



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI

Indirizzi A.F.M. - TURISMO - C.A.T. - Percorsi di II Livello

Circolare n.343

Roma 30.04.2026

A tutto il personale ATA

AI DSGA

Atti - Albo – Sito Web

Oggetto: Incarichi specifici Personale ATA a.s 2025_26.

VISTO il CCNL Comparto Scuola sottoscritto il 18/01/2024;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 54 del CCNL "Le istituzioni scolastiche ed educative in relazione alle proprie esigenze organizzative e di servizio possono conferire ai dipendenti, non titolari di incarico di DSGA ed effettivamente in servizio, incarichi specifici della durata di un anno scolastico di natura organizzativa o di responsabilità che, pur rientrando nell'ambito delle funzioni di appartenenza, richiedano lo svolgimento di compiti che comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del piano triennale dell'offerta formativa, come descritto nel piano delle attività;

VISTA l'ipotesi del Contratto Integrativo d'Istituto siglato in data 15/01/2026;

VISTA la proposta di incarichi specifici e attività aggiuntive del Dsga nel piano delle attività per l'a.s. 25/26;

SI INVITA

il Personale ATA a produrre domanda ai fini dell'attribuzione degli incarichi specifici per l'a.s. 2025/2026, giusto art. 41 del Contratto Integrativo d'Istituto a.s. 2025/2026 e allegato 4 Riparto previsionale personale ATA MOF d'Istituto 2025/2026, che sono i seguenti:

Assistenti amministrativi		
Incarico	Compiti	Compenso
Gestione TFA, Privacy e convalide	Convalide punteggi personale a tempo determinato, docente e Ata. Collabora con la Dsga nella gestione delle convenzioni per tirocini formativi e per la gestione della documentazione sulla Privacy.	€ 1.000,00

Email: rmtd640001@istruzione.it - rmtd640001@pec.istruzione.it – sito web: <https://www.itcgtoscanelli.edu.it/>

C.F.80196290581 - C.M.: RMTD640001 - C.U.U.: UF23WQ - XXI Distretto
Sede Centrale - Via Delle Rande, 22 - Tel 06-121127590 - 00122 Roma Lido
Sede succursale- Via Capo Sperone, 52 – Tel.06-121127480 - 00122 Roma Lido
Dirigente Scolastico Dott.ssa Ph.D. Paola Toto dirigente@itcgtoscanelli.edu.it

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI

Indirizzi A.F.M. - TURISMO - C.A.T. - Percorsi di II Livello

Viaggi di istruzione e visite, assistenza specialistica.	Accoglimento richieste di uscita per viaggi e visite, produzione elenchi classi, istruttoria procedimento, corrispondenza con agenzie, coordinamento attività con docenti, Dsga e Ds. Gestisce rapporti con la Regione Lazio per l'assistenza specialistica, bando, avvio attività, rapporti intermedi e rendicontazione finale in collaborazione con la F.S. dell'inclusione e la D.s.g.a.	€ 863,00
Dematerializzazione e aggiornamento AT	Dematerializzazione e aggiornamento AT	€ 200,00
Assistente tecnico		
Incarico	Compiti	Compenso
Supporto all'Area AR02 sede C	Gestione anche dell'Area AR02 in sede centrale e succursale da parte del collega dell'Area AR08	€ 237,02

Collaboratori scolastici		
Incarico	Compiti	Compenso
Assistenza alunni diversamente abili e allarme sede Centrale	Assistenza alunni diversamente abili (3), con cura dell'igiene personale e accompagnamento nell'Istituto. Intervento in caso di attivazione dell'allarme antintrusione della sede centrale.	€ 700,00

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI

Indirizzi A.F.M. - TURISMO - C.A.T. - Percorsi di II Livello

Primo soccorso e magazzino sede centrale	Attività di primo soccorso e controllo cassette pronto soccorso, distribuzione dei prodotti di pulizia ai collaboratori scolastici. Accoglienza/portineria, centralino, centro stampa, coordinamento attività diurne e pomeridiane dei collaboratori scolastici con la Dsga (sede centrale).	€ 700,00
Primo soccorso, magazzino e coord.to servizio succursale	Attività di primo soccorso e controllo cassette pronto soccorso, materiali di pulizia - gestione fotocopie alunni - collaborazione diretta con la D.s.g.a. per l'organizzazione della sostituzione dei colleghi assenti e per l'organizzazione delle attività in presenza e pomeridiane, e con la Dirigente e il docente 2° collaboratore per tutte le attività della succursale - tenuta del registro delle sanificazioni (sede succursale).	700,00
Primo soccorso e supporto ditte sede centrale	Attività di primo soccorso e controllo dispositivi di sicurezza e lavori di manutenzione ditte esterne	350,00

Gli incarichi sono attribuiti al personale A.T.A. sulla base di una prima proposta del Dsga in sede di piano delle attività e poi su spontanea disponibilità degli interessati.

Il Dirigente scolastico attribuisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:

- disponibilità;
- titoli professionali e/o esperienze accertate pregresse;
- anzianità di servizio a parità di titoli.

Il godimento del beneficio economico previsto per la prima e/o seconda posizione economica, trattandosi di progressione orizzontale della carriera, è incompatibile con l'accesso al fondo stanziato all'interno del MOF per il pagamento degli incarichi specifici, come prevede l'Accordo nazionale ATA art. 7 del 20 ottobre 2008.

Ciascun lavoratore può accedere **ad un solo incarico**.

Il Dirigente scolastico ha la facoltà di revoca o di riduzione del compenso per l'incarico in caso di assenze prolungate e/o continuative che rendano impossibile l'assolvimento dell'incarico e il raggiungimento degli obiettivi, oppure in presenza di sanzioni disciplinari. In tal caso si prevede

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI

Indirizzi A.F.M. - TURISMO - C.A.T. - Percorsi di II Livello

apposito incontro con le R.S.U. per valutare l'opportunità di assegnare ad altri l'incarico; ciò anche in caso di mancata istanza alle attività.

La verifica sul raggiungimento degli obiettivi connessi con l'espletamento degli incarichi è rimessa al Direttore SGA quale preposto alla direzione dei servizi amministrativi e generali.

L'attribuzione dell'incarico specifico comporterà lo svolgimento, durante il normale orario di servizio, dei compiti aggiuntivi previsti. I beneficiari degli incarichi specifici dovranno, al termine dell'anno scolastico, presentare una relazione sull'attività svolta.

Si invita, pertanto, il personale ATA interessato, a comunicare la propria disponibilità, compilando l'apposito modulo, allegato alla presente e disponibile sul sito web, da far pervenire entro e non oltre il giorno **07/05/2026** all'ufficio del personale.

Con l'occasione si ricorda che, il personale già titolare della prima posizione e seconda posizione economica (ex art. 2, comma 2 e comma 3 della SEQUENZA CONTRATTUALE PER IL PERSONALE ATA prevista dall'art. 50 del CCNL 29/11/2017 del Comparto Scuola), **non deve produrre domanda.**

F.to Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa PhD Paola Toto

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI

Indirizzi A.F.M. - TURISMO - C.A.T. - Percorsi di II Livello

ALLEGATO A (Istanza di partecipazione)
Al Dirigente scolastico
I.T.C.G. PAOLO TOSCANELLI
Roma

Domanda di partecipazione per l'**attribuzione di incarico specifico Personale ATA a.s. 2025/2026.**

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
codice fiscale | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |
residente a _____ via _____
recapito tel. _____ recapito cell. _____
indirizzo e-mail _____

in servizio presso questa Istituzione scolastica, con la qualifica di ☐ A.A. ☐ A.T. ☐ C.S. a tempo indeterminato/determinato avendo preso visione della circolare n. 343 del 30/04/2026;

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione del seguente incarico specifico:

Profilo Assistenti Amministrativi

Gestione TFA, Privacy e convalide;
Viaggi di istruzione e visite, assistenza specialistica;
Dematerializzazione e aggiornamento AT.

Profilo Assistenti Tecnici

Supporto all'Area AR02 sede succursale

Profilo Collaboratori Scolastici

Assistenza alunni diversamente abili e allarme sede Centrale

Primo soccorso e magazzino sede centrale

Primo soccorso, magazzino e coord.to servizio succursale

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI

Indirizzi A.F.M. - TURISMO - C.A.T. - Percorsi di II Livello

Primo soccorso e supporto ditte sede centrale

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere in servizio in qualità di _____ dal

- di aver svolto i seguenti incarichi specifici:

_____ nell'anno scolastico _____

_____ nell'anno scolastico _____

_____ nell'anno scolastico _____

- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta;
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente.

Data _____ Firma _____

Il/la sottoscritto/a dichiara altresì di essere a conoscenza che le ore preventivate verranno retribuite solo se realmente effettuate e registrate.

Data _____ Firma _____



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI

Indirizzi A.F.M. - TURISMO - C.A.T. - Percorsi di II Livello

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza l'Istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data _____ Firma _____