



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI

Indirizzi A.F.M. - TURISMO - C.A.T. - Percorsi di II Livello

Circolare n.377

Roma 29.06.2026

Ai docenti
Al Direttore SGA
Al personale ATA

Oggetto: **Convocazione consigli di classe - scrutini finali giugno 2026.**
Adempimenti

Si comunica che sono convocati in presenza presso la sede centrale di via delle Rande 22, gli scrutini finali a partire da lunedì 8 giugno 2026.

Ordine del giorno:

1. Valutazione secondo periodo e relative operazioni di scrutinio.

Si riportano sinteticamente gli adempimenti dei docenti, coordinatori di classe e referenti ed. civica:

Docenti

1. Riportare sul RE le proposte di voto degli studenti e delle studentesse facendo attenzione ad utilizzare voti interi (entro il 6 giugno). Per accedere andare su CLASSEVIVA del RE, cliccare su scrutini-online - proposte di voto. **Si ricorda che i voti insufficienti devono essere accompagnati da un giudizio sintetico, da inserire in NOTE (vedesi allegato 1).**
2. Controllare che il registro personale sia compilato in tutte le sue parti, cioè in corrispondenza della firma devono comparire anche gli argomenti svolti, visibili agli studenti e alle famiglie, sia per la trasparenza nella comunicazione sia per rendere più agevole il recupero per i sospesi nel giudizio.
3. Controllare di aver inserito tutti i voti delle verifiche sommative e/o formative, scritte e orali, del secondo quadrimestre evitando di arrivare, in fase di scrutinio, con una proposta di voto che si basi su un'unica valutazione. **A tal proposito, si ricorda che la valutazione non è sommativa, ma formativa, così come riportato nell'art. 1, comma 1, del D.lgs. 62/2017.**

"La valutazione ha per oggetto il processo formativo e i risultati di apprendimento delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti delle istituzioni scolastiche del sistema nazionale di istruzione e formazione, ha finalità formativa ed educativa e concorre al miglioramento degli apprendimenti e al successo formativo degli stessi, documenta lo sviluppo dell'identità personale e promuove la autovalutazione di ciascuno in relazione alle acquisizioni di conoscenze, abilità e

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI

Indirizzi A.F.M. - TURISMO - C.A.T. - Percorsi di II Livello

competenze.”

4. In relazione alle valutazioni degli studenti con DSA/ADHD/BES, controllare che esse rispecchino quanto dichiarato e sottoscritto nei PEI/PDP.
5. Approvare le giustifiche degli studenti e studentesse sul RE.
6. Inserire nella voce “Recuperi” del Registro elettronico, oltre alla topologia del corso di recupero (studio individuale, corso di recupero, altro...) gli argomenti per gli studenti sospesi nel giudizio.
7. Inserire, entro il 6 giugno sul RE alla voce “Programmi”, le relazioni finali e il programma effettivamente svolto (non è indispensabile la firma degli studenti) evidenziando nel programma i contenuti che saranno oggetto di verifica per i sospesi nel giudizio.
(In allegato e in materiali (RE) sono disponibili i due file da convertire in Pdf per il caricamento).
8. I tutor di FSL avranno cura di riportare in “EXCEL FLS 25_26”, sui file presenti in drive, le ore svolte e i percorsi effettuati dagli studenti e studentesse e condivideranno con il Consiglio di classe le attività svolte in questo anno scolastico.
Inoltre, soprattutto per le classi quinte (entro il 6 giugno,) ogni TUTOR deve interfacciarsi con la Prof.ssa Pino e il Prof. Armellini referenti rispettivamente del settore economico e tecnologico, per l’inserimento sulla piattaforma ministeriale <https://www.istruzione.it/alternanza/> delle ore e attività svolte dagli studenti.
Per le altre classi (terze e quarte) la scadenza è il 30 giugno.
9. Tutti i docenti sono tenuti a riportare sul RE, **entro il 4 giugno**, le valutazioni inerenti l’insegnamento dell’Educazione Civica (utilizzare la griglia in allegato).
10. I docenti per l’istruzione degli adulti (corso serale) avranno cura, nel caso di studenti con esonero in alcune discipline, di riportare al posto della dicitura ES (esonero) un voto numerico desunto dal titolo di studio e/o patto formativo.
11. Consegna delle verifiche scritte e simulazioni d’esame in vicepresidenza entro il 5 giugno.

Coordinatori di classe

1. **Solo per le classi seconde:** compilazione del modello dei saperi e delle competenze acquisite nell'assolvimento dell'obbligo d'istruzione. La scuola ha provveduto a inserire a sistema i nuovi modelli di certificazioni delle competenze in base al D.M. n.14 del 30.01.2024. La compilazione può essere effettuata dal coordinatore anche prima del CdC, sulla base delle valutazioni che vedrà come proposte dai colleghi (è consigliabile impostarla prima dello scrutinio) ed eventualmente modificata sulla base delle variazioni effettuate nello scrutinio stesso. Percorso: scrutini di classe online - coordinatori - cert. Competenze.
Si faccia attenzione a non ridurre ogni livello di competenza alla media del gruppo di discipline coinvolte: l'accertamento di un livello di competenza non è frutto di una "media", ma della valutazione di un processo. **Vedere circolare n. 375**
2. Riportare i giudizi di ammissione degli studenti e delle studentesse delle classi quinte (anche in questo caso preparare prima i giudizi).
3. Inserire i giudizi analitici degli studenti e studentesse nella sezione "voti proposti". Si precisa che i giudizi (note) vanno inseriti per tutti gli studenti.
4. Arrivare in fase di scrutinio con la proposta del voto di condotta e il giudizio da inserire nella colonna COMPORTAMENTO (si ricorda a tutti i coordinatori di usare la griglia per il voto di condotta aggiornata e approvata nel collegio, in allegato). Si ricorda di attribuire il voto di condotta anche agli studenti sospesi nel giudizio.
5. Inserire le OSSERVAZIONI FINALI (andamento generale della classe) presente in alto a dx "voti proposti" sul RE.
6. Per gli studenti e le studentesse non ammessi/e alla classe successiva il coordinatore, dopo aver compilato il modulo presente in "materiali per la didattica" sul RE, lo consegnerà alla segreteria didattica. La segreteria didattica una volta protocollato il modulo, lo invierà, tramite mail, ai genitori/tutori degli studenti.
7. Inserire le attività di PCTO/crediti formativi sul RE per gli studenti del triennio. Per l'inserimento seguire il seguente percorso:
Proposte di voto - 2^ periodo - cliccare su crediti e nella finestra inserire le attività di PCTO svolte dallo studente con eventuali crediti formativi.

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI

Indirizzi A.F.M. - TURISMO - C.A.T. - Percorsi di II Livello

Referenti Educazione Civica

1. Riportare nella colonna dedicata, le proposte di voto per Educazione Civica, sulla base delle valutazioni riportate dai vari professori, non limitandosi alla semplice media matematica.

Per facilitare tutta la procedura relativa alle operazioni di scrutinio sono disponibili sul RE video tutorial.

Si allegano:

1. Vademecum inserimento voti proposti (allegato 1)
2. File programma effettivamente svolto
3. File relazione finale
4. Griglia valutazione condotta
5. Griglia valutazione educazione civica
6. Calendario scrutini
7. Modulo di non ammissione Esame di Stato
8. Modulo di non ammissione classe successiva

I documenti sono visibili su MATERIALE per la DIDATTICA (RE), documenti condivisi, nella cartella SCRUTINI FINALI

F.to Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa PhD Paola Toto

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI

Indirizzi A.F.M. - TURISMO - C.A.T. - Percorsi di II Livello

ALLEGATO 1 - VADEMECUM INSERIMENTO VOTI PROPOSTI

Per l'inserimento delle proposte di voto ciascun docente dovrà accedere alla pagina dedicata, raggiungibile attraverso due strade. Da menu principale cliccare:

- "Scrutinio On Line", "Proposte di voto", icona "Voti proposti".
- "Registro delle mie classi", icona "Voti" della classe di interesse e poi "Proposte".

A questo punto cliccare su "Voti proposti" in corrispondenza della classe interessata.

La griglia che apparirà comprenderà tutti i periodi di valutazione, il docente dovrà compilare quello che interessa in quel momento.

Il sistema visualizzerà la media dei voti, ricavata dai voti assegnati durante il periodo di riferimento agli studenti, che, però, NON DEVE ESSERE vincolante. A TAL PROPOSITO, SI RICORDA CHE SI VALUTA IL PERCORSO E CHE LA VALUTAZIONE È FORMATIVA E NON SOMMATIVA. Si è fatta richiesta di eliminare la visualizzazione delle medie da Spaggiari, ma pare che questo, tecnicamente, non sia ancora possibile.

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI

Indirizzi A.F.M. - TURISMO - C.A.T. - Percorsi di II Livello

2° Quadrimestre				
Unico				
Media	VP	Ass	Note	Recuperc
7		0		
6.5		0		
7		0		
6.5		0		
7.5		0		
7.5		0		
7.5		0		
5.5		0		
7		0		

VOTI: cliccare sulla colonna VP (voti proposti) della componente Unico (o altre a seconda della scelta della scuola) in corrispondenza del nome dell'alunno. Il voto può essere inserito tramite mouse, aprendo una finestra alla volta oppure con tastiera (cliccando sul simbolo corrispondente).

ASSENZE: il sistema proporrà le assenze orarie inserite sul registro dal docente (la registrazione delle stesse avviene durante l'anno scolastico, al momento della firma della lezione). Si potranno comunque modificare, sovrascrivendo il dato già inserito (che a quel punto verrà evidenziato con il colore arancione). Nel caso si inseriscano le assenze in modo manuale indicare solo le ORE di assenza del periodo di riferimento, non il totale. Il programma farà la somma a fine anno. In caso di errore, cliccando il tasto "Default", verranno ripristinate le assenze inserite nel registro.

NOTE: questo spazio è dedicato all'inserimento di note riguardanti la materia. Di norma viene utilizzato per inserire la motivazione dell'insufficienza o le lacune che lo studente deve recuperare. Tali note possono essere riportate nei documenti inviati alla famiglia (es. comunicazione delle insufficienze o degli aiuti).

Il docente coordinatore trova anche un menù a tendina precaricato che lo aiuti nella compilazione per i giudizi finali del singolo studente.



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI

Indirizzi A.F.M. - TURISMO - C.A.T. - Percorsi di II Livello

RECUPERI: la finestra dei recuperi permette l'inserimento della tipologia di recupero e del tipo di prova che lo studente dovrà affrontare. Questi dati vanno inseriti nel caso di insufficienza e sono solo una proposta. Assegnare i recuperi prima dello scrutinio permette di avere già una griglia di partenza e di fare solo le modifiche del caso a livello collegiale.

Email: rmtd640001@istruzione.it - rmtd640001@pec.istruzione.it – sito web: <https://www.itcgtoscanelli.edu.it/>

C.F.80196290581 - C.M.: RMTD640001 - C.U.U.: UF23WQ - XXI Distretto

Sede Centrale - Via Delle Rande, 22 - Tel 06-121127590 - 00122 Roma Lido

Sede succursale- Via Capo Sperone, 52 – Tel.06-121127480 - 00122 Roma Lido

Dirigente Scolastico Dott.ssa Ph.D. Paola Toto dirigente@itcgtoscanelli.edu.it