione costruzione e impianti - Tecnologia e tecniche di rappresentazione grafica - Estimo - Topografia Scienze e tecnologie applicate - Economia Aziendale - Diritto- Sostegno.

Email: rmtd640001@istruzione.it - rmtd640001@pec.istruzione.it - sito web: <https://www.itcgtoscanelli.edu.it/>

C.F.80196290581 - C.M.: RMTD640001 - C.U.U.: UF23WQ - XXI Distretto

Sede Centrale - Via Delle Rande, 22 - Tel.06-121127590 - 00122 Roma Lido

Sede succursale- Via Capo Sperone, 52 - Tel.06-121127480 - 00122 Roma Lido

Dirigente Scolastico Dott.ssa Ph.D. Paola Toto dirigente@itcgtoscanelli.edu.it

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI
Indirizzi A.F.M. - TURISMO - C.A.T. - Percorsi di II Livello

VADEMECUM procedimento per i colloqui a distanza

VISUALIZZAZIONE DEI COLLOQUI GENERALI DA PARTE DEI DOCENTI

Una volta ultimata la creazione della/e data/e di ricevimento generale, i docenti, entrando con le proprie credenziali, visioneranno i ricevimenti generali dai menu **"Colloqui con la famiglia"** > icona **"Colloqui generali"** posizionata in alto a destra.



Di fianco a ciascuna data, troveranno, come prima, una serie di voci:

- **"Stampa"**: permette di stampare l'elenco delle prenotazioni di quella giornata di colloquio generale;
- **"Nuovo appuntamento"**: consente ai docenti di effettuare prenotazioni a nome dei genitori, inserendo il nominativo dello studente, oppure di impegnare delle posizioni nel caso non fosse disponibile in determinati orari (per riservare dei posti, scrivere la dicitura "RISERVATO" al posto del nome dello studente e cliccare sulla/e scansione/i oraria/e di interesse);
- **"Disponibilità"**: consente al docente di modificare il numero di genitore che si possono prenotare nei vari slot del ricevimento generale;
- **"Dettaglio"**: permette di visionare l'elenco delle prenotazioni dei genitori per quella data.
- **"Avviso"**: permette al docente di inserire un avviso visibile a tutti i genitori.

PRENOTAZIONE DEI COLLOQUI GENERALI DA PARTE DELLE FAMIGLIE

Finite le procedure descritte nel primo paragrafo, una volta certi che le famiglie abbiano in visione la voce di menu **"Prenota colloquio con docente"** e una volta avviata la prenotazione dei colloqui generali (scegliere **Sì** in corrispondenza della voce **"I genitori possono prenotare"**), i genitori potranno effettivamente prenotarsi ai colloqui generali.

In fase di prenotazione, che si effettua come genitore dai menu **"Prenota colloquio con docente"** > icona **"Coll. generali"** in alto a destra, la famiglia utilizzerà il tasto **"Nuovo appuntamento"**.

Cliccando su questo tasto, il genitore avrà a disposizione un campo dove inserire un proprio contatto (che sia il numero di cellulare, l'indirizzo mail o un eventuale altro contatto) e un menu a tendina con

l'elenco dei docenti con disponibilità.

Selezionato il docente, il genitore potrà poi scegliere la scansione oraria in cui effettuare la prenotazione.

SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO A DISTANZA

Il docente nel proprio pannello potrà consultare tutte le prenotazioni effettuate dalle famiglie per le varie date di ricevimento generale.

Tra le varie funzioni a disposizione del docente, quella che ha subito modifiche in seguito agli aggiornamenti è l'icona "**Dettaglio**".

Qui il docente visionerà un popup con l'elenco dei genitori prenotati in quella data, in una videata molto simile a quella visionata nei colloqui individuali.

Per ciascuna prenotazione, avrà visione della posizione prenotata e la relativa scansione oraria (ora di inizio e di fine colloquio), il nome dello studente, la classe di appartenenza dell'alunno, il contatto inserito dal genitore (il cellulare, l'indirizzo mail o altro contatto).

Inoltre visionerà il box "**Link live**" dove inserire il link della piattaforma esterna in cui si svolgerà il colloquio a distanza. Per dare poi l'avvio al colloquio, fare click sul tasto "**Avvia colloquio live**" in cui potrà sostenere il colloquio a distanza.

Avvia colloquio live

A seconda che l'istituto abbia in uso o meno il software **Aule Virtuali**, cliccando su questa funzione si otterranno schermate diverse:

Siccome la scuola non ha aderito al progetto **Aule Virtuali**, dopo aver inserito il link della videoconferenza nell'apposito box **Link live**, quando il docente clicca sulla funzione "**Avvia colloquio Live**" il sistema rimanderà alla pagina della piattaforma esterna scelta (come *Jit.si*, *Zoom*, *Skype*, *Google Meet*, *Microsoft Teams*, ecc..) in cui si svolgerà il colloquio a distanza.

La famiglia potrà entrare nel link della videoconferenza cliccando sul tasto "**Partecipa**" che troverà nella propria pagina, nel box in cui è stato prenotato il colloquio, una volta avviato dal docente.

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI

Indirizzi A.F.M. - TURISMO - C.A.T. - Percorsi di II Livello

Attenzione!

Il tasto "*Partecipa*" sarà visibile dalle famiglie, sia nella versione WEB sia nelle APP solo se:

1. si tratta effettivamente di un colloquio a distanza (deve essere stata selezionata l'opzione *Sì* dalla scuola in corrispondenza della voce "*I colloqui sono a distanza*" in fase di configurazione della data di colloquio generale);
2. il colloquio in questione è stato prenotato dal genitore ed è già stato inserito il link della piattaforma esterna in cui si svolgerà il colloquio da parte del docente;
3. appurati i primi due punti, il tasto "*partecipa*" sarà visibile SOLO il giorno della prenotazione dal momento in cui il docente avvia il colloquio e fino a quando non sarà trascorsa la data dell'evento, oppure fino a quando il docente avrà indicato lo stato del colloquio, ovvero se il genitore è stato *ricevuto* o *non ricevuto*.

F.to Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa PhD Paola Toto

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa