



**ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E GEOMETRI " PAOLO
TOSCANELLI "**

Protocollo numero: **9212 / 2026**

Data registrazione: **10/06/2026**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **Circolare n. 387 - Consegna prove di recupero.pdf**

AOO: **A88F9A7**

IPA: **istsc_rmtd640001**

Oggetto: **Circolare n. 387 - Consegna prove di recupero**

Destinatario:

registro elettronico

Ufficio/Assegnatario:

CESARINI SABRINA (UFFICIO PERSONALE)

Protocollato in:

1.3 - CIRCOLARI - as 25-26

Titolo: **1 - AMMINISTRAZIONE**

Classe: **1 - Normativa e disposizioni attuative**

Sottoclasse: - - -

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI

Indirizzi A.F.M. - TURISMO - C.A.T. - Percorsi di II Livello

Circolare n.387

Roma 10.06.2026

Ai docenti
Al personale ATA

Oggetto: Consegna prove di recupero

In relazione alle prove di recupero degli studenti aventi giudizio sospeso la cui disciplina implica verifica tramite prova scritta (Matematica, Economia Aziendale, Discipline turistico aziendali, Lingue, ecc..) i docenti interessati sono tenuti a preparare la prova, stamparla **e consegnarla in segreteria, in busta chiusa, entro venerdì 26 giugno 2026**, secondo le seguenti indicazioni:

- **in ogni busta**, devono essere presenti tante copie nominali per quanti sono gli studenti con il giudizio sospeso, ad ogni prova scritta deve essere allegata la griglia di valutazione;
- **su ogni busta**, devono essere presenti il nominativo del professore, la materia, l'anno di corso, i nominativi degli studenti con giudizio sospeso.

Le prove scritte devono essere congrue al tempo di svolgimento della prova, alla parte di programma da recuperare e agli obiettivi minimi fissati in dipartimento.

Tutti i plichi sono consegnati in segreteria didattica, al termine di ogni singola prova, per permettere ai singoli docenti di ritirare le prove per la loro correzione.

F.to Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa PhD Paola Toto

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa